

Z A M A W I A J Ą C Y:

**Gmina Miasto Zgierz**  
Plac Jana Pawła II 16  
95-100 Zgierz

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**  
**[SIWZ]**

> NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W BUDYNKU  
PRZY UL. POPIEŁUSZKI 3A W ZGIERZU**

> RODZAJ ZAMÓWIENIA :

**roboty budowlane**  
(roboty budowlane, usługa, dostawa)

> TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

**przetarg nieograniczony**

> WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

- A -  mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych  
B -  równa lub przekraczająca kwotę określoną na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych

> MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ...../.....-.....\*;  
- w Biuletynie Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia **186448** data zamieszczenia **29.06.2010r.\***;  
- na stronie internetowej Zamawiającego: **www.umz.zgierz.pl/przetargi/**  
- na tablicy ogłoszeń: „Zamówienia Publiczne” w siedzibie Zamawiającego.

\* informacje wprowadzono po zatwierdzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**Zatwierdził:**

**Z up. Prezydenta Miasta Zgierza**

*Stanisław Łodwig*

**Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza**

**Zgierz, 28.06.2010r.**

SPIS TREŚCI	str.:
1. Informacje o zamawiającym .....	3
2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	3
3. Opis sposobu przygotowania oferty .....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	8
5. Opis części zamówienia .....	9
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane .....	9
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....	9
8. Termin wykonania zamówienia .....	10
9. Warunki udziału w postępowaniu i warunki przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	10
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia spełniania warunków przedmiotowych .....	14
11. Wymagania dotyczące wadium .....	21
12. Termin związania ofertą .....	22
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	22
14. Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą .....	24
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	24
17. Informacje o otwarciu i ocenie ofert .....	25
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	27
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	27
20. Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych .....	29
21. Warunki udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	29
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz wysokość kar umownych .....	30
23. Możliwość oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy .....	30
24. Polubowny tryb postępowania w przypadku roszczeń Wykonawcy wynikłych w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	32
25. Ustawowe środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	33
26. Załączniki .....	36

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA MIASTO ZGIERZ**  
**Plac Jan Pawła II 16, 95 - 100 Zgierz**

tel.: (42) 71 43 200;	faks: (42) 71 43 203 (wyłącznie);
<a href="mailto:zzamojska@umz.zgierz.pl">zzamojska@umz.zgierz.pl</a> ;	<a href="mailto:estasiak@umz.zgierz.pl">estasiak@umz.zgierz.pl</a> .
STRONA INTERNETOWA:	www.miasto.zgierz.pl
REGON: 472057721	NIP: 732 - 20 - 37 - 248
GODZINY URZĘDOWANIA:	od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00

### 1.2. KOMÓRKA ZAMAWIAJĄCA:

**WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ**

### 1.3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI - - określono w rozdz. 2.

1.4. DODATKOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - podano w załączniku  
nr 26.3. ....

## 2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem **formy pisemnej**, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną**, przy czym:

a) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo drogą elektroniczną – **każda ze Stron, na żądanie Drugiej, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania**;

b) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę elektronicznej formy porozumiewania się z Zamawiającym - **wymagane jest telefoniczne uprzedzenie Zamawiającego o takim zamiarze na numer: (42) 71 43 200 - pod rygorem nie uznania tej czynności za wykonaną**;

Zamawiający wymaga pisemnego potwierdzenia faktu otrzymania faksem lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 2.2.

2.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **w sprawach merytorycznych:**

- |   |                                  |                           |
|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1) <b>GRAŻYNA BUGAŁA</b><br>(imię i nazwisko)   | <b>INSPEKTOR</b><br>(stanowisko) | <b>206</b><br>(nr pokoju) |
| 2) <b>ANDRZEJ JUSZCZYK</b><br>(imię i nazwisko) | <b>NACZELNIK</b><br>(stanowisko) | <b>206</b><br>(nr pokoju) |

- **w sprawach proceduralnych:**

- |   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 1) <b>ZOFIA ZAMOJSKA</b><br>(imię i nazwisko) | <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b><br>(stanowisko) | <b>203</b><br>(nr pokoju) |
| 2) <b>EWA STASIAK</b><br>(imię i nazwisko)    | <b>INSPEKTOR</b><br>(stanowisko)          | <b>205</b><br>(nr pokoju) |
| 3) <b>LECH DĄBSKI</b><br>(imię i nazwisko)    | <b>NACZELNIK</b><br>(stanowisko)          | <b>203</b><br>(nr pokoju) |

2.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (określaną dalej również jako: „SIWZ”).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych  
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1.

2.5. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje** Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

2.6. Zamawiający może zwołać **zebranie wszystkich Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania

zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

**Zebranie Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ ustala się na dzień ..... godz. ...., w siedzibie zamawiającego w pokoju nr .....

- 2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający przedłuża termin składania ofert** i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
- 3.2. Wykonawca powinien uzyskać wszystkie informacje, niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
- 3.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona:
- wg formularza: „OFERTA”, stanowiącego załączony druk WZP-2, wg odpowiednich wzorów (druków) oraz wg opisów wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do tej oferty, podanych w rozdziale 10;
  - w języku polskim; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie tych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym;
  - czytelnie, z zachowaniem trwałości (odpornej na ścieranie) formy pisemnej.
- Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.5. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej specyfikacji.  
Oświadczenia lub dokumenty nie wymagane, a załączone do oferty - nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty).

- 3.6. Oferta (wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami), winna być podpisana przez Wykonawcę – podpisana odpowiednio przez:
- Osobę (Osoby) uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
  - Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.
- Zaleca się, aby dodatkowo podpisane (parafowane) przez Wykonawcę były wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) zawierające informacje.
- 3.7. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające informacje, były ponumerowane;
  - załączniki były wyspecyfikowane na lub wg druku oferty (druk WZP-2), w przeznaczonym do tego polu.
- 3.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być wykonane poprzez przekreślenie tekstu niewłaściwego (z utrzymaniem czytelności skreślonego tekstu), wpisanie tekstu właściwego oraz złożenie obok podpisu przez Wykonawcę.
- 3.9. Dokumenty, o których mowa w pkt.3.4 winny być:
- a) składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – zgodnie z treścią UWAGI NR IX/10, podanej w rozdziale 10 na str. 21;
  - b) wystawiane w wymaganych terminach - podanych przy określeniach poszczególnych dokumentów w rozdziale 10;
  - c) aktualne, odpowiednio do treści UWAGI NR X/10, podanej w rozdziale 10 na str. 21.
- 3.10. Oferta (wraz z załącznikami) winna być wypełniona przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku, gdy dokument lub jego fragment nie dotyczy Wykonawcy

należy wpisać:

**„NIE DOTYCZY”**

- 3.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne) - wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 3.12. Oferta winna być zamieszczona w nieprzezroczystym opakowaniu – kopercie (zewnętrznej), zaadresowanej na adres podany w pkt. 13.1 i oznaczona:

**OFERTA NA**

**REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH**

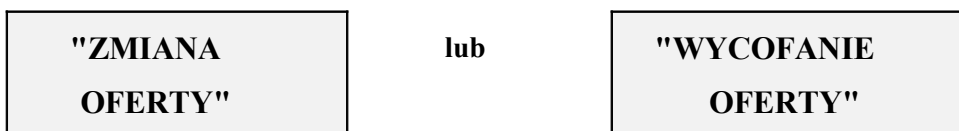
(przedmiot zamówienia)

**NIE OTWIERAĆ PRZED**

**14.07.2010r., godz. 13:00**

(termin otwarcia ofert)

- 3.13. Zaleca się, aby Wykonawca dodatkowo zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej, posiadającej nazwę i adres firmy Wykonawcy.
- 3.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z niniejszymi postanowieniami a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę należy dodatkowo oznaczyć określeniami:



Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Realizacja dyspozycji o wycofaniu oferty może nastąpić nie wcześniej, niż na sesji otwarcia ofert.

- 3.16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł (w formie pisemnej), że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych (patrz pkt 17.3).

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3.17. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, były załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą o zalecanej treści:

**„ NIE UDOSTĘPNIĄĆ  
INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”**







## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany / Pożądany \* termin / okres \* wykonania zamówienia wynosi:

**17.09.2010r.**

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI PRZEDMIOTOWE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że spełniają następujące warunki, oznaczone **X**:

**X** 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych, tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**X** 2) **nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych, według którego:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**a ponadto - potwierdzą dokumentami określonymi w rozdz. 10 niniejszej SIWZ, że:**

„posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”, tj.:

- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej (właściwej dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia) **działalności<sup>1)</sup> lub czynności<sup>2)</sup>**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

„posiadają wiedzę i doświadczenie” i „dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”, tj.:

- 4) **wykonali** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej **1 robotę budowlaną**, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. **50.000,00 zł**,

**roboty budowlane** o wartości ..... odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

potwierdzoną załączonymi dokumentami (np. referencjami), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**UWAGA I/9: Zamawiający uzna:**

a) tę liczbę robót budowlanych\* i tę wartość robót budowlanych\*, która wynika bezpośrednio z powyższego warunku, jak również

b)  liczbę robót budowlanych wynikającą pośrednio, jako iloraz sumy wartości wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia przez wartość robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

wartość robót stanowiącą sumę wartości wykonanych robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Objaśnienie dla zamawiającego:

1) np.: zaświadczenie potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego, koncesje, licencje, zezwolenia, itp. oraz szczególne kwalifikacje zawodowe dla niektórych usług: geodetów, adwokatów, radców prawnych, architektów, biegłych rewidentów;

2) np.: energetyczne świadectwo kwalifikacyjne;

5) **wykonali**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również którzy wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej .....  
(liczba)

**dostawy / usługi \*** odpowiadające swoim rodzajem i wartością\* dostawom / usługom \* stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te dostawy / usługi \* zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6) **dysponują** narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy usług / robót budowlanych\* w celu realizacji zamówienia, w szczególności:

.....  
.....  
.....  
.....

7) **dysponują osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi **wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

.....  
.....

„spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej”, tj.:

8) **posiadają:**

a) **średni obrót roczny**, za okres ostatnich ..... lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, **w wysokości minimum** ..... zł; <sup>1)</sup>

b) .....

9) **posiadają** odpowiednią **wielkość środków finansowych** lub\* **zdolność kredytową\***, tj.: .....

10) **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę: ..... zł \*.

Warunek nie podlega ocenie na etapie oceny złożonej oferty; jego spełnienie będzie wymagane i oceniane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Objaśnienie dla zamawiającego:

<sup>1)</sup> obrót zalecany  $\geq$   $\frac{(5 \text{ -- } -2) \text{ wartości zamówienia}}{\text{okres realizacji}}$

oraz którzy spełnią pozostałe warunki:

- 11) wnieśli **wadium**<sup>1)</sup> przed terminem składania ofert;
- 12) zobowiązali się do wykonania zamówienia w **wymaganym / pożądanym \* terminie / okresie \***;
- 13) zaakceptowali bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia **Ogólnych warunków umowy / Wzoru umowy \***;
- 14) zaakceptowali bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**;
- 15) zobowiązali się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**<sup>1)</sup> w formie akceptowanej przez zamawiającego;
- 16) udzielili **gwarancji** na okres **3** miesięcy / lat \*, licząc od daty odbioru końcowego \*;
- 17) .....

**UWAGA II/9** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub **składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

**UWAGA III/9** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**UWAGA IV/9** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.**

**UWAGA V/9 Ocena spełniania warunków** będzie dokonana wg kryterium:  
**„spełnia” – „nie spełnia,”**

przy czym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje **wykluczeniem Wykonawcy,**  
a niespełnienie warunków przedmiotowych skutkuje **odrzuconiem oferty**

Szczegółowy opis sposobu dokonywania **oceny ofert** zawierają rozdziały nr 16 i nr 17 niniejszej specyfikacji.

Objaśnienie dla Zamawiającego:

<sup>1)</sup> obowiązuje w zakresie wartości „B”

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEDMIOTOWYCH

**Wykonawcy winni złożyć następujące oświadczenia, oznaczone X:**

**X 10.1. Ofertę, wg załączonego druku WZP-2**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument wspólny dla tych podmiotów, podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

**X 10.2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**oraz o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego druku WZP-3,**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamiast dokumentu określonego w niniejszym pkt. 10.2 – dokument określony w poniższym pkt. 10.3)

**X 10.3. Oświadczenia Podmiotu Składowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego druku WZP-3W**

- złożone / podpisane odrębnie przez każdy podmiot składowy (również przez każdego przedsiębiorcę tworzącego spółkę cywilną)

**oraz dodatkowo - następujące dokumenty potwierdzające<sup>1)</sup>, oznaczone X:**

~~~~~  
dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych:  
~~~~~

**X 10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**Zamawiający uzna za dokument „wystawiony” w wymaganym terminie również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, pod względem jej aktualności, przez organ wydający.**

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy)

10.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy)

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) obowiązują w zakresie wartości „B”

- 10.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy)
- =====

- 10.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy)
- =====

- 10.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy)
- =====

- 10.9. Oświadczenie Podwykonawcy, jeśli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z pomocą Podwykonawcy/ów - wg zał. druku WZP-3p

wraz z dokumentami potwierdzającymi, oznaczonymi  w powyższych pkt. 10.4 do 10.8, które Wykonawca winien przedstawić **w przypadku, jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych Podmiotów na zasadach określonych w UWADZE III/9 (rozdz.9, str.13 SIWZ), a Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

**UWAGA I/10:**

Oświadczenie Podwykonawcy (wg zał. druku WZP-3p) wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi\*, o których mowa w niniejszym pkt. 10.9:

- są wymagane jako załączniki do oferty.

nie są wymagane jako załączniki do oferty. Winny być przedstawione w przypadku podpisywania z Zamawiającym umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą.

=====

dokumenty wykazujące spełnianie przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych:

=====

- 10.10. Koncesję, zezwolenie lub licencję.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany wspólnie\* / odrębnie\* przez każdy podmiot składowy \*)
- =====

- 10.11. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- **Doświadczenie zawodowe** - wg załączonego druku WZP-11a.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.12. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw / usług\* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **Doświadczenie zawodowe** - wg załączonego druku WZP-11b.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług/robót budowlanych\* w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- **Potencjał techniczny** - wg zał. druku WZP-10.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.14. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług / robót budowlanych\* oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

- **Potencjał kadrowy** - wg zał. druku WZP-9.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.15. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **Potencjał wykonawczy** - wg zał. druku WZP-8.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.16. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **Oświadczenie o uprawnieniach** - wg zał. druku WZP-12.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - wspólne)

=====

- 10.17. Sprawozdanie finansowe\*/ część sprawozdania finansowego\*, tj.:

- bilans\*,
- rachunek zysków i strat\*,
- informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania



finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia\*,

- .....\*

a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu\* / części sprawozdania\*, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności:

- a) za okres ostatnich ..... lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe) albo
- b) za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany **odrębnie** dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunków finansowych - **wspólne**)

- 10.18. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany **odrębnie** dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunku kwotowego - **wspólne**)

#### **UWAGA II/10:**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych Podmiotów na zasadach określonych w **UWADZE III/9** (rozdz. 9, str.13 SIWZ) - **wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w niniejszym pkt. 10.18 SIWZ dotyczącej tych Podmiotów.**

- 10.19. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- dokument nie wymagany jako załącznik do oferty; wymagany przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (aktualny przez cały okres trwania umowy).

- dokument wymagany jako załącznik do oferty.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany **odrębnie** dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunku kwotowego - **wspólne**)

~~~~~  
dokumenty potwierdzające że oferowana dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :  
~~~~~

- 10.20. Próbki\*, opisy\* lub fotografie\*.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - **wspólne**)

- 10.21. Opis urządzeń technicznych, instrukcja obsługi oraz środki stosowane przez Wykonawcę dostaw / usług\* oraz opis zaplecza naukowo-badawczego Wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - **wspólne**)

- 10.22. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - **wspólne**)

- 10.23. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - **wspólne**)
- =====

- 10.24. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku - **wspólne**)
- =====

#### **UWAGA III/10**

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 10.22 do 10.24, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **UWAGA IV/10**

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 10.23 do 10.24, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

~~~~~  
pozostałe wymagane dokumenty  
~~~~~

- 10.25. Ogólne warunki umowy / ~~Wzór umowy~~ \*

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany **wspólnie**).

=====

- 10.26. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę -  
- złożone w formie oryginału, kopii (odpisu, wypisu) potwierdzonej przez udzielającego pełnomocnictwa lub kopii (odpisu, wypisu) poświadczonej przez notariusza.

**UWAGA V/10 Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia** winny złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo to powinno **wskazywać wszystkie podmioty**, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację **wszystkich uczestników konsorcjum** (również tzw. Lidera Konsorcjum), co do ustanowienia pełnomocnika.

**UWAGA VI/10 Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez współników - każdego współnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała współników stanowi odmiennie.

**UWAGA VII/10 Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**

10.27. Kosztorys ofertowy / z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącymi cenę zamówienia / i / lub wypełniony "Wykaz stawek i narzutów" \*.

10.28. Wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne elementy usług/ dostaw / robót budowlanych\* i ich wartością , stanowiące cenę zamówienia - wg załączonego druku WZP-13 / WZP-14 \*.

10.29. Wstępny harmonogram robót / dostaw / usług / \*.

10.30. Opis przedmiotu zamówienia;

10.31. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;

10.32. ....  
.....  
.....  
.....

10.33. ....  
.....  
.....  
.....

**X** 10.34. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 prawa zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**

**X** 10.35.1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:10.4 do 10.8:**

- 1) pkt 10.4 do 10.6 i pkt 10.8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 10.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.35.1.1. lit. a i c oraz pkt. 10.35.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.10.35.1.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.: 10.4 do 10.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

=====

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW:**

=====

**UWAGA NR VIII/10 - DOTYCZY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW:**

**1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 prawa zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w tym przepisie, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.**

**2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 prawa zamówień publicznych.**

**UWAGA NR IX/10 - DOTYCZY FORMY DOKUMENTÓW:**

1. Dokumenty określone **X** w pkt.: 10.1 do 10.3, 10.11 do 10.16, 10.25 i od 10.27 do 10.32

oraz określone w pkt.: .....  
winny być złożone w formie oryginałów.

2. Pozostałe dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) winny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – na każdej stronie, zawierającej informacje.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych Podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty.

4. P e ł n o m o c n i c t w o winno być złożone w formie oryginału lub kopii (odpisu, wypisu) poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej informacje, przez udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę dokumentu w dozwolonej niniejszą specyfikacją formie: kopii - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA NR X/10 - DOTYCZY AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW:**

1. Za dokument aktualny uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.

2. Zamawiający uzna za dokument „wystawiony” w wymaganym terminie (określony w pkt.10.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, odnośnie jej aktualności, przez organ wydający.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM<sup>1)</sup>

**X** - nie dotyczy.

- wg wymagań określonych w pkt. 11, na załączonych stronach: 21a i 21b .

---

Objaśnienie dla zamawiającego:

1) obowiązują w zakresie wartości „B”

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą do dnia:

**11.08.2010r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Zgierza, 95-100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16, w PUNKCIE OBSŁUGI INTERESANTA (parter),** nie później niż do godz. **12:45** dnia **14.07.2010r.**

13.2. **Oferta złożona po terminie** zostanie zwrócona bez otwierania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zwróci niezwłocznie** ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zawiadomi niezwłocznie** Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz **zwróci** ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie kopert z ofertami (i z ewentualnymi decyzjami Wykonawców o zmianach ofert lub o ich wycofaniu) nastąpi w dniu **14.07.2010r.** o godz. **13:00** w **Urzędzie Miasta Zgierza, 95 - 100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16, pok. nr 203.**

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. **Cena oferty** winna być obliczona przez Wykonawcę:

- wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru \*),

- wg załączonego przedmiaru robót, zachowując podstawy wyceny i ilości przedmiarowe, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT

oraz

- wg załączonego formularza cenowego, w następujący sposób:

a) należy określić **cenę jednostkową bez VAT / cenę bez VAT \*** na wszystkie roboty / usługi / dostawy / \* wchodzące w skład przedmiotu zamówienia i wyszczególnione w formularzu cenowym,

b) wartość **cenę bez VAT** obliczona winna być poprzez przemnożenie **cenę jednostkową bez VAT** przez **liczbę / ilość jednostek \***

c) **kwoty VAT** należy określać odrębnie dla wyszczególnionych pozycji zamówienia,

d) **cena** (z VAT) poszczególnej pozycji zamówienia stanowić winna odpowiednią sumę **cenę bez VAT** i **kwoty VAT**,

e) suma poszczególnych **cen bez VAT** stanowi oferowaną **cenę bez VAT**;

suma poszczególnych **kwot VAT** stanowi oferowaną **kwotę VAT**;

suma poszczególnych **cen** (z VAT) stanowi oferowaną **cenę**.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 14.2. Elementy robót / usług / dostaw / \*, dla których Wykonawca nie określi cen / cen jednostkowych\* w postaci wyodrębnionych pozycji\*, **nie zostaną zapłacone odrębnie**, po ich wykonaniu; uważać się będzie, że zostały one ujęte w cenie oferty\*.
- 14.3. Określona/e przez Wykonawcę **cena oferty / ceny jednostkowe** \* zostanie/ą ustalona/e na okres ważności umowy i **nie będzie/ą podlegała/y zmianom** (z wyjątkiem okoliczności określonych odpowiednimi zapisami umowy)\*.
- 14.4. Cena oferty / ceny jednostkowe \* winna/y być określona/e przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych **opustów**.
- 14.5. Wykazywane kwoty **należy zaokrąglić do pełnych groszy**, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
- 14.6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli, w szczególności:
- 1) zawiera **błędy** w obliczeniu ceny;
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

#### 14.7. **FORMA WYNAGRODZENIA UMOWNEGO**

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE**, które:

- 1) **zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA ZAKRES PRAC OKREŚLONY DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ**, które:

- 1) **jest zgodne** z zakresem robót wynikającym wprost z załączonej dokumentacji projektowej,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- 3) **zawiera również** koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac w warunkach bez wyłączeń z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, trawników, itp., odwozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, pompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej, projektu organizacji robót, itp., które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi – z wyłączeniem kosztów robót, o których mowa w pkt. 4,
- 4) **nie uwzględnia** kosztów robót nieobjętych dokumentacją projektową a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia a które zlecone zostaną w formie zamówień dodatkowych.

**WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE**,

określone na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów, według zaakceptowanego przez zamawiającego **kosztorysu ofertowego**.

**Szczegółowy opis sposobu rozliczania robót budowlanych** zawierają załączone „*Ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych*” - DRUK WZP - 80\*.

tzw. **WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWO - ILOŚCIOWE** (faktycznie: wynagrodzenie kosztorysowe, „określone przez wskazanie podstaw do jego ustalenia”), którego:

- 1) **wysokość określona została** na podstawie - uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac / dostaw \* oraz odpowiednich, oferowanych cen jednostkowych,
- 2) **wysokość zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 3) oferowane **cenę jednostkową mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych** do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

.....  
.....  
.....

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. KRYTERIA:

*najniższa cena*

- 1) *Cena* ..... % znaczenia  
2) ..... % znaczenia  
.....  
3) ..... % znaczenia  
.....

zgodnie ze szczegółowym opisem (patrz punkt nr ..... i załącznik nr ..... \*)  
Kryteria oznaczone pkt.: ..... są kryteriami subiektywnymi.

16.2. OCENA OFERT **dokonana zostanie w oparciu o kryteria podane w niniejszej siwz**, w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

16.3. a) Ocena dokonana będzie przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100 dla każdego kryterium i przez każdego oceniającego.



b) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

c) Punkty przyznawane dla kryterium: **CENA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA \*** (określony dla oceny punktowej tego kryterium jako okres poniżej pożądanego terminu wykonania zamówienia a liczony od oferowanego do pożądanego terminu wykonania zamówienia), **CZAS USUNIĘCIA USZKODZENIA\***, **KOSZTY EKSPLOATACJI\***

.....  
.....  
.....

zostaną obliczone z zależności:

<b>OCENA PUNKTOWA</b>	=	NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM	x 100 x	ZNACZENIE
		SPOŚRÓD OFERT NIE ODRZUCONYCH		DANEGO
		WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ		KRYTERIUM

d) Punkty przyznawane dla kryterium: **OKRES GWARANCJI <sup>1)</sup> \***, (określony dla oceny punktowej tego kryterium jako okres powyżej wymaganego (minimalnego) okresu gwarancji a liczony od wymaganego do oferowanego okresu gwarancji), .....

.....  
.....

zostaną obliczone z zależności:

<b>OCENA PUNKTOWA</b>	=	WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ	x 100 x	ZNACZENIE
		NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM		DANEGO
		SPOŚRÓD OFERT NIE ODRZUCONYCH		KRYTERIUM

**1) UWAGA:**

Ocenie punktowej podlega okres gwarancji nie przekraczający ..... lat.

e) punktowa ocena ostateczna oferty

stanowiąc będzie:

<b>SUMĘ PUNKTÓW PRZYZNANYCH PRZEZ WSZYSTKICH OCENIAJĄCYCH DLA WSZYSTKICH KRYTERIÓW</b>
--

## 17. INFORMACJE O OTWARCIU I OCENIE OFERT

17.1. Otwarcie ofert jest **jawne**.

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający **podaje kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert **podaje się** nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Informacje, o których mowa w pkt. 17.2. i 17.3., **przekazuje się** niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

17.5. Koperty oznaczone określeniami: "WYCOFANIE", „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. W przypadku wycofania ofert koperty wewnętrzne tych ofert nie będą otwierane.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

17.7. Zamawiający **poprawia w ofercie**:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA I/17:**

**SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK  
RACHUNKOWYCH ZOSTAŁ PODANY W rozdz. 20 NA STR. 29**

17.8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

17.11. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.12. Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17.14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.

17.15. Wykonawcy składając oferty dodatkowe **nie mogą zaoferować cen wyższych** niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie **zawiadamia Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 prawa zamówień publicznych po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17.16.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.18. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem podpkt. 2 i 3;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 prawa zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.19 **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
  - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
  - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 17.20. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 17.18. stosuje się odpowiednio.
- 17.21. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia** równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.22. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o **zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa** w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 17.24. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie **zwraca ofertę, która została złożona po terminie**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.1. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 prawa zamówień publicznych, **w terminie**:
- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; z zastrzeżeniem pkt. 18.1.2.
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 18.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa w pkt. 18.1.1 w przypadkach określonych w art.94 ust. 2 prawa zamówień publicznych.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
- 18.3 . W przypadku **umowy o roboty budowlane**:
- a) do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana **zgoda Inwestora** (Zamawiającego),
  - b) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana **zgoda Inwestora i Wykonawcy**,
  - c) umowy, o których mowa w pkt. 18.3. a i b powinny być dokonane w **formie pisemnej** pod rygorem nieważności,
  - d) **warunkiem wystarczającym do uzyskania zgody inwestora** na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą (i Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą) jest spełnienie przez Podwykonawcę warunków wyszczególnionych w *Oświadczeniu Podwykonawcy* - druk WZP-3p.
- 18.4 . W przypadku gdy Zamawiający nie wymagał złożenia części dokumentów na etapie składania ofert, w szczególności dokumentów określonych w pkt. 10.9, 10.19 i w Uwadze VII/10 do pkt. 10.26 – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **winien je przedłożyć przed zawarciem umowy**.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY<sup>1)</sup>

- nie dotyczy.

- wg wymagań określonych w pkt. 19, na załączonych stronach: 28a i 28b .

---

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) nie obowiązuje: „Zamawiający może żądać..”

## 20. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

### 20.1. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie.**

W szczególności Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie**, jeżeli ich oczywistość wynikać będzie z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

### 20.2.1. Zamawiający **uzna, w szczególności, za oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie przypadki omówione w pkt. 20.2.2.**

### 20.2.2. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie** z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## 21. WARUNKI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>

- nie dotyczy.

- wg wymagań określonych w rozdz. 21, na załączonej stronie 29a.

## 22. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym – wg ogólnych warunków umowy / wzoru umowy \* oraz wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty.

- wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty oraz pozostałe - wg poniższego zestawienia:

### WYSZCZEGÓLNIENIE :

### TREŚĆ POSTANOWIENIA LUB ODSYŁACZ :

⇒ <b>Warunki i terminy płatności</b> -----	- .....
	.....
	.....
⇒ <b>Kary umowne, odszkodowanie uzupełniające</b> -----	- .....
	.....
	.....
⇒ <b>Zmiana umowy</b> -----	- .....
	.....
	.....
⇒ <b>Jednostronne odstąpienie od umowy</b> -	.....
	.....
.....	.....

## 23. MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

23.1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian zawartej umowy wyłącznie w przypadkach spełnienia warunków określonych w pkt. 23.2 i 23.3.

23.2. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:

1) nie będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy albo

2) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo

3) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa - zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, istotna, odbiegająca od normy, zmiana warunków atmosferycznych, itp.

**X 23.3. Odnośnie zmiany terminu realizacji zamówienia oraz terminów wynikających z harmonogramu** Zamawiający, w szczególności, dopuszcza zmianę:

- 1) jeżeli uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
- 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 3) nawet jeśli opóźnienie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
  - a) Wykonawca powiadomi zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania umowy lub terminów wynikających z harmonogramu o niemożliwości wykonania w terminie przewidywanym;
  - b) Wykonawca zaproponuje nowy termin, o którym mowa w lit. a, możliwy do przyjęcia przez Zamawiającego;
  - c) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu odpowiednie, możliwe do przyjęcia i dla niego korzystne w powstałej sytuacji – zrekompensowanie powstałego opóźnienia.

**X 23.4. Dodatkowo, oprócz warunków podanych w pkt. 23.2 i 23.3 – warunki zmian umowy o wykonanie robót budowlanych zawierają ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych (lub wzór umowy) – który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 24. POLUBOWNY TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROSZCZEŃ WYKONAWCY WYNIKŁYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. **Zamawiający zaleca**, aby Wykonawca (oraz, odpowiednio, inny uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 179 prawa zamówień publicznych), jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych - niezależnie od obowiązującego, **ustawowego** środka ochrony prawnej, jakim jest „**odwołanie**” (patrz rozdz. 25 SIWZ) - **dochodził swych roszczeń w niżej opisanym trybie polubownym, polegającym na dobrowolnym porozumieniu między Stronami w celu usunięcia powstałych sprzeczności.**

W szczególności Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dochodził swych roszczeń wyczerpująco uprzednio drogę tego polubownego trybu - **przed ewentualnym podjęciem decyzji o zastosowaniu ustawowego trybu ochrony prawnej.**

24.2. **Zastosowanie pozaustawowego trybu polubownego**, o którym mowa w pkt. 24.1, **przysługuje wyłącznie** od niezgodnej z przepisami prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie prawa zamówień publicznych, przy czym jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tryb polubownego dochodzenia roszczeń przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń;
- 4) odrzucenia oferty Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń.

24.3. **Roszczenie wniesione w trybie polubownym winno mieć formę** pisemną i być przekazane w sposób omówiony w pkt. 2.2 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie formy ustnej - rozmowy wyjaśniającej - pod warunkiem, że jej **rezultaty** zostaną spisane w formie obustronnie podpisanego protokołu lub zgodnych oświadczeń Stron.

24.4. **Roszczenie, o którym mowa w pkt. 24.3, powinno wskazywać** czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie roszczenia.

24.5. Roszczenie winno być **wniesione w terminie** nie późniejszym, niż termin określony w art. 182 prawa zamówień publicznych na ewentualne wniesienie ustawowego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (patrz rozdz. 25 SIWZ).

24.6. Zamawiający rozpatruje roszczenie i przekazuje Wykonawcy, który wniósł roszczenie, wynik rozstrzygnięcia **w terminie 7 dni od dnia otrzymania roszczenia**. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.



## 25. USTAWOWE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przepisy o środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI prawa zamówień publicznych, wg których, w szczególności:

### Rozdział 1 Przepisy wspólne

#### Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### Rozdział 2 Odwołanie

#### Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

#### Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

#### Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Art. 183.**

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

...

#### **Art. 184.**

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

#### **Art. 185.**

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

...

#### **Art. 187.**

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

...

#### **Art. 189.**

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

...

### **Rozdział 3**

#### **Skarga do sądu**

##### **Art. 198a.**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

##### **Art. 198b.**

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

...

##### **Art. 198f.**

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

...

##### **Art. 198g.**

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

## 26. ZAŁĄCZNIKI

### 26.1. Załączniki określające przedmiot zamówienia:

a) Opis przedmiotu zamówienia (wg druku WZP-05);

b) .....

### 26.2. Pozostałe załączniki:

a) Formularz oferty wraz z formularzami odpowiednich załączników do oferty -

- wyszczególnionych w rozdz. 10 i oznaczonych ;

b) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 26.3. Załączniki zawierające dodatkowe informacje o zamawiającym:

a) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

### OBJAŚNIENIE DO CAŁEJ DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA :

\* - niepotrzebne skreślić

- dotyczy niniejszego zamówienia

- nie dotyczy niniejszego zamówienia