

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.
ul. Mielczarskiego 14
95 -100 Zgierz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór nieczystości
płynnych z bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne
znajdujących się na terenie posesji zasobu komunalnego
Gminy Miasto Zgierz w latach 2013 – 2015.

Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zgierz, styczeń 2013 r.

Spis treści:

	nr strony
1. Adres i siedziba Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Okres i termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne	4
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	5
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	6
9. Wadium	6
10. Termin związania ofertą	6
11. Opis przygotowania oferty	6
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
13. Sesja otwarcia ofert	8
14. Opis sposobu obliczenia ceny	8
15. Kryteria oceny oferty	8
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
17. Warunki umowy	9
18. Środki ochrony prawnej	9
19. Ogłoszenia wyników przetargu	10
20. Postanowienia końcowe	10
21. Załączniki do niniejszej SIWZ	10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

§ 1

Adres i siedziba Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.
Adres: ul. Mielczarskiego 14, 95 -100 Zgierz ,
REG: 470023416, NIP: 732-000-06-37, konto bankowe nr 69878300040009336320000001
Godziny pracy: 7,00 - 15,00 poniedziałek, środa, czwartek, piątek, 8,00 – 17,00 wtorek.
tel.: +48(42)7163022, +48 (42) 427163022
fax: +48(42) 7162268 w 32
www. mpgm.pl. , e-mail: biuro@mpgm.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającego kwot określonych na podstawie przepisów art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm*) zwanej dalej Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) .
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Nr 226 z 2009 r. poz. 1817).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. Nr 282 z 2011 r. poz. 1650).
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Numer sprawy: MPGM – ZP/ 01/2013.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór nieczystości płynnych z bezodpływowych zbiorników na ścieki znajdujących się na terenie posesji wchodzących w skład zasobu

komunalnego Gminy Miasto Zgierz. Szacunkowa ilość odbioru nieczystości płynnych :

- zadanie nr I 5248 m³
- zadania nr II 7333 m³.

Niniejsze wielkości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV): 90,41,00,00-4 .
3. Szczegółowy zakres robót **zadania I zawiera załącznik nr 1 i 1a**
4. Szczegółowy zakres robót **zadania II zawiera załącznik nr 1/II i 1a/II**
5. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych (zadanie nr I , zadanie nr II)
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - a. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - b. zawarcia umowy ramowej,
 - c. zamówień uzupełniających
 - d. aukcji elektronicznej,
 - e. składania ofert wariantowych,
7. Zamawiający powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza aby przy realizacji zamówienia Wykonawcy korzystali z pomocy podwykonawców.

§ 4

Okres i termin wykonania zamówienia

Okres trwania zamówienia ustala się na okres od **1.02.2013 do 31.12.2015**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków w zakresie przedmiotu zamówienia.

1. posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów oraz transport odpadów wydanego na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu (art. 24 Pzp) postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000 zł.**

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne. Z ubiegania się o zamówienia publiczne **wyklucza** się Wykonawców, którzy:

1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Pzp;
2. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

3. Zamawiający odrzuca ofertę która:

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek w obliczeniu ceny.

§ 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (art.25 Pzp)

1. Wypełniony formularz ofertowy - z wykorzystaniem załączonego wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia*) – **zał. nr 3**
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie ustawy Pzp art.22 (*wg załączonego wzoru*) – **zał. nr 7**
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (*wg załączonego wzoru*) – **zał. nr 7.**
5. Zaakceptowaną umowę (*podpis*) przez Wykonawcę (*wg załączonego wzoru*) - **zał. nr 2**
6. Wykaz należycie wykonanych robót , z ostatnich 3 lat (*2010 – 2012*), wykonał o wartości co najmniej **30 000zł./rok** wraz z referencjami, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – z tego okresu - **zał. nr 10**
7. Kserokopie polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej **200000 zł.-** **zał. nr 6**
8. Kserokopia dowodu wpłacenia wadium – **zał. nr 11.**
9. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia pełnomocnictwa musi być dołączona do ofert,
 - w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty poświadczony za zgodność z oryginałem (przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo) kopie odpowiednich pełnomocnictw, udzielonych przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum.
10. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:
„ spełnia – nie spełnia „

§ 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi w trybie art. 38 Pzp na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje na stronę internetową.

§ 8

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

a: w zakresie proceduralnym jest p. Bożena Jaworska - e-mail : bożena.j@mpgm.pl

b: w zakresie merytorycznym jest p. Marzena Chudobińska – e-mail:marzena.ch@mpgm.pl

§ 9.

Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **zadanie nr I 2000 zł** (słownie : dwa tysiące złotych), **zadanie nr II 2100 zł.**(słownie : dwa tysiące sto złotych).
2. Wadium będzie mogło być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek Zamawiającego z adnotacją w tytule wpłaty „ odbiór nieczystości płynnych ”. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w posiadaniu Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze na koncie,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. . 1158 ze zmianami).
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty w jednej z wyżej wymienionych form wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp).
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty jako załącznik nr 11.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium przelewem zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 Pzp.

§ 10.

Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

§ 11.

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.
 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 2. Koszty związane z przygotowaniem oferty, ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na określone zadanie.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 7. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami wjazdów na poszczególne posesje.
2. Oferta wspólna
1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

§ 12.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
2. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o. adres: ul. Mielczarskiego 14, 95 -100 Zgierz oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Mieszkaniowej
spółka z o.o.
ul. Mielczarskiego 14
95 -100 Zgierz**

„ Odbiór nieczystości płynnych z bezodpływowych zbiorników ”

„Nie otwierać przed dniem 29.01. 2013r. godz. 10.05”

3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o. Adres: ul. Mielczarskiego 14, 95 -100 Zgierz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.01. 2013r. do godz. 10.00 .**
4. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę (art. 84 ust. 1 Pzp).
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z Wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
8. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

9. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

§ 13

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (*miejsce siedziby opisane § 1 SIWZ*) w dniu **29. 01. 2013r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert składać się będzie z części jawnej i niejawnej. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Posiedzenie jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Przewodniczący komisji przetargowej przekaze zebranym Wykonawcom, informację o wysokości kwoty, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Stwierdza nienaruszalność koperty lub opakowania zewnętrznego każdej z ofert.
3. Stwierdza, czy oferty złożono w terminie.
4. Podczas otwarcia ofert, Przewodniczący komisji przetargowej podaje nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty netto i brutto.

Posiedzenie niejawne.

W części niejawnej, w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej i ewentualni biegli, komisja przetargowa :

1. Stwierdza, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
2. Stwierdza, czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp,
3. Stwierdza, czy nie zachodzi nieważność postępowania, na podstawie art.93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
4. Dokonuje analizy, porównania indywidualnej oceny ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie zasad i kryteriów oceny zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

§ 15

Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. Kryteria oceny ofert.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 pkt

2. Zastosowany wzór arytmetyczny do obliczenia punktowego.

(P - ilość punktów oferty badanej)

$$P = \left[\text{ilość członków komisji} \times \left(\frac{\text{Najniższa cena brutto oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \right] \times 100\%$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (*maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria*) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia po uprzednim zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie dłuższym niż 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi zał. nr 2.

§ 18

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminach (art. 182 Pzp) określonych ustawą.

3. **Skarga do sądu** – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a, 196 h ustawy Pzp.

§ 19

Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp:

- na stronie internetowej Zamawiającego ,
- oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 20

Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

§ 21

Załączniki

Zadanie nr I

1. Formularz ofertowy
2. Formularz kosztorysu ofertowego
3. Adresy
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie oferenta
6. Formularz - wykaz robót o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia wykonanych w latach 2010 – 2012 o wartości minimalnej 30 000 zł/netto/rok.

Zadanie nr II

1. Formularz ofertowy
2. Formularz kosztorysu ofertowego
3. Adresy
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie oferenta
6. Formularz - wykaz robót o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia wykonanych w latach 2010 – 2012 o wartości minimalnej 30 000 zł/netto/rok.

Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.
95-100 Zgierz ul. Mielczarskiego 14
REG: 470023416 NIP: 732-000-06-37
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Sródmieścia w Łodzi
KRS Nr 0000099467
Zgierz, 22 stycznia 2013 r. Kapitał Zakładowy: 124.500 zł

CZŁONEK ZARZĄDU
Z-CA DYREKTORA d/s Technicznych
ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
Zbigniew Antczak..... inż. Anna Idczak

(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)