

URZĄD MIASTA ZGIERZA
Wydział Informatyki i Telekomunikacji
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
tel. 042 714-31-55 lub 042 714-31-56
fax 042 714-31-14

(pieczęć wydziału zamawiającego)

Załącznik nr 24.1.a do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

OPIS

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA (I MIEJSCE REALIZACJI) ZAMÓWIENIA:

Menadżer projektu pn. „Budowa platformy usług edukacyjnych w mieście Zgierz”.

2. KOD ZAMÓWIENIA¹⁾: GŁÓWNY PRZEDMIOT - 79.42.10.00 - 1

DODATKOWE PRZEDMIOTY - _ _ . _ _ . _ _ . _ _ - _

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹⁾:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu oraz promocji projektu „Budowa platformy usług edukacyjnych w mieście Zgierz”, będącego podprojektem realizowanym w ramach projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”, w tym:

1. w zakresie zarządzania projektem w porozumieniu z Zamawiającym:

- 1.1. zarządzanie i realizowanie projektu zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą (tj. Urząd Marszałkowski) i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
- 1.2. udzielanie Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania niezwłocznie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji projektu, w tym także przedkładanie Zamawiającemu wymaganych dokumentów;
- 1.3. dostarczanie cyklicznej informacji kwartalnej o postępach w przygotowaniu i realizacji projektu w terminie 10 dni od zakończenia kwartału;
- 1.4. aktualizacja harmonogramów płatności;
- 1.5. przygotowywanie i przekazywanie wniosków o płatność;
- 1.6. przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji projektu;
- 1.7. przygotowywanie i przekazywanie innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą i Lidera Projektu (tj. Miasto Łódź);
- 1.8. współpraca z Liderem Projektu i innymi partnerami w zakresie realizacji projektu zgodnie z Umową Partnerską na realizację indywidualnego projektu kluczowego nr IPI/206/2007 z dnia 30 marca 2009 r.
- 1.9. przygotowywanie dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie procedur i dokumentacji niezbędnej do wyboru Wykonawców projektu;
- 1.10. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzania postępowań przetargowych mających na celu wyłonienie wykonawców projektu;
- 1.11. opracowywanie i przekazywanie części merytorycznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przygotowywanych postępowań przetargowych niniejszego projektu;
- 1.12. udział w pracach Komisji Przetargowej w funkcji członka;
- 1.13. opiniowanie projektów umów dla Wykonawców projektu, współpraca i konsultowanie z Zamawiającym zapisów tych umów;

- 1.14.kontrolowanie realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami projektu;
- 1.15.bezwzględne wzywanie Wykonawców projektu do zaniechania naruszeń w określonych w umowach terminach;
- 1.16.opracowanie procedur i bieżącego nadzoru nad procedurami odbioru i akceptacji: dostaw, wykonywanych usług i przekazywanej dokumentacji związanej z realizowanymi dostawami i usługami; czynności opracowania procedur i bieżącego nadzoru w tym zakresie będą polegały m.in. na ustaleniu terminów odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji, weryfikowaniu poprawności dokumentów związanych z czynnościami odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji;
- 1.17.bezwzględne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach, w tym w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 1.18.wskazywanie sposobów uniknięcia lub usunięcia nieprawidłowości.
- 1.19.podejmowanie wszelkich innych czynności, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.

Wszelkie czynności Menadżer projektu powinien podejmować w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację projektu.

2. w zakresie promocji projektu w porozumieniu z Zamawiającym:

- 2.1. zaprojektowanie i wykonanie plakietki informacyjnej przeznaczonej do oznaczenia składników majątkowych sfinansowanych w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi w RPO WŁ na lata 2007-2013 znakami graficznymi i logotypami;
- 2.2. zaprojektowanie i wykonanie informacji zawierającej krótki opis projektu wraz z informacją o finansowaniu projektu, w formie umożliwiającej zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego;
- 2.3. zaprojektowanie i wykonanie prezentacji multimedialnej o projekcie zawierającej opis projektu oraz informację o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu;
- 2.4. zaprojektowanie, wykonanie i opublikowanie w prasie lokalnej artykułu informacyjnego o realizowanym przez Zamawiającego projekcie zawierającego informację o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu;
- 2.5. zaprojektowanie, wykonanie i zainstalowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pamiątkowej tablicy informacyjnej z przejrzystą i czytelną informacją o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu.

Wszelkie działania promocyjne powinny być prowadzone zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 r. z późn. zm.

¹⁾ zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

SPORZĄDZIŁ:

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMAWIAJĄCEGO:**

Naczelnik Wydziału
Pozyskiwania i Zarządzania
Środkami Pomocowymi

NACZELNIK WYDZIAŁU

Zgierz, dn. 03.11.2009r.

Katarzyna Miksa-Kolejwa
(podpis, pieczętka)

mgr inż. Kamil Wasiak
(podpis, pieczętka)