

KANCELARIA
URZĘDU MIASTA ZGIERZA
95-100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16
tel. 42 716-28-54 fax 42 714-31-14

(pieczęć wydziału zamawiającego)

Załącznik nr 26.1.a do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

OPIS

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA (I MIEJSCE REALIZACJI) ZAMÓWIENIA: Kompleksowa obsługa prawna Gminy Miasto Zgierz i Urzędu Miasta Zgierza, 95 – 100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16.

2. KOD ZAMÓWIENIA¹⁾ : GŁÓWNY PRZEDMIOT - — — • — — • — — • — — — —
DODATKOWE PRZEDMIOTY - — — • — — • — — • — — — —

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹⁾ :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Gminy Miasto Zgierz i Urzędu Miasta Zgierza. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) opracowywanie i uzgadnianie aktów prawnych dla potrzeb Prezydenta Miasta Zgierza, Rady Miasta Zgierza oraz opiniowanie ich pod względem formalno-prawnym,
 - b) udzielanie porad prawnych, konsultacji i opinii prawnych dla Prezydenta Miasta Zgierza, Zastępców Prezydenta Miasta Zgierza, Skarbnika Miasta Zgierza, Sekretarza Miasta, Wydziałów Urzędu Miasta i samodzielnych stanowisk pracy w sprawach związanych z działalnością organów miasta oraz Urzędu Miasta,
 - c) opiniowanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, umów, decyzji itp.),
 - d) współdziałanie w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa, w tym występowanie z wnioskami do sądu,
 - e) zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami administracyjnymi, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
 - f) udział w sesjach Rady Miasta Zgierza, w posiedzeniach Komisji Statutowo Prawnej Rady Miasta Zgierza, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Zgierza, w konsultacjach Prezydenta Miasta, postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, rozprawach administracyjnych oraz w innych spotkaniach na polecenie Prezydenta Miasta Zgierza,
 - g) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę Miasto Zgierz, opiniowanie projektów tych umów i porozumień,
 - h) opiniowanie korespondencji wychodzącej od Prezydenta Miasta i jego Zastępców,
 - i) wykonywanie zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta i jego Zastępców oraz Sekretarza Miasta.

- 2) W celu wypełnienia powyższych obowiązków, Wykonawca zapewni w trakcie trwania umowy:
- a) świadczenie usługi przez dwóch, wskazanych i uzgodnionych z Zamawiającym adwokatów lub radców prawnych. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z nich, w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu oraz prowadzenia jego spraw poza Urzędem, wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa, za każdorazową zgodą Zamawiającego,
 - b) wyznaczeni adwokaci lub radcy prawni, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a opisu przedmiotu zamówienia, będą pełnili dyżury w siedzibie Zamawiającego 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), 6 godzin dziennie w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ oraz na każde wezwanie Prezydenta Miasta w ramach wskazanego powyżej limitu czasu. Wykonawca na potrzeby pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego zapewni obecność co najmniej jednego adwokata lub radcy prawnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) obecność co najmniej jednego adwokata lub radcy prawnego w trakcie sesji Rady Miasta Zgierza, posiedzeń Komisji Statutowo – Prawnej Rady Miasta Zgierza i Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Zgierza niezależnie od wskazanego limitu czasu wyznaczonego na pełnienie dyżuru.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz świadczenia usług osobiście w siedzibie Zamawiającego w miejscu i czasie określonym w niniejszym opisie przedmiotu, Wykonawca zapewni bieżący kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu.
- 4) Swoje obowiązki Wykonawca wykonywać będzie w formie:
- a) pisemnych opinii prawnych (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) sporządzonych na pisemne wnioski Przewodniczącego Rady Miasta, Przewodniczących Komisji Rady Miasta, Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, naczelników Wydziałów Urzędu Miasta i samodzielnych stanowisk pracy. Opinie będą sporządzane w terminie 48 godzin od złożenia wniosku.
 - b) konsultacji w siedzibie Urzędu Miasta w trakcie pełnienia dyżuru,
 - c) obsługi prawnej sesji Rady Miasta Zgierza, Komisji Rady Miasta Zgierza,
 - d) negocjacji i konsultacji poza siedzibą Zamawiającego w terminie ustalonym z Prezydentem Miasta,
 - e) reprezentowania Gminy Miasto Zgierz przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zastępstwa procesowego.
- 1) **zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

SPORZĄDZIŁ:

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**SZEF KANCELARII
URZĘDU MIASTA ZGIERZA**

Zgierz, 8 listopada 2012 r.

Aleksander Tokarz
(podpis, pieczętka)

Jolanta Gotkowska
(podpis, pieczętka)