

URZĄD MIASTA ZGIERZA
Wydział Informatyki i Telekomunikacji
Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz
tel. (42) 714-31-55 fax (42) 714-31-14

(pieczęć wydziału zamawiającego)

**Załącznik nr 26.1.a do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

**OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. NAZWA (I MIEJSCE REALIZACJI) ZAMÓWIENIA: Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla Gminy Miasto Zgierz

2. KOD ZAMÓWIENIA¹⁾: GŁÓWNY PRZEDMIOT - 30 . 12 . 14 . 30 - 6

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹⁾:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 7 wielofunkcyjnych laserowych urządzeń (A3 kolor) drukujących, kopiujących, skanujących, wolnostojących z podstawą (tzw. stand), wraz z obsługą serwisową w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I. Lokalizacja:

1. Miejscem użytkowania urządzeń będą:
 - a) Urząd Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz (5 urządzeń)
 - b) Urząd Miasta Zgierza, ul. ks. J. Popiełuszki 3a, 95-100 Zgierz (1 urządzenie)
 - c) Urząd Miasta Zgierza, ul. ks. Sz. Rembowskiego 1, 95-100 Zgierz (1 urządzenie)

II. Dostawa urządzeń i konfiguracja oraz szkolenia:

1. Dostarczone urządzenia winny być fabrycznie nowe, skonfigurowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i gotowe do pracy,
2. Dostawa urządzeń nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na koszt Wykonawcy, w godzinach pracy Zamawiającego,
3. Instalacji i konfiguracji systemu zdalnej diagnostyki serwisowej dokonuje Wykonawca,
4. W ramach zamówienia Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych od daty zainstalowania urządzeń w siedzibach Zamawiającego, przeszkoli użytkowników i administratorów w zakresie prawidłowego użytkowania i obsługi urządzeń oraz podstawowego ich konfigurowania (np. dopisanie nowych użytkowników, adresów e-mailowych itp.),
5. W przypadku wymiany urządzeń na inne w wyniku serwisu lub naprawy, Wykonawcę obowiązują zapisy pkt. 1-4,
6. Instalacji i konfiguracji systemu zarządzania wydrukiem dokonuje Wykonawca na infrastrukturze sieciowej Zamawiającego,
7. Zamawiający dokona odbioru w dniu zakończenia instalacji urządzeń przez Wykonawcę w siedzibach Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

III. Obciążenie miesięczne dla poszczególnych urządzeń:

1. Zamawiający określa następujące parametry odnoszące się do miesięcznego obciążenia urządzeń w siedzibach Zamawiającego:
 - a) mono A4 - 77.000 stron miesięcznie
 - b) mono A3 – 1.000 stron miesięcznie
 - c) kolor A4 - 3.000 stron miesięcznie
 - d) kolor A3 – 2.000 stron miesięcznie

2. Powyższe parametry stanowią przewidywany łączny zakres wszystkich wydruków dla wszystkich urządzeń w lokalizacjach wymienionych w pkt.I.1.

IV. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych:

1. Specyfikacja techniczna ogólna:

- a) urządzenie laserowe drukujące w trybie kolorowym w rozmiarze A3,
- b) automatyczny podajnik dokumentów (do kopiowania i skanowania) na przynajmniej 50 kartek z funkcją dupleksu formatu A6-A3,
- c) możliwość konfiguracji urządzenia z poziomu panelu dotykowego urządzenia oraz przez przeglądarkę internetową ze stacji roboczej Zamawiającego,
- d) rozdzielność materiałów eksploatacyjnych: bębna i tonera,
- e) wbudowany interfejs sieciowy o prędkości min. 100Base-TX RJ-45,
- f) zalecane przez producenta optymalne obciążenie miesięczne na poziome przynajmniej 20.000 kopii,
- g) minimum dwie kasety podajnika papieru o pojemności przynajmniej 500 arkuszy każda,
- h) możliwość stosowania papieru o gramaturze co najmniej 250 g/m²,
- i) wielkość pamięć RAM przynajmniej 2GB,
- j) dysk twardy o pojemności przynajmniej 150 GB,
- k) interfejs użytkownika panelu dotykowego urządzenia oraz sterowniki w języku polskim,
- l) instrukcja obsługi w języku polskim,
- m) komunikaty ekranowe panelu dotykowego w języku polskim,
- n) podstawa umożliwiająca łatwe przemieszczanie urządzenia (np. na kółkach, wałkach itp. z możliwością ich blokady),
- o) głośność pracy urządzeń max 65dB

2. Specyfikacja kopiarki/drukarki:

- a) prędkość kopiowania/drukowania dokumentów A4 w czerni i w kolorze: min. 21 str./min,
- b) prędkość kopiowania/drukowania dokumentów A3 w czerni i w kolorze: min. 10 str./min,
- c) prędkość kopiowania w dupleksie A4 w czerni - min. 18 str./min,
- d) czas pierwszej kopii/wydruku w czerni max. 10 sekund,
- e) rozdzielczość kopiowania A4 przynajmniej 600 x 600 dpi,
- f) możliwość kopiowania dokumentów formacie A5-A3,
- g) automatyczne kopiowanie dwustronne,
- h) funkcja ZOOM w zakresie od 25% do 400%,
- i) drukarka sieciowa,
- j) obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows XP (32/64); Windows Vista (32/64), Windows 7 (32/64) i nowsze, Server 2003 (32/64), Server 2008 (32/64) i nowsze,
- k) sterowniki PCL6, PostScript3,
- a) możliwość drukowania dwustronnego,
- b) rzeczywista rozdzielczość drukowania przynajmniej 600 x 600 dpi.

3. Specyfikacja skanera:

- a) skaner sieciowy
- b) prędkość skanowania dokumentów w czerni i w kolorze: min. 60 str./min,
- c) rozdzielczość kopiowania max. 600x600 dpi,
- d) przesyłanie zeskanowanych dokumentów poprzez SMTP na wskazany adres poczty elektronicznej na serwer SMTP określony przez Zamawiającego,
- e) przesyłanie zeskanowanych dokumentów na serwer FTP lub/i dysk sieciowy,
- f) książka adresów poczty elektronicznej dostępna z poziomu panelu dotykowego urządzenia,
- g) możliwość zintegrowania książki adresowej z bazą adresów e-mail w Active Directory poprzez usługę LDAP,
- h) skanowanie do dokumentów wynikowych zarówno kolorowych, jak i czarno-białych,
- i) skanowanie dokumentów zarówno jednostronnych, jak i dwustronnych,

- j) zapisywanie zeskanowanych dokumentów przynajmniej w formatach: JPEG, TIFF, PDF, PDF z możliwością wyszukiwania tekstów i inne.

4. Wymagane zabezpieczenia urządzenia:

- a) dostęp do urządzenia poprzez autoryzację kartami zbliżeniowymi oraz Microsoft Active Directory (AD),
- b) autoryzacja za pomocą karty zbliżeniowej Roger z serii EM 125 kHz oraz loginu i hasła użytkownika z AD (w przypadku, gdy autoryzacja kartą nie będzie możliwa),
- c) możliwość importowania użytkowników z bazy Microsoft Active Directory (AD),
- d) nie mniej niż 300 obsługiwanych kont,
- e) indywidualne definiowanie funkcji dostępnych dla użytkownika (drukowanie, kopiowanie, skanowanie, kolor, monokolor).

5. System zdalnej diagnostyki serwisowej winien:

- a) oferować interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową,
- b) oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową,
- c) umożliwiać zamawianie bezpośrednio w systemie tonerów do urządzeń,
- d) udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów,
- e) umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia,
- f) umożliwić automatyczne generowanie zamówienia w formie wiadomości e-mail na tonery w przypadku gdy poziom danego materiału spadnie poniżej X %. Gdzie X oznacza wybraną przez Zamawiającego wartość,
- g) mieć możliwość automatycznego generowania znaczników flag dla danego urządzenia w zależności od jego licznika końcowego lub daty,
- h) mieć możliwość automatycznego generowania raportów na temat urządzeń dotyczących: stanu liczników, wolumenu wyprodukowanych w danym okresie dokumentów, ilości kWh energii zużytych w danym okresie czasu w przeliczeniu na wydrukowaną ilość stron, zgodnie z zadaniem przez Zamawiającego harmonogramem,
- i) umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Wydziały, budynki, etc.
- j) musi umożliwiać konfigurowanie częstotliwości występowania określonych zdarzeń (kończący się toner, przekroczona żywotność bębna, kody awarii serwisowych, etc.) w danym okresie czasu na podstawie, których to informacji zostanie stworzone automatyczne powiadomienie,
- k) musi umożliwiać definiowanie wydajności tonerów jako liczby stron, do których wyprodukowania mogą posłużyć dane materiały eksploatacyjne.

6. System zarządzania wydrukiem winien zapewnić:

- a) w zakresie bezpieczeństwa:
 - wydruk poufny,
 - autoryzację użytkownika,
 - zapis autoryzacji.
- b) w zakresie centralnego zarządzania konfiguracją urządzeniami i ich monitorowania:
 - automatyczne wykrywanie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w sieci zamawiającego (możliwość definiowania zakresu skanowanych adresów IP),
 - zarządzanie dostarczonymi urządzeniami (centralna konfiguracja parametrów i ustawień urządzenia),
 - automatyczne rejestrowanie i informowanie o statusie urządzeń,
 - importowanie i eksportowanie danych autoryzacyjnych pomiędzy różnymi urządzeniami,
 - zarządzanie przez klienta oparte na przeglądarce internetowej,
 - automatyczne generowanie powiadomienia (alerty i ostrzeżenia) w przypadku awarii urządzenia lub spadku poziomu tonera poniżej zadanej wartości progowej

- w urządzeniu lub osiągnięciu elementów eksploatacyjnych żywotności określonej przez producenta,
- powiadamianie administratora zamawiającego (poprzez e-mail) o awarii urządzenia.
- c) w zakresie centralnego zarządzania kontami użytkowników:
- współpraca z Microsoft Active Directory (AD),
 - identyfikacja właściciela zadania na podstawie loginu sieciowego z AD,
 - rejestrowanie użytkowników i przydzielanie im indywidualnych uprawnień,
 - definiowanie uprawnień do kopiowania lub drukowania dla użytkownika lub grupy.
- d) w zakresie centralnego monitorowania i kontroli kosztów produkcji dokumentów:
- zliczanie wydruków (rozdzielanie monochromatycznych i kolorowych),
 - zliczanie kopiowania (rozdzielanie monochromatycznych i kolorowych),
 - obliczanie kosztów,
 - grupowanie urządzeń według zadanej struktury (podział na jednostki organizacyjne, budynki, itp.),
 - automatyczne raportowanie według harmonogramu: stanu liczników, liczby wyprodukowanych w danym okresie dokumentów, awarii, zużycia materiałów eksploatacyjnych i ich wydajności, ilości zużytej energii w danym okresie czasu np. w przeliczeniu na wydrukowaną ilość stron dla zadanej struktury i warunków,
 - eksport raportu do PDF, XLS, CSV, XML.
- e) w zakresie funkcjonalności systemu:
- zapewnienie wydruku podążającego, pozwalającego na podjęcie wydruku użytkownika na dowolnym urządzeniu w obrębie urządzeń kompatybilnych z charakterystyką danego wydruku (język opisu strony, format mono/kolor), do których dostęp jest autoryzowany,
 - zapewnienie możliwości zarządzania przez użytkowników systemu drukowania i kopiowania własnym kontem prac poprzez panel urządzenia wielofunkcyjnego,
 - po uprzedniej autoryzacji przy urządzeniu na panelu urządzenia wyświetlone będą wszystkie prace użytkownika skierowane do wydruku,
 - na poziomie panelu urządzenia użytkownik będzie mógł wykasować wydruk, wygenerować wydruk lub edytować ustawienia wydruku w zakresie następujących parametrów: zmiana z wydruku kolorowego na monochromatyczny, z simpleksu na dupleks i odwrotnie, zmieniać wielokrotność druku, zakres stron drukowanych oraz wybór kaset na papier.
- f) w zakresie zgodności z systemami operacyjnymi:
- Windows Server 2003 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows 7 (32/64) i nowsze.

V. Serwis

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni obsługę serwisową przez okres obowiązywania umowy wliczoną w cenę dzierżawy co oznacza, że zakres obsługi serwisowej przedstawiony w pkt. 2 będzie zrealizowany przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni obsługę serwisową w miejscu użytkowania urządzeń w następującym zakresie:
 - a) przeglądów konserwacyjnych urządzeń z częstotliwością zalecaną przez producenta,
 - b) dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, etc.) i części zużywających się do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia,
 - c) dostarczone materiały eksploatacyjne i zużywające się części muszą być produktami oryginalnymi, nieużywanymi, zgodne z zaleceniami producenta,
 - d) wymiany materiałów eksploatacyjnych lub innych materiałów zużywających się przeznaczonych do wymiany.
3. Serwis winien być świadczony w dniach roboczych tygodnia w godzinach 8:00-16:00 w miejscu użytkowania urządzeń.
4. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Zamawiającym): 8 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.

5. Czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze.
6. W przypadku, gdy naprawa urządzenia przekracza 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach, zgodnie z pkt. II.5 najpóźniej w następnym dniu roboczym po czasie określonym w pkt. 3.
7. Wymiana urządzenia na nowe również w przypadku wystąpienia trzech awarii tej samej części lub podzespołu.

VI. Zobowiązania Wykonawcy

1. Dokonywanie deinstalacji, transportu i ponownej instalacji urządzeń w przypadku zmiany lokalizacji.
2. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), podzespołów i części, z wyłączeniem papieru.
3. W ciągu 7 dni od daty wygaśnięcia umowy Wykonawca dokona odbioru urządzeń z siedzib Zamawiającego na swój koszt, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

¹⁾ zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
(pouczenie dla zamawiającego na odwrotnej stronie)

* niepotrzebne skreślić

SPORZĄDZIŁ:

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMAWIAJĄCEGO:**

Z-ca Naczelnika Wydziału

Zgierz, 13.12.2013 r.

Joanna Syncerek

mgr Joanna Snarska