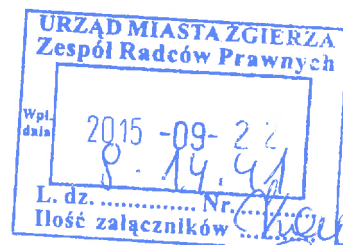


ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(dla Części I)



W dniu 2015 roku po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) dalej „ustawa Pzp” w Żgierzu pomiędzy:

....., zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

Zamawiający działa w imieniu i na rzecz Ubezpieczających, którymi są:

- a) Gmina Miasto Żgierz
 - b) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Żgierzu
 - c) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Żgierzu
- zwani dalej „Ubezpieczający”

a

zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

- 1)
- 2)

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego, reprezentującego Ubezpieczających: Gminę Miasto Żgierz, Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w następującym zakresie:
 - 1.1. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
 - 1.2. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Umowa Generalna Ubezpieczenia interesów Gminy Miasto Żgierz wraz z jednostkami budżetowymi i instytucjami kultury oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. i Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o., stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwana w dalszej części „Umową Generalną Ubezpieczenia”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w zakresie usług objętych przedmiotem umowy zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz postanowienia ogólnych

warunków ubezpieczenia Wykonawcy, przy założeniu, że przepisy te wiążą Strony jedynie w zakresie nieuregulowanym i niesprzecznym z niniejszą Umową i pozostałymi jej załącznikami, a postanowienia zawarte w Umowie Generalnej Ubezpieczenia mają pierwszeństwo przed postanowieniami ogólnych warunków ubezpieczenia, chyba że Umowa Generalna Ubezpieczenia stanowi inaczej. Dla poszczególnych rodzajów ubezpieczenia Wykonawca wskaże jedne ogólne warunki ubezpieczenia.

§ 2

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Umowa będzie wykonywana za pośrednictwem i przy udziale Pełnomocnika Zamawiającego - Biura Brokerów Ubezpieczeniowych Maxima Fides Sp. z o.o., 90-613 Łódź, ul. Gdańska 91, NIP: 727-22-70-042, Regon: 471628890, Numer KRS 0000047653, nr zezwolenia PUNU 220/97, zwanego w dalszej części Umowy „Brokerem”.**

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

- 1. Realizację Umowy ustala się na okres 36 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 Umowy – w zależności co nastąpi wcześniej. Okres realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej wynikającym z Umowy Generalnej Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.**
- 2. Zamawiający zastrzega sobie w jednostkowych przypadkach możliwość zawarcia ubezpieczenia krótkoterminowego, o którym mowa w § 6. pkt 1.2. Wykonawca udzieli wówczas ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z terminami określonymi w złożonych wnioskach o ubezpieczenie.**
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia ubezpieczenia, którego data expiracji przypada po 31 grudnia 2018 r. Ubezpieczyciel udzieli wówczas ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z terminami określonymi w złożonych wnioskach o ubezpieczenie.**

§ 4

REALIZACJA UMOWY

- 1. Wykonawca wyznaczy przed podpisaniem umowy:**
 - 1.1. jednostkę do technicznej obsługi ubezpieczeń, której zadaniem będzie w szczególności: przyjmowanie wniosków ubezpieczeniowych, wystawianie dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową, wystawianie faktur na zapłatę składki, sporządzanie sprawozdawczości w zakresie likwidacji szkód, a także:**
 - 1.1.1. osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy;**
 - 1.1.2. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych ubezpieczeń opisanych w Umowie Generalnej Ubezpieczenia;**
 - 1.1.3. osoby odpowiedzialne za techniczną obsługę ubezpieczeń (w tym za wystawianie i weryfikację faktur);**
 - 1.2. centralną jednostkę wyodrębnioną organizacyjnie do likwidacji szkód Zamawiającego. Jednostka powinna zapewnić co najmniej:**
 - 1.2.1. adres e-mail i bezpośredni numer telefonu dedykowany do obsługi Zamawiającego w odniesieniu do korespondencji w zakresie zgłaszania i likwidacji szkód z ubezpieczenia mienia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.**

oraz

- 1.2.2. osobę odpowiedzialną za koordynację, nadzór i przeprowadzanie procesu likwidacji szkód (co najmniej 2 osoby);**
- 1.3. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszenia roszczeń od poszkodowanych telefonicznie. Zamawiający dopuszcza również możliwość zapewnienia przyjmowania zgłoszenia roszczeń od poszkodowanych poprzez elektroniczny system zgłaszania szkód. Jest to jednak opcja dodatkowa przy jednoczesnym zapewnieniu przyjmowania zgłaszania roszczeń od poszkodowanych telefonicznie.**
- 2. W przypadku braku jednostki(ek) wskazanych w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż na 15 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy utworzyć taką(ie) jednostkę(i) i podać Zamawiającemu jej dane teleadresowe.**
- 3. Wykonawca zapewni do realizacji Umowy niezbędne warunki techniczne:**

 - 3.1. skrzynki e-mail służące do obsługi i administrowania szkód przystosowane do odbioru wiadomości z załącznikami o wielkości co najmniej 20 MB każda, w ogólnie dostępnych formatach;**
 - 3.2. przepustowość łącza internetowego pozwalającą na swobodny odbiór wyżej wymienionych wiadomości;**
 - 3.3. sporządzanie kopii zapasowej skrzynki pocztowej z poprzedniego dnia;**
 - 3.4. skonfigurowanie programu pocztowego w taki sposób, aby otwarcie wiadomości e-mail generowało automatycznie przesłanie potwierdzenia jej odczytania;**
- 4. Dane teleadresowe jednostek oraz osób, o których mowa w ust. 1. będą stanowić Załącznik Nr 4 do Umowy.**
- 5. Za dane teleadresowe, o których mowa w ust. 4. uważa się: adresy jednostek, imię i nazwisko wyznaczonych osób, nr telefonów, adres e-mail.**
- 6. Zmiana danych teleadresowych jednostki oraz osób, o których mowa w ust. 1. następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i Brokera, przekazane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiany danych teleadresowych jednostki i osób nie stanowią zmiany treści umowy, oprócz zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1.1. oraz w § 17 Umowy.**
- 7. Zamawiający zastrzega sobie, że korespondencja i wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Brokerem dotycząca zgłoszenia szkód i ich likwidacji nie będzie realizowana za pośrednictwem ogólnodostępnej infolinii i ogólnodostępnego serwisu internetowego do obsługi szkód Wykonawcy.**
- 8. Zamawiający i Wykonawca z udziałem Brokera w terminie 60 dni od daty podpisania umowy ustalą procedurę obsługi ubezpieczeń w zakresie szczegółowych zapisów Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia, która będzie stanowiła Załącznik do Umowy. Strony ustalą m.in. postępowanie w przypadku wystąpienia szkody, druki zgłaszania szkód oraz inne druki, zawiadomienia, formularze.**

 - 8.1. Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani do przestrzegania procedury obsługi ubezpieczeń przez cały okres wykonywania Umowy.**
 - 8.2. Zamawiający zastrzega, że procedura obsługi ubezpieczeń w zakresie likwidacji szkód będzie zawierała ustalenia zgodne z zasadami określonymi w Umowie.**

- 8.3. *Zmiana procedury w zakresie obsługi ubezpieczeń wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy i może zostać dokonana wyłącznie w formie pisemnej. Zmiany Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia nie stanowią zmiany umowy.*
9. *Odszkodowania należne poszczególnym Ubezpieczającym, których szkoda dotyczy będą wypłacane przelewem na rachunki bankowe wskazane przez danego Ubezpieczającego.*
10. *Odszkodowania z ubezpieczenia mienia będą wypłacane w kwocie uwzględniającej podatek VAT, który nie podlega odliczeniu. Podstawą do wypłaty odszkodowania będzie jeden z następujących dokumentów: oryginał faktury, kserokopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem, refaktura, kosztorys naprawy lub na wniosek Ubezpieczającego, którego szkoda dotyczy kosztorys Wykonawcy.*
11. *Wykonawca nie będzie pomniejszał kwoty wypłacanego odszkodowania o wartość składki należnej z tytułu opłaty kolejnych rat.*
12. *Osoby podpisujące dokumenty i składające oświadczenia woli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy muszą posiadać stosowne uprawnienia do dokonania tych czynności.*

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WYSOKOŚĆ SKŁADKI UBEZPIECZENIOWEJ

1. *Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia maksymalnego i zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł, słownie złotych*
2. *Rozliczenie wynagrodzenia będzie dokonywane według płatności za realizację Umowy w każdym z rocznych okresów ubezpieczenia na podstawie wartości na dany rok ubezpieczenia w odniesieniu do:*
- 2.1. *sum ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk zadeklarowanych w składanych wnioskach,*
- 2.2. *podanej w ofercie składki rocznej z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,*
- 2.3. *składki za doubezpieczenia i ubezpieczenia krótkoterminowe;*
- 2.4. *składki za udzielenie automatycznej ochrony ubezpieczeniowej;*
3. *Na łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 składają się części przypadające na poszczególnych Ubezpieczających:*
- 3.1. *Łączne wynagrodzenie w części dotyczącej Gminy Miasta Zgierz wynosi i zostało ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie wartości mienia Gminy Miasta Zgierz zgłoszonego do ubezpieczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz części przypadającej Gminie Miastu Zgierz składki za ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości % składki ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.*
- 3.2. *Łączne wynagrodzenie w części dotyczącej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. wynosi i zostało ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie wartości mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. zgłoszonego do ubezpieczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz części przypadającej Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. składki za ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości % składki ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.*
- 3.3. *Łączne wynagrodzenie w części dotyczącej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. wynosi i zostało ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie wartości mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki*

Mieszkaniowej sp. z o.o. zgłoszonego do ubezpieczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz części przypadającej Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. składki za ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości % składki ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.

4. *Każdy z Ubezpieczających zobowiązany jest do zapłaty swojej części wynagrodzenia wynikającej z wystawionych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w §7 oraz wystawionej zgodnie z dokumentami ubezpieczenia faktury odrębnej dla części każdego z Ubezpieczających.*
5. *W odniesieniu do poszczególnych rocznych okresów ubezpieczenia płatność składki nastąpi w 4 równych ratach (różnica w wysokości rat może dotyczyć groszy) w każdym rocznym okresie ubezpieczenia w następujących terminach:*
 - 5.1. *I rata płatna do 15.02.*
 - 5.2. *II rata płatna do 15.05.*
 - 5.3. *III rata płatna do 15.08.*
 - 5.4. *IV rata płatna do 15.11.*
6. *Zapłata raty składki dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, która zostanie przekazana do właściwego Ubezpieczającego nie później niż na 21 dni przed terminem jej płatności określonym w ust. 2. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający rozumie fakturę zawierającą w szczególności: prawidłowe dane teleadresowe, prawidłowy nr konta Wykonawcy, prawidłowo określony okres, za który naliczana jest rata składki, prawidłową wysokość raty składki, prawidłową kwotę składki za ubezpieczenia krótkoterminowe i doubezpieczenia.*
7. *Zapłata składki wynikającej z doubezpieczeń, ubezpieczeń krótkoterminowych nastąpi w terminie płatności najbliższej raty składki i będzie wyszczególniona w odrębnej pozycji w fakturze. Zapłata składki wynikająca z doubezpieczeń, ubezpieczeń krótkoterminowych zawartych po terminie płatności IV raty składki nastąpi w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia właściwego dokumentu ubezpieczenia. Składka za objęcie automatyczną ochroną zwiększonej sumy ubezpieczenia w danym rocznym okresie ubezpieczenia będą płatne łącznie z pierwszą ratą składki w kolejnym roku ubezpieczenia. Informacja o wysokości dopłaty składki będzie wyszczególniona w odrębnej pozycji na fakturze. Po zakończeniu trzeciego rocznego okresu ubezpieczenia dopłata składki za objęcie automatyczną ochroną zwiększonej sumy ubezpieczenia w trzecim rocznym okresie ubezpieczenia do 28 lutego 2019 r.*
8. *Za datę realizacji płatności raty składki uważa się datę złożenia zlecenia w banku na właściwy rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego znajdowała się wystarczająca ilość środków.*
9. *W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w odniesieniu do poszczególnych składników mienia (w szczególności zmniejszenia sumy ubezpieczenia na skutek sprzedaży lub likwidacji pojazdów lub innych przedmiotów ubezpieczenia) przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej, a kwota nadpłaconej składki zostanie wyliczona według zasad określonych w Załączniku nr 1. Składka nadpłacona w danym roku ubezpieczenia zostanie zwrócona do 31.03. następnego roku na podstawie noty obciążeniowej. Po zakończeniu trzeciego rocznego okresu ubezpieczenia zwrot składki nadpłaconej za rok poprzedni nastąpi do 28.02.2019 r. na podstawie noty obciążeniowej.*

10. *Niewykorzystana kwota umownego Wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 nie podlega zwrotowi. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania tej kwoty w okresie obowiązywania Umowy.*
11. *Wykonawca gwarantuje niezmiennosć stawek (stóp składek w %) określonych w ofercie i Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem postanowień art. 142 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w trakcie okresu obowiązywania niniejszej umowy zmianie ulegnie:*
 - 11.1. *stawka podatku od towarów i usług (VAT);*
 - 11.2. *wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
 - 11.3. *zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
12. *wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zwaloryzowane o ile zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia zobowiązany jest udowodnić w jaki sposób powyższe zmiany wpłynęły na koszty wykonania zamówienia..*

§ 6

ZMIANY SUM UBEZPIECZENIA ORAZ DOUBEZPIECZENIA I UBEZPIECZENIA KRÓTKOTERMINOWE

1. *Zamawiający przewiduje możliwość zamiany sumy ubezpieczenia mienia oraz możliwość zawarcia ubezpieczenia w zakresie przewidzianym niniejszą umową, które mogą przyjąć formę:*
 - 1.1. *doubezpieczeń, które polegają na objęciu ochroną ubezpieczeniową każdego wzrostu wartości mienia, który nastąpił w szczególności na podstawie inwestycji, modernizacji;*
 - 1.2. *ubezpieczeń krótkoterminowych, które polegają na objęciu ochroną ubezpieczeniową przedmiotu, którego właścicielem, posiadaczem lub użytkownikiem stanie się Ubezpieczony na podstawie umów sprzedaży bądź innych umów, na mocy których powstaje po stronie Ubezpieczonego ryzyko uszczerbku w interesie majątkowym (w odniesieniu do np. umowy leasingu, okresowego przekazania do testów, najmu, użytkowania itp.) od dnia zawarcia takiej umowy w odniesieniu do danej rzeczy, niezależnie od momentu przejścia własności, bądź innego prawa na Ubezpieczonego, bądź z dniem przejścia na Ubezpieczonego ryzyka utraty, zniszczenia, uszkodzenia, w zależności która z powyższych sytuacji zajdzie wcześniej;*
2. *Składki za ubezpieczenia określone w punkcie 1.1. i 1.2. będą naliczane na zasadach określonych w Umowie generalnej ubezpieczenia w oparciu o stawki określone procentowo w Formularzu cenowym.*
3. *Zamawiający zapłaci składkę za okres udzielonej ochrony ubezpieczeniowej, według zasady określonej w punkcie 7.12. w Sekcji I Umowy Generalnej Ubezpieczenia lub zasady pro rata temporis (w zależności od sposobu zgłoszenia danego składnika mienia do ubezpieczenia).*

§ 7

DOKUMENTY UBEZPIECZENIA

1. *Ubezpieczyciel wystawi następujące dokumenty ubezpieczenia:*

- 1.1. Dokument ubezpieczenia mienia (np. polisę) uwzględniający zagregowane sumy ubezpieczenia wszystkich Ubezpieczających oraz ustalone w Umowie generalnej ubezpieczenia limity. Taki dokument ubezpieczenia powinien zawierać informację, że należna składka za ubezpieczenie została podzielona na części dotyczące poszczególnych Ubezpieczających. Do wystawionego dokumentu ubezpieczenia Wykonawca wystawi faktury uwzględniające płatność za poszczególne części odrębnie dla każdego Ubezpieczającego.**
- 1.2. Certyfikaty ubezpieczenia mienia dla każdego z Ubezpieczających uwzględniające sumy ubezpieczenia mienia zgłoszonego do ubezpieczenia przez danego Ubezpieczającego. Certyfikat powinien zawierać informację, że limity ubezpieczenia zostały określone w dokumencie, o którym mowa w pkt 1.1. Na certyfikacie należy umieścić informację o wysokości składki przypadającej na Ubezpieczającego, którego dotyczy certyfikat.**
- 1.3. Dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (np. polisę). Taki dokument ubezpieczenia powinien zawierać informację, że należna składka za ubezpieczenie została podzielona na części dotyczące poszczególnych Ubezpieczających. Do wystawionego dokumentu ubezpieczenia Wykonawca wystawi faktury uwzględniające płatność za poszczególne części odrębnie dla każdego Ubezpieczającego, które ustala się w następujący sposób:**
 - 1.3.1. Gmina Miasto Zgierz - % składki**
 - 1.3.2. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. - % składki**
 - 1.3.3. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. - % składki.**
 - 1.3.4. W pierwszym roku ubezpieczenia składka z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za okres od 01 stycznia 2015 do 31 marca 2015 zostanie naliczona w całości jako płatność Gminy Miasto Zgierz. Za okres od 01 kwietnia 2015 do 31 grudnia 2015 zostanie naliczona zgodnie z podziałem określonym w pkt 1.3.1. – 1.3.3.**

§ 8

PRZEWIDYWANE ZMIANY W UMOWIE

- 1. W trakcie realizacji Umowy postanowienia Umowy mogą ulec zmianom, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:**
 - 1.1. zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności polegających na obniżeniu stawek ubezpieczeniowych obowiązujących w Umowie;**
 - 1.2. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w tym zmiany dotyczącej stawki podatku od towarów i usług VAT;**
 - 1.3. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym m.in. danych teleadresowych, nr telefonicznych, nr kont bankowych;**
 - 1.4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Zamawiającego i Wykonawcę;**
 - 1.5. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;**

- 1.6. zakresu przedmiotu Umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.7. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy;
 - 1.8. osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywaniem umowy, o których mowa w § 17 Umowy.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacjach przewidzianych w Umowie, z zachowaniem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec rocznego okresu ubezpieczenia.
2. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się wyłącznie:
 - 2.1. wycofanie się Wykonawcy z danej grupy ryzyk ubezpieczeniowych;
 - 2.2. niewyrażenie przez Zamawiającego zgody na dokonanie lustracji ryzyka lub utrudniania jej przeprowadzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie.
 - 3.1. Przez nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający rozumie niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień umownych, w szczególności brak wypłaty odszkodowań wynikających z zakresu udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, a które są następstwem zdarzeń powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za okres, w którym udzielał ochrony ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci pozwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie następuje bez wypłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania prawidłowo części umowy.
6. Strony uznają, że wypłata odszkodowania nie może być przyczyną wypowiedzenia Umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI UBEZPIECZAJĄCEGO

1. Ubezpieczający ma obowiązek zapłaty składki na zasadach określonych w Umowie.

2. *Ubezpieczający ma obowiązek w terminach wyznaczonych w Umowie przekazywać do wiadomości Wykonawcy aktualną wysokość sum ubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową.*
3. *Ubezpieczający ma obowiązek umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia inspekcji ubezpieczeniowej mienia zgłoszonego do ubezpieczenia oraz umożliwić przeprowadzenia oględzin mienia po szkodzie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących zasad likwidacji szkód opisanych w Załączniku do Umowy.*
4. *Ubezpieczający zobowiązany jest w razie zajścia wypadku użyć dostępnych mu środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów.*
5. *Ubezpieczający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdej zmianie adresu siedziby, mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.*

§ 11

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. *Wykonawca poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników do obsługi Umowy będzie zobowiązany wykonywać następujące czynności:*
 - 1.1. *prawidłowo i terminowo wykonywać zobowiązania i powinności przewidziane Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;*
 - 1.2. *udostępnić osobie występującej z roszczeniem wykaz dokumentów potrzebnych do ustalenia zobowiązania;*
 - 1.3. *poinformować pisemnie Zamawiającego i osobę zgłaszającą roszczenia o decyzji dotyczącej wypłaty odszkodowania, przyczynach odmowy, ograniczeniach wypłaty odszkodowania;*
 - 1.4. *udostępnić Zamawiającemu na jego wniosek informacje i dokumenty, które miały wpływ na ustalenie odpowiedzialności i/lub wysokości zobowiązania Wykonawcy;*
 - 1.5. *każdorazowo potwierdzać Brokerowi otrzymanie elektronicznego zgłoszenia szkody, zgodnie z Procedurą Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia (Załącznik do Umowy).*
2. *Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kurtażu brokerskiego za czynności brokerskie określone w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2003 Nr 124 poz. 1154. ze zm.), dalej „ustawa o pośrednictwie ubezpieczeniowym”.*
3. *Wykonawca będzie pokrywał koszty określone w ust. 2 przez cały okres realizowania Umowy.*
4. *Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca będzie obciążony wszystkimi kosztami, jakie poniósł Zamawiający w wyniku niniejszego zaniechania.*

§ 12

OBOWIĄZKI BROKERA

1. *Zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym, pośrednictwo ubezpieczeniowe polega na wykonywaniu przez pośrednika za wynagrodzeniem czynności faktycznych lub czynności prawnych związanych z zawieraniem lub wykonywaniem umów ubezpieczenia. Broker jest upoważniony do wykonywania następujących czynności:*

- 1.1. *reprezentowania Zamawiającego, organizacji i planowania jego ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych, zgodnie z aktami prawnymi regulującymi działalność brokerską, z wyłączeniem zawierania umów ubezpieczenia;*
- 1.2. *złożenia do Wykonawcy wniosku o udzielenie ochrony ubezpieczeniowej;*
- 1.3. *corocznego aktualizowania sum ubezpieczenia mienia Zamawiającego zgłoszonego do ubezpieczenia;*
- 1.4. *złożenia wniosku o doubezpieczenie i ubezpieczenia krótkoterminowe;*
- 1.5. *administrowania wykonania zamówienia publicznego pod względem prawidłowości i zgodności z przedmiotem zamówienia;*
- 1.6. *opracowania przy udziale Wykonawcy Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy;*
- 1.7. *administrowana procesem likwidacji szkód w imieniu Zamawiającego;*
- 1.8. *monitorowania zgodności procesu likwidacji szkód z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;*
- 1.9. *sprawdzania prawidłowości wystawionych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczeniowych w zakresie udzielonego zamówienia;*
- 1.10. *występowania w imieniu Zamawiającego o zwrot nadpłaconych składek;*
- 1.11. *innych czynności wynikających z udzielonego pełnomocnictwa.*

§ 13

FORMA KOMUNIKACJI

1. *Dopuszczalną formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym, Brokerem a Wykonawcą jest przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, za wyjątkiem aneksów do Umowy, o których mowa w § 8 ust. 2., oświadczeń woli o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, o których mowa w § 9, dokumentów ubezpieczenia oraz potwierdzeń o zawartym ubezpieczeniu – dokumenty te muszą być wystawione w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze stron zachowuje prawo żądania potwierdzenia odbioru przekazanych dokumentów.*
2. *Korespondencja między Stronami dotycząca wykonywania Umowy będzie przekazywana do wiadomości Brokera.*

§ 14

CESJA PRAW Z UMOWY

1. *Zamawiający zastrzega sobie, że bez jego pisemnej zgody Wykonawca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu Umowy.*
2. *Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania cesji praw z umowy ubezpieczenia w przypadku wejścia w życie przepisów uprawniających Zamawiającego do dokonywania takiej czynności.*

§15

FUNDUSZ PREWENCYJNY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o wypłatę środków na cele prewencyjne tj. zakup rzeczy lub usług mogących zapobiegać lub ograniczać liczbę wypadków oraz szkód.
2. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu środki na realizację wspólnie ustalonego celu przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 2.1 Zamawiający w trakcie każdego rocznego okresu ubezpieczenia uzgodni z Wykonawcą cel prewencyjny.
 - 2.2 Przed końcem rocznego okresu ubezpieczenia Zamawiający złoży pisemny wniosek o wypłatę środków wraz z kosztorysem lub dokumentacją poniesionych wydatków.
 - 2.3 W przypadku wypłaty środków na podstawie kosztorysu Zamawiający zobowiązany jest w terminie dwóch miesięcy od zakończenia danego rocznego okresu ubezpieczenia do udokumentowania poniesionych wydatków. W przeciwnym wypadku Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie po wezwaniu do zwrotu Wykonawcy przekazanej kwoty.
 - 2.4 W przypadku wypłaty na podstawie dokumentacji poniesionych wydatków, wydatki te muszą być zrealizowane w danym rocznym okresie ubezpieczenia.
 - 2.5 Szkodowość w okresie od początku okresu ubezpieczenia do dnia złożenia wniosku, rozumiana jako suma wypłaconych odszkodowań i rezerw na szkody zgłoszone, nie przekroczy 50% należnej składki w rocznym okresie ubezpieczenia.
 - 2.6 Wykonawca wypłaci środki o których mowa w ust. 1 w wysokości 10% składki należnej w danym rocznym okresie ubezpieczenia na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 dni od złożenia wniosku, z zastrzeżeniem punktu 2.5.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

NADZÓR NAD UMOWĄ

Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

- ze strony Zamawiającego
- ze strony Wykonawcy

§ 18

WYKONAWCY, KTÓRYM WSPÓLNIE UDZIELONO ZAMÓWIENIE PUBLICZNE – KONSORCJUM

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przystępujący wspólnie do realizacji Umowy tworzyli Konsorcjum związane na cały okres trwania Umowy. Konsorcjum jest stroną Umowy do czasu, gdy przynajmniej jeden z Konsorcjantów spełnia wymogi postawione przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum, którym wspólnie udzielono zamówienie publiczne, zwani dalej Koasekuratorami, zobowiązani są wskazać spośród siebie Koasekuratora Wiodącego powołanego na cały okres realizacji Umowy, uprawnionego do reprezentowania wszystkich

Koasekuratorów wobec Zamawiającego, w szczególności w zakresie zawarcia i wykonywania Umowy oraz w zakresie zapłaty kar umownych.

3. *Stanowisko Koasekuratora Wiodącego w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczeń i odszkodowań wywiera skutki prawne dla pozostałych Koasekuratorów.*
4. *Zapłata składki ubezpieczeniowej nastąpi na konto bankowe wskazane Zamawiającemu przez Koasekuratora Wiodącego. Zapłata składki ubezpieczeniowej Koasekuratorowi Wiodącemu powoduje wygaśnięcie zobowiązania Zamawiającego wobec wszystkich Koasekuratorów.*
5. *Dla celów Umowy, gdziekolwiek w dokumencie ubezpieczenia lub ogólnych warunkach ubezpieczenia, mających zastosowanie do Umowy Generalnej Ubezpieczenia użyty jest zwrot „Ubezpieczyciel”, zapis taki będzie rozumiany jako odnoszący się do wszystkich Koasekuratorów.*

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie w szczególności:*
 - 1.1. *przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;*
 - 1.2. *przepisy ustawy Pzp;*
 - 1.3. *przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej;*
 - 1.4. *ogólne warunki ubezpieczenia stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy.*
2. *Strony Umowy są zobowiązane do utrzymywania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zakresie danych osobowych i tajemnicy ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112 poz. 1198 ze zm.).*
3. *W Umowie Generalnej Ubezpieczenia Zamawiający zwany jest Ubezpieczającym i/lub Ubezpieczonym, natomiast Wykonawca zwany jest Ubezpieczycielem.*
4. *Umowę o wykonanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
5. *Integralną część Umowy stanowią:*
 - 5.1. *Załącznik nr 1 – Umowa Generalna Ubezpieczenia;*
 - 5.2. *Załącznik nr 2 – Formularz oferty*
 - 5.3. *Załącznik nr 3 – Formularz cenowy*
 - 5.4. *Załącznik nr 4 – Procedura Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia;*
 - 5.5. *Załącznik nr 5– Umowa Konsorcjum;*
 - 5.6. *Załącznik nr 6 – ogólne warunki ubezpieczenia.*

.....
Miejscowość, data, pieczęć i podpisy
za ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Miejscowość, data, pieczęć i podpisy
za WYKONAWCĘ

Naczelnik Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
mgr Dorota Stożek

Magdalena Wrzesińska
Radca Prawny