



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Zgierz

Adres pocztowy: Plac Jana Pawła II 16

Miejscowość: Zgierz

Kod pocztowy: 95-100

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Zgierza

Tel.: 48 42 7143200

Osoba do kontaktów: Zofia Zamojska

E-mail: [zzamojska@umz.zgierz.pl](mailto:zzamojska@umz.zgierz.pl)

Faks: 48 42 7143203

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe

- Podmiot prawa publicznego
  - Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
  - Inne
- (proszę określić):

- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak
- nie



## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

## II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Administrowanie zasobem mieszkaniowym należącym do Gminy Miasto Zgierz

## II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*a) Roboty budowlane 

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymagom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy 

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi 

Kategoria usług: nr 14  
*(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)*

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

teren Gminy Miasto Zgierz

Kod NUTS PL111

## II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej *(jeżeli dotyczy)*Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą 

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

## Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej *(jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):*

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone *(jeżeli są znane)::*



**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST ADMINISTROWANIE ZASOBEM MIESZKANIOWYM NALEŻĄCYM DO GMINY MIASTO ZGIERZ.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

CZĘŚĆ I.

ADMINISTROWANIE ZASOBEM BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ TERENÓW NALEŻĄCYCH DO GMINY MIASTO ZGIERZ ( budynków 362, lokali 1993, maksymalna pow. użytkowa 83500,00 m<sup>2</sup> )

1. W zakresie spraw administracyjno - biurowych:

a/ prowadzenie wykazu najemców i lokali,

b/ zawieranie i rozwiązywanie w imieniu Zamawiającego umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych, użytkowych i garaży, umów na umieszczenie reklamy na budynkach oraz umów dzierżawy na tereny pod ogródki przydomowe,

c/ pobieranie czynszów i pozostałych opłat od najemców lokali,

d/ prowadzenie rozliczeń w rozbiciu na poszczególne budynki z uwzględnieniem ewidencji wpływów w podziale na elementy składowe opłat od poszczególnych najemców i ewidencji kosztów rodzajowych dla budynków,

e/ windykacja wszelkich należności od najemców lokali,

f/ udzielanie Zamawiającemu informacji o lokalach zwolnionych przez najemców w wyniku rozwiązania umowy najmu lub z innych przyczyn, w terminie do 14 dni od daty rozwiązania umowy lub zwolnienia lokalu oraz

przeprowadzanie przetargów na wolne lokale użytkowe i zawieranie umowy najmu w tym zakresie,

g/ utrzymywanie w należytych stanie technicznym urządzeń w budynkach służących do wspólnego użytku, w tym:

- naprawy, usuwanie usterek i awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej, z wymianą osprzętu w części wspólnej budynku,

- naprawy i usuwanie usterek przewodów kominowych i wentylacyjnych,

- naprawa, konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej w części wspólnej budynku,

- usuwanie usterek murarskich, tynkarskich, ślusarskich, szklarskich, dekarских, i innych w częściach wspólnych budynku,

- usuwanie skutków dewastacji części wspólnych budynku,

h/ utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków oraz terenów otaczających daną nieruchomość, wraz z podwórkami, w zakresie ustawowym, w tym:

- sprząatanie wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- odśnieżanie i zwalczanie skutków zimy przed posesjami,

- koszenie trawników na terenie posesji,

- podcinanie krzewów na terenie posesji,

- dezynsekcje, odszczurzenie, odrobaczanie itp. piwnic, klatek schodowych oraz lokali po zgonach najemców,

- sprząatanie lokali opuszczonych przez najemców np. po zmarłych, w tym: wywóz śmieci, starych nagromadzonych przedmiotów, mebli itp.,

- wywóz nieczystości ponad gabarytowych, po porządkowaniu strychów, piwnic pralni, wolnych lokali w budynkach wyłączonych z użytkowania,

- zabezpieczanie lokali i budynków wyłączonych z użytkowania,

- oświetlanie budynków, klatek schodowych, piwnic, pralni / w tym koszt energii elektrycznej i zakup żarówek/

i/ zawieranie umów na dostawę mediów (energii elektrycznej, wody, co, gazu, itp.) oraz na wywóz nieczystości stałych i płynnych, dla poszczególnych budynków,

j/ sporządzanie miesięcznych sprawozdań niezbędnych dla Zamawiającego, w szczególności:

- dla budynków – zestawienia wszystkich przychodów i kosztów według rodzaju dla poszczególnych nieruchomości

- dla lokali – zestawienia przychodów według poszczególnych elementów opłat,

k/ sporządzanie kwartalnych wykazów najemców posiadających zadłużenia z tytułu wszelkich opłat, z wyszczególnieniem poszczególnych opłat,

l/ sporządzanie na żądanie Zamawiającego wszelkich innych sprawozdań, zestawień, wykazów, informacji itp.,

l/ występowanie w imieniu Gminy Miasto Zgierz w procesach sądowych z zakresu umowy najmu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

m/ ubezpieczenia kompleksowe budynków,

n/ ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej,



o/ wydawanie zaświadczeń lub poświadczeń w stosunku do najemców lokali dla potrzeb dodatków mieszkaniowych lub pomocy społecznej

p/ dokonywanie oględzin lokali mieszkalnych i niemieszkalnych,

r/ prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej najemców, budynków, lokali,

s/ obsługa finansowo - księgowo kaucji mieszkaniowych,

- przyjmowanie od najemców wpłat kaucji na rachunek Wykonawcy oraz dokonywanie wypłat kaucji z rachunku Wykonawcy,

- wyliczanie i zwracanie kaucji wpłaconych przed 1998 r. w sposób jak wyżej,

- prowadzenie pełnej analityki kaucji na kontach pozabilansowych,

- sporządzanie miesięcznych rozliczeń wszystkich operacji finansowych w zakresie kaucji do dnia 09 -tego następnego miesiąca, na podstawie którego Urząd Miasta Zgierza do dnia 20-tego danego miesiąca dokona odpowiedniego przelewu na konto bankowe Wykonawcy w wysokości równej wypłaconym kaucjom, a Wykonawca przekaże na konto Zamawiającego równowartość przyjętych kaucji również do dnia 20 -tego danego miesiąca,

t/ przetwarzanie danych osobowych w:

1)zakresie danych osobowych ( tj.: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego )

2)cel przetwarzania danych:

a)administrowanie i zarządzanie budynkami wspólnot mieszkaniowych,

b)zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe,

c)aktualizacja opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,

2.W zakresie spraw administracyjno - technicznych:

a/ prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wspólnej wg wymogów określonych w przepisach prawa budowlanego,

b/ wykonywanie konserwacji oraz bieżących napraw części wspólnych budynku, lokali w zakresie obciążającym właściciela nieruchomości,

c/ zlecenie przeglądów technicznych i okresowych budynków, urządzeń stanowiących techniczne wyposażenie nieruchomości zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w tym:

- przeglądy techniczne instalacji elektrycznych, gazowych i kominowych/ kanały dymowe, spalinowe i wentylacyjne/,

d/ rozpatrywanie wniosków najemców oraz wydawanie zgody na wykonanie we własnym zakresie napraw lub remontu lokalu, należących do obowiązków właściciela lokalu w przypadku uznania konieczności ich wykonywania na koszt właściciela lokalu,

e/ dokonywanie odbiorów w/w prac wykonywanych przez najemców oraz kompensowanie ich wydatków z opłatami za czynsz,

f/ prowadzenie ewidencji prac, o których mowa w pkt. e wraz z wysokością poniesionych wydatków,

g/ sporządzanie corocznych propozycji potrzeb remontowych dla poszczególnych budynków i lokali według konieczności ich wykonania, potwierdzonych przeprowadzonymi kontrolami stanu technicznego budynków i lokali,

h/ na odrębne zlecenie Zamawiającego wykonywanie wszelkich prac związanych z remontami nie podlegającymi ustawie – Prawo zamówień publicznych,

i/ pełnienie funkcji inwestora zastępczego w zakresie prowadzenia robót remontowych podlegających procedurze zamówień publicznych oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad tymi robotami,

j/ prowadzenie ewidencji wszelkich prac remontowych dla poszczególnych budynków wraz z wysokością ponoszonych kosztów.

3.Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności administracji z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umów zawartych z osobami trzecimi i chronienia interesów Zamawiającego w toku wykonywania powierzonych zadań i czynności.

4.Wykonawca jest zobowiązany przekazywać wpływy z czynszu najmu, opłat niezależnych od właściciela z wszystkich lokali oraz ściągniętych odsetek za zwłokę w zapłacie na konto Urzędu Miasta Zgierza w Banku Pekao



SA I O/Zgierz nr konta 88124030571111000034377341 w terminie do 20-tego i 30-tego danego miesiąca. Rozliczenie miesięczne powinno być dokonane przez Wykonawcę do dnia 09-tego miesiąca następnego.

a) Wykonawca refakturuje opłaty niezależne od właściciela na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę usług / kserokopie faktur w załączeniu /.

b) W przypadku przekroczenia terminów określonych w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odsetki ustawowe.

5. Wpływy z tytułu czynszów, dzierżawy, opłat niezależnych od właściciela oraz opłat z reklam stanowią przychód Zamawiającego.

a) Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do dnia 09-tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, miesięcznych zestawień wpływów wraz ze zbiorczym rejestrem czynszów, stanowiących podstawę do dokonywania przez Zamawiającego rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług oraz sporządzania sprawozdań budżetowych,

b) W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia Zamawiającemu zestawień i zbiorczych rejestrów, o których mowa w pkt. 5 litera a, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek od należności podatkowych obliczonych od kwoty należnego podatku VAT.

c) Za prawidłowość rozliczeń dokonanych w trybie i na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego.

d) Dokumenty źródłowe stanowiące podstawę do wyliczenia podatku należnego pozostają u Wykonawcy. Na polecenie organów kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić je do wglądu Zamawiającego i Urzędu Skarbowego oraz udzielać wszelkich wyjaśnień z tym związanych.

6. W przypadku postępowania sądowego będącego skutkiem wykonywania przez Wykonawcę zawartej z Zamawiającym umowy, lub obowiązujących przepisów prawa opłaty związane z postępowaniem sądowym ponosi Zamawiający, z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej.

a) Opłaty te będą rozliczane miesięcznie do dnia 09 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Wszczęcie postępowania sądowego, którego koszt (wpis sądowy) przekracza kwotę 1000 zł. wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1-go miesiąca podjąć czynności zmierzające do wyegzekwowania należnego od najemcy roszczenia w przypadku zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu i innych opłat za dwa pełne okresy płatności, a najpóźniej w terminie 3-ech miesięcy skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości realizacji przez Wykonawcę zadań wynikających z zawartej umowy oraz prawo wglądu do dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.

## CZĘŚĆ II.

### ADMINISTROWANIE LOKALAMI NALEŻĄCYMI DO GMINY MIASTO ZGIERZ WE WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH (wspólnot 75, lokali 1187, maksymalna pow. użytkowa 54.600,00 m<sup>2</sup>)

1. W zakresie spraw administracyjno - biurowych:

a/ prowadzenie wykazu najemców i lokali,

b/ zawieranie i rozwiązywanie w imieniu Zamawiającego umów najmu lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży,

c/ pobieranie czynszów i pozostałych opłat od najemców lokali,

d/ ewidencji wpływów w podziale na elementy składowe opłat od poszczególnych najemców dla danej wspólnoty,

e/ windykacja wszelkich należności od najemców lokali,

f/ udzielanie Zamawiającemu informacji o lokalach zwolnionych przez najemców w wyniku rozwiązania umowy najmu lub z innych przyczyn, w terminie do 14 dni od daty rozwiązania umowy lub zwolnienia lokalu oraz

przeprowadzanie przetargów na wolne lokale użytkowe i zawieranie umowy najmu w tym zakresie,

g/ sporządzanie miesięcznych zestawień dla Zamawiającego z przychodów według poszczególnych elementów opłat wnoszonych przez najemców,

h/ sporządzanie kwartalnych wykazów najemców posiadających zadłużenia z tytułu wszelkich opłat,

i/ występowanie w imieniu Gminy Miasto Zgierz w procesach sądowych z zakresu umowy najmu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

j/ wydawanie zaświadczeń lub poświadczeń w stosunku do najemców lokali dla potrzeb dodatków mieszkaniowych lub pomocy społecznej



k/ obsługa finansowo – księgowo kaucji mieszkaniowych:

- przyjmowanie od najemców wpłat kaucji na rachunek Wykonawcy oraz dokonywanie wypłat kaucji z rachunku Wykonawcy,
- wyliczanie i zwracanie kaucji wpłaconych przed 1998 r. w sposób jak wyżej,
- prowadzenie pełnej analityki kaucji na kontach pozabilansowych,
- sporządzanie miesięcznych rozliczeń wszystkich operacji finansowych w zakresie kaucji do dnia 09 -tego następnego miesiąca, na podstawie którego Urząd Miasta Zgierza do dnia 20-tego danego miesiąca dokona odpowiedniego przelewu na konto bankowe Wykonawcy w wysokości równej wypłaconym kaucjom, a Wykonawca przekaże na konto Zamawiającego równowartość przyjętych kaucji również do dnia 20 -tego danego miesiąca,

l/ przetwarzanie danych osobowych w:

1)zakresie danych osobowych ( tj.: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego )

2)cel przetwarzania danych:

- a)administrowanie i zarządzanie budynkami wspólnot mieszkaniowych,
- b)zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne, socjalne i użytkowe,
- c)aktualizacja opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,

2.W zakresie spraw administracyjno - technicznych:

- a/ wykonywanie konserwacji oraz bieżących napraw lokali w zakresie obciążającym właściciela lokalu,
- b/ rozpatrywanie wniosków najemców oraz wydawanie zgody na wykonanie we własnym zakresie napraw lub remontu lokalu, należących do obowiązków właściciela lokalu w przypadku uznania konieczności ich wykonywania na koszt właściciela lokalu,
- c/ dokonywanie odbiorów w/w prac wykonywanych przez najemców oraz kompensowanie ich wydatków z opłatami za czynsz,
- d/ prowadzenie ewidencji prac, o których mowa w pkt. c wraz z wysokością poniesionych wydatków,
- e/ sporządzanie corocznych propozycji potrzeb remontowych dla poszczególnych lokali w rozbiciu na daną wspólnotę, na podstawie przeprowadzonych kontroli stanu technicznego,
- f/ na odrębne zlecenie Zamawiającego wykonywanie wszelkich prac związanych z remontami nie podlegającymi ustawie – Prawo zamówień publicznych
- g/ pełnienie funkcji inwestora zastępczego w zakresie prowadzenia robót remontowych w lokalu najemcy podlegających procedurze zamówień publicznych oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad tymi robotami,
- h/ prowadzenie ewidencji wszelkich prac remontowych dla poszczególnych lokali wraz z wysokością ponoszonych kosztów dla danej wspólnoty.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności administracji z należytą starannością i chronienia interesów Zamawiającego w toku wykonywania powierzonych zadań i czynności.

4. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać wpływy z czynszu najmu, opłat niezależnych od właściciela z wszystkich lokali oraz ściągniętych odsetek za zwłokę w zapłacie na konto Urzędu Miasta Zgierza w Banku Pekao SA I O/Zgierz nr konta 88124030571111000034377341 w terminie do 20-tego i 30-tego danego miesiąca. Rozliczenie miesięczne powinno być dokonane przez Wykonawcę do dnia 09-tego miesiąca następnego.

a) Wykonawca refakturuje opłaty niezależne od właściciela na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę usług / kserokopie faktur w załączeniu .

b) W przypadku przekroczenia terminów określonych w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odsetki ustawowe.

5. Wpływy z tytułu czynszów, opłat niezależnych od właściciela stanowią przychód Zamawiającego.

a) Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do dnia 09-tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, miesięcznych zestawień wpływów wraz ze zbiorczym rejestrem czynszów, stanowiących podstawę do dokonywania przez Zamawiającego rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług oraz sporządzania sprawozdań budżetowych,

b) W przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia Zamawiającemu zestawień i zbiorczych rejestrów, o których mowa w pkt. 5 litera a, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek od należności podatkowych obliczonych od kwoty należnego podatku VAT.

c) Za prawidłowość rozliczeń dokonanych w trybie i na zasadach określonych w ustawie o podatku od towarów i



usług oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego.

d) Dokumenty źródłowe stanowiące podstawę do wyliczenia podatku należnego pozostają u Wykonawcy. Na polecenie organów kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić je do wglądu Zamawiającego i Urzędu Skarbowego oraz udzielać wszelkich wyjaśnień z tym związanych.

6. W przypadku postępowania sądowego, będącego skutkiem wykonywania przez Wykonawcę zawartej z Zamawiającym umowy, lub obowiązujących przepisów prawa, opłaty związane z postępowaniem sądowym ponosi Zamawiający, z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej.

a) Opłaty te będą rozliczane miesięcznie do dnia 09 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Wszczęcie postępowania sądowego, którego koszt (wpis sądowy) przekracza kwotę 1000 zł. wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1-go miesiąca podjąć czynności zmierzające do wyegzekwowania należnego od najemcy roszczenia w przypadku zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu i innych opłat za dwa pełne okresy płatności, a najpóźniej w terminie 3-ech miesięcy skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości realizacji przez Wykonawcę zadań wynikających z zawartej umowy oraz prawo wglądu do dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny

Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot

70330000

#### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak  nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

#### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak  nie

### II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Administrowanie zasobem budynków i lokali oraz terenów należących do Gminy Miasto Zgierz obejmuje: 362 budynki, 1993 lokale, maksymalną powierzchnię użytkową 83 500,00 m<sup>2</sup>.  
2. Administrowanie lokalami należącymi do Gminy Miasto Zgierz we wspólnotach mieszkaniowych obejmuje: 75 wspólnot, 1187 lokali, maksymalną powierzchnię użytkową 54 600,00 m<sup>2</sup>.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 10397880.98 Waluta: PLN

LUB Zakres: między a Waluta:

#### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie



Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:                    lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):                    lub Zakres: między            a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:                    lub dniach:            (od udzielenia zamówienia):

*lub Rozpoczęcie*                    01/01/2008 (dd/mm/rrrr)

*Zakończenie*                    31/12/2011 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium w wysokości 55 000 PLN.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PEKAO S.A. O/Zgierz 65124030571111000034377367 .

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie, pokój nr 014,

Urząd Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe,

stanowiące iloczyn: powierzchni użytkowej administrowanych lokali w danym miesiącu i odpowiedniej (dla części I i II zakresu przedmiotowego zamówienia) wysokości ceny jednostkowej (w zł za 1 m<sup>2</sup>), zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.

2. Za wykonaną usługę administrowania, Wykonawca wystawia Zamawiającemu pierwszego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni fakturę VAT, wyliczoną wg stawek określonych w formularzu cenowym, płatną w terminie do dnia 15 danego miesiąca na konto Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo wstrzymać 10 % należnej kwoty za dany miesiąc w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w przekazanym zestawieniu przychodów lub do czasu otrzymania niezbędnych informacji.

Wstrzymana zapłata należności zostanie uregulowana w terminie 3 dni od dnia uzupełnienia danych lub dokonania poprawy nieprawidłowości, lub przekazania informacji.

4. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, mają formę cen jednostkowych stałych, niezmiennych do końca wykonania zamówienia, z wyjątkiem okoliczności określonych w



pkt. 5

5. Wynagrodzenie miesięczne będzie podlegało co roku, począwszy od 1 marca 2009 r. waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, jeżeli wskaźnik wzrostu będzie wyższy niż 5 %.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać wszystkie podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację wszystkich podmiotów (uczestników konsorcjum) co do ustanowienia pełnomocnika.

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników - każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

pkt 1 - 4 prawa zamówień publicznych, tj. którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, według którego :

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na



raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem

art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w



postępowaniu, składając następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie Podmiotu Składowego o spełnianiu warunków udziału podpisane odrębnie przez każdy Podmiot Składowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy).
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy).
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy).
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot składowy).

Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.: 2, 3, 4, 5 i 6 składa odpowiednio:

1) pkt 2, 4, 5, 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto Jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec Niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania Osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych.

II. . Dokumenty, o których mowa w pkt 1.a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.b, powinien być wystawiony nie



wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju pochodzenia Osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5, 6 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia Osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt II stosuje się odpowiednio.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy potwierdzają, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;  
 UWAGA: Warunek nie podlega ocenie na etapie oceny złożonej oferty; jego spełnienie będzie wymagane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawcy winni przedstawić polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.  
 Uwaga: dokument nie wymagany jako załącznik do oferty; wymagany przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (aktualny przez cały okres trwania umowy).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy potwierdzają, że:

- 1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również którzy wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Jako usługę odpowiadającą swoim rodzajem Zamawiający uzna usługę lub usługi administrowania zasobem mieszkaniowym o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 50 000 m<sup>2</sup>.
- 2) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, tj.: z chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia będą dysponować na terenie

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

ad 1) wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;

ad 2) będą dysponować dwoma lokalami biurowymi spełniającymi określone przez zamawiającego wymogi;

ad 3) dysponują co najmniej dwiema osobami posiadającymi licencję zarządcy nieruchomości wraz z polisą ubezpieczeniową.



Miasta Zgierza lokalami biurowymi spełniającymi wymogi określone w dokumencie "Potencjał techniczny - warunki lokalowe administratora zasobu mieszkaniowego. Oświadczenie" wg druku WZP-10.

3) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności - posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: licencję zarządcy nieruchomości wraz z polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości. Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy winni przedstawić:

1) Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu (rodzaju), łącznej powierzchni użytkowej, dat wykonania i odbiorców - Doświadczenie zawodowe - wg druku WZP-11b.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany wspólnie);

2) Wykaz narzędzi i urządzeń, niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca - "Potencjał techniczny -

- warunki lokalowe administratora zasobu mieszkaniowego. Oświadczenie" wg druku WZP-10.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany wspólnie).

3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składany wspólnie);

#### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak

nie



- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

#### III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

- tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

Zgodnie z art. 184 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261 poz. 2603 - tekst jednolity z późn. zm.) zarządzanie nieruchomością jest działalnością zawodową wykonywaną przez zarządców nieruchomości na zasadach określonych w tej ustawie.

#### III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

- tak  nie

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak  nie

**Jeżeli tak**, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje Dodatkowe

- Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

##### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena



lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów 

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

## IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

- tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

## IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

GN.341-1PN/07

## IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

- tak  nie

Jeżeli tak,

- Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) 

## IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 13/09/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

- tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): 7.19 Waluta: PLN



Warunki i sposób płatności:

Wpłata w pokoju nr 014, odbiór specyfikacji w pokoju nr 203 lub za zaliczeniem pocztowym

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 14/09/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:45

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: 09/11/2007(dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/09/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miasta Zgierza, 95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16, pokój nr 203

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**

tak

nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: październik 2011 roku

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak

nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**



Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (w tym – protesty), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.umz.zgierz.pl/przetargi/index.php?list=1&verbose=1&auctionid=84>

#### VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582  
Kraj: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) Tel.: +48 22 458 77 77  
Faks: +48 22 458 77 00  
Adres internetowy(URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj:  
E-mail: Tel.:  
Faks:  
Adres internetowy(URL):

##### VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wnoszenia protestów:

- 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu;
- w przypadku protestów dotyczących treści ogłoszenia - 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - 14 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- w przypadku protestów dotyczących postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony - 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wykonwca wnosi odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia



rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze wykonawcy przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582  
Kraj: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 22 458 78 01  
Faks: +48 22 458 78 00  
Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

#### VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

01/08/2007 (dd/mm/rrrr)

#### ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

#### I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta Zgierza  
Adres pocztowy: Plac Jana Pawła II 16  
Miejscowość: Zgierz Kod pocztowy: 95-100  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: pokój nr 008 Tel.: + 48 42 7143202  
Osoba do kontaktów: Grażyna Trocińska, Aleksandra Augustyniak  
E-mail: Faks: + 48 7143115

Adres internetowy(URL):

#### II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)



