

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
Kancelaria Urzędu Miasta Zgierza  
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16  
tel. 42 714 32 60, fax 42 714 31 14

(pieczęć wydziału zamawiającego)

Załącznik nr 26.1.a  
do SIWZ

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. NAZWA (I MIEJSCE REALIZACJI) ZAMÓWIENIA - Modernizacja budynku garażowo-gospodarczego w Urzędzie Miasta Zgierza, pl. Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz**

**2. KOD ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>: GŁÓWNY PRZEDMIOT - 71.24.20.00 - 6**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku gospodarczego i garażowego w Urzędzie Miasta Zgierza, pl. Jana Pawła II 16 w systemie „Zaprojektuj i wybuduj” – zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym dla budynku biurowo-gospodarczo-garażowego Urzędu Miasta Zgierza, stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Budynek, zgodnie z decyzją Nr 70/2016 Prezydenta Miasta Zgierza o warunkach zabudowy wydaną dnia 11 kwietnia 2016 r., będzie mieć zmienioną funkcję sposobu użytkowania części garażowej i gospodarczej. W wyniku planowanej przebudowy w dwóch z czterech garaży powstanie odpowiednio: w garażu nr 3 magazyn Wydziału Promocji, Kultury i Sportu, a magazynie nr 4 archiwum zakładowe, dla którego szczegółowe wymagania zawarte są w załączniku nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm. )

Prawe skrzydło budynku, które obecnie pełni funkcję gospodarczą, zostanie przekształcone w części na pomieszczenia biurowe (8 osób), a w części na pomieszczenia dla obsługi technicznej Urzędu (3 osoby). Dla pracowników biura i obsługi technicznej należy wydzielić pomieszczenie sanitarne. Na końcu prawego skrzydła budynku gospodarczo-garażowego planowana jest lokalizacja składu makulatury. Dostęp do pomieszczeń biurowych odbywać się będzie poprzez przedsiónek archiwum zakładowego powstałego w wyniku przebudowy sąsiadującego z nimi garażu. Bezpośredni dostęp z podwórza należy przewidzieć oddzielnie dla pomieszczenia obsługi technicznej i składu makulatury.

Istniejące instalacje: elektryczna, sanitarna, wentylacyjna i centralnego ogrzewania wymagają zaprojektowania i wymiany oraz dostosowania do norm obowiązujących dla parterowych budynków biurowych. Budynek ogrzewany jest z kotłowni gazowej, znajdującej się w głównym budynku Urzędu. Konieczne jest zamontowanie systemu przeciwpożarowego. Pomieszczenia biurowe winny mieć możliwość wyposażenia w komputery dla każdego stanowiska pracy oraz w instalację teleinformatyczną.

Ponadto należy zaprojektować i wybudować sieć LAN w kategorii 5e składającą się z 12 podwójnych (2xRJ45, 2x gniazdko elektryczne) punktów elektryczno-logicznych (PEL). Okablowanie sieci LAN musi zbiegać się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tzn. w Budynku Wydziału Promocji, Kultury i Sportu (zamontowana jest tam szafa typu RACK) i winno być zakończone kolejnym patch panelem umieszczonym w szafie RACK.

Projekt powinien powstać w oparciu o załączony rysunek poglądowy istniejącego układu pomieszczeń wraz z rzutem elewacji frontowej A, stanowiący załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega obowiązek konsultacji i akceptacji projektu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty (podstawowe i dodatkowe) związane z realizacją zamówienia. Są to między innymi: wywóz gruzu, materiałów z rozbiórki łącznie z ich utylizacją, zabezpieczenie placu budowy. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót w godzinach funkcjonowania Urzędu, wykonywania prac etapami i w dni wolne od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania na roboczo szczegółów wykonania zamówienia.

Wykonawca winien uzyskać wszystkie stosowne pozwolenia, pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzję Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o przekazaniu przedmiotowego budynku do użytkowania.

**UWAGA:**

Zamawiający wymaga, aby w zakresie i na czas realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca **zatrudniał na umowę o pracę** osoby wykonujące następujące czynności: murarza, malarza, elektryka, hydraulika.

1) zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**SPORZĄDZIŁ:**

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZAMAWIAJĄCEGO:**

Pierwszy Z-ca Naczelnika  
Wydziału Organizacyjnego

Jolanta Gotkowska

Podinspektor

(podpis, pieczęć)  
Adam Majewski

Zgierz, 4.04.2017 ✓

SEKRETARZ MIASTA

Robert Chocholski

(podpis, pieczęć)