

Zgierz: Dostawa wielozadaniowego systemu do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej dla Gminy Miasto Zgierz
Numer ogłoszenia: 364296 - 2010; data zamieszczenia: 10.11.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Zgierz , Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, woj. łódzkie, tel. 0427162854 w. 200, 7143200, faks 042 7143203.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.miasto.zgierz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa wielozadaniowego systemu do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej dla Gminy Miasto Zgierz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielozadaniowego systemu do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej czarno-białej i w kolorze na potrzeby zadań geodezyjnych i kartograficznych Gminy Miasto Zgierz. Wymagania ogólne dla dostarczonych rozwiązań 1. System musi posiadać polskojęzyczne panele operatorskie. Oprogramowanie do komunikacji z urządzeniami musi być w języku polskim. Komunikaty urządzeń i oprogramowania, informacje o ustawieniach całego systemu, informacje o założonych materiałach eksploatacyjnych, informacje o błędach urządzeń i systemu jak również wszelkie informacje dla osób obsługujących system muszą być wyświetlane w języku polskim. 2. System musi być fabrycznie nowy (tj. urządzenie fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdzie wcześniej w żadnym celu) i pochodzić od autoryzowanego kanału sprzedaży producenta oraz nie może składać się z urządzeń różnych marek. 3. System musi jednocześnie drukować, kopiować lub skanować pojedyncze zadania lub zestawy zadań rozumiane jako możliwość tworzenia zestawów prac z możliwością ich wcześniejszego programowania. Musi mieć możliwość zapamiętania pod zadaną nazwą minimum 4 szablonów zadań widzianych na panelu kontrolnym z możliwością wyświetlania stanu każdego zadania oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania lub jego części oraz możliwość ponownego wykonywania zadań przechowywanych w historii zadań. 4. System musi posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej, umożliwiające wykonywanie drukowania zarchiwizowanych zadań na odrębnym stanowisku komputerowym. 5. Kontroler systemu powinien pracować na jednej z wymienionych platform systemowych: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 oraz współpracować ze wszystkimi w/w systemami operacyjnymi. 6. Urządzenia wchodzące w skład

systemu muszą być wyposażone w automatyczne podajniki papieru, co najmniej 2-rolkowe, z samoczynnym wyśrodkowaniem rolek i automatycznym obcięciem papieru. Urządzenia muszą zapewnić możliwość uzupełniania papieru i atramentu w miejscu łatwo dostępnym, bez konieczności ich przemieszczania. Ponadto urządzenia muszą mieć możliwość uzupełniania atramentu w trakcie pracy. Warunki gwarancji: 1. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny musi być świadczony przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie certyfikaty producenta potwierdzające ich kwalifikacje do naprawy zaoferowanych urządzeń. 2. Czas reakcji na zgłoszony problem rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym oraz uzgodnienie terminu naprawy nie może przekraczać jednego dnia roboczego. 3. Po dostarczeniu systemu wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przeprowadzić instalację systemu i szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi w siedzibie zamawiającego. Drukowanie: 1. System musi posiadać druk atramentowy oparty na głowicach termicznych o rozdzielczości druku 600x600 dpi i szerokości druku do 914 mm. 2. Musi mieć możliwość drukowania na papierze powlekanym, niepowlekanym, kalce, folii i papierze fotograficznym. 3. System powinien być wyposażony w oprogramowanie umożliwiające wydruk w języku polskim oparte na technologii internetowej z uzyskaniem zwrotnej informacji o statusie i kolejce wydruku. 4. System powinien drukować format A0 w czasie do 45 sekund (druk czarnobiały), a druk w kolorze do 65 sekund. Szybkość druku musi być potwierdzona w oficjalnych dokumentach opisujących urządzenie. Skanowanie: 1. Rozdzielczość optyczna skanerów musi wynosić minimum 550 dpi, a szerokość skanowanego obrazu musi wynosić do 914 mm. 2. Urządzenia muszą automatycznie rozpoznawać szerokość skanowanego dokumentu. 3. System musi mieć możliwość skanowania do dowolnej zdefiniowanej przez użytkownika lokalizacji w sieci. 4. Skanowane obiekty muszą mieć możliwość zapisu w postaci plików TIFF, PDF, JPG. 5. Podstawowe funkcje skanowania, a więc szablony skanowania, zmiana parametrów skanowania, wybór miejsca docelowego pliku i jego formatu muszą być wybierane z panela operatorskiego modułu. Kopiowanie: 1. Podstawowe funkcje kopiowania, a więc wybór rolki, zmiana parametrów kopiowania, wybór skali, muszą być wybierane z panela operatorskiego modułu. 2. System musi mieć możliwość automatycznego rozpoznawania szerokości oryginału oraz dopasowania do rozmiarów nośnika. Podłączenie do sieci komputerowej 1. System powinien mieć możliwość podłączenia do sieci Ethernet 10/100baseT za pomocą gniazda RJ45. 2. System powinien obsługiwać następujące protokoły sieciowe: TCP/IP, IPX/SPX. Dodatkowe parametry modułów: 1. Moduł przeznaczony dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej musi posiadać pamięć operacyjną minimum 2GB i dyski twarde o minimalnej sumarycznej pojemności 500 GB oraz musi mieć możliwość skanowania obiektów o grubości co najmniej 3 mm. 2. Moduł przeznaczony dla Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej musi posiadać pamięć operacyjną minimum 1 GB i dysk twardy minimum 160 GB oraz posiadać kompaktową budowę, a także wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk z pamięci USB i skanowanie do tego portu.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.21.40-7, 38.52.00.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium w wysokości: 5.000,00 PLN. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie, pokój nr 014, Urząd Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg kryterium: spełnia - nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg kryterium: spełnia - nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg kryterium: spełnia - nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg kryterium: spełnia - nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg kryterium: spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

IV.2) **KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: **najniższa cena.**

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: **nie.**

IV.3) **ZMIANA UMOWY**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

I. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli: 1) nie będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy albo 2) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo 3) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa - zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, itp. II. Dokonanie zmian jest w szczególności możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych powyżej warunków ich wprowadzenia: a) zmiana obowiązującej stawki VAT w części, w jakiej dotyczą te zmiany umowy, b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, c) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, itp.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.umz.zgierz.pl/przetargi/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Zgierza, 95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16, pokój nr 203 lub za zaliczeniem pocztowym.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.11.2010 godzina 12:45, miejsce: Urząd Miasta Zgierza, 95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16, PUNKT OBSŁUGI INTERESANTA (parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: do 16.12.2010.

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych: 1) Paweł Stankowski, inspektor, pok. nr 209, tel.: (42) 714-31-59, 2) Kamil Wasiak, naczelnik, pok. nr 209, tel.: (42) 714-31-54; - w sprawach proceduralnych: 1) Zofia Zamojska, gł. specjalista i 2) Lech Dąbski, naczelnik, pok. 203, tel.: (42) 714-32-00 oraz 3) Ewa Stasiak, inspektor, pok. 205, tel.: (42) 714-32-34. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, albo drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę elektronicznej formy porozumiewania się z Zamawiającym - wymagane jest telefoniczne uprzedzenie Zamawiającego o takim zamiarze na numer: 42 71-43-200 - pod rygorem nie uznania tej czynności za wykonaną.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Sekretarz Komisji Przetargowej

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

Zofia Zamojska

Przewodniczący Komisji Przetargowej

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Lech Bernard Dąbski