

znak sprawy: IR.271.19.2015

Umowa Nr IR.7011.10.96.2017 (272.19.2015)

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**o partnerstwie publiczno-prywatnym
w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia pn.
„Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza ”**

zawarta pomiędzy:

Gminą Miastem Zgierz z siedzibą w Zgierzu, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, NIP: 732-20-37-248, REGON: 472057721,

reprezentowaną przez:

Pana Przemysława Konrada Staniszewskiego – Prezydenta Miasta Zgierza, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Gminy Miasta Zgierz, działającego z kontrasygnatą **Pani Małgorzaty Błaszczyk– Skarbnika Miasta Zgierza**,

zwaną dalej „**Podmiotem Publicznym**”,

a


Engie Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000018908, NIP: 521-268-57-55, REGON: 012792730,

reprezentowaną przez:

Pana Jana Woźniaka – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Engie Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

zwaną dalej „**Partnerem Prywatnym**”.

Podmiot Publiczny i Partner Prywatny zwane są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Pod
4


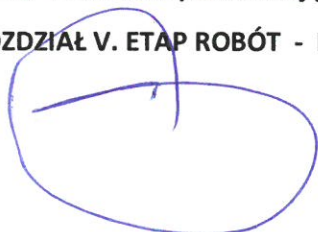
Pod

Pod

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. Definicje.....	4
2. Interpretacja i hierarchia dokumentów	17
3. Przedmiot Umowy	17
4. Podstawowe obowiązki Partnera Prywatnego	19
5. Podstawowe obowiązki Podmiotu Publicznego	20
6. Oświadczenia Stron.....	21
7. Terminy realizacji Umowy	23
9. Dokumentacja techniczna Podmiotu Publicznego.....	24
10. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego	25
ROZDZIAŁ II. DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE UMOWY	26
11. Dofinansowanie – postanowienia ogólne.....	26
12. Dofinansowanie – obowiązki Podmiotu Publicznego.....	26
13. Dofinansowanie – obowiązki Partnera Prywatnego.....	27
14. Udokumentowanie poniesienia i pokrycia wydatków przez Partnera Prywatnego	28
15. Rozliczenie Części I Etapu Robót.....	28
16. Rozliczenie w Części II Etapu Robót.....	29
17. Rozliczenie Etapu Robót w zakresie nierozliczonym Dofinansowaniem	31
18. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania	32
19. Raport Roczny	32
20. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia cieplna	35
ROZDZIAŁ III. PODZIAŁ RYZYK	37
22. Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego.....	37
23. Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny	40
24. Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego	41
25. Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny	42
ROZDZIAŁ IV. ETAP ROBÓT – PROJEKTOWANIE	44
26. Obowiązki Partnera Prywatnego dotyczące Projektowania	44
27. Obowiązki Podmiotu Publicznego dotyczące Projektowania.....	45
28. Odbiory Dokumentacji Projektowej.....	45
29. Autorskie prawa majątkowe	46
ROZDZIAŁ V. ETAP ROBÓT - ROBOTY BUDOWLANE	50

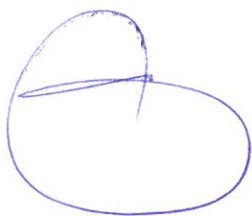
bow
g



2
Bow
g

30. Etap Robót – obowiązki Partnera Prywatnego	50
31. Etap Robót – obowiązki Podmiotu Publicznego	52
32. Teren Budowy	52
33. Nadzór inwestorski	53
34. Nadzór autorski	53
35. Monitorowanie Etapu Robót	53
ROZDZIAŁ VI. ETAP UTRZYMANIA I ZARZĄDZANIA.....	56
36. Etap Utrzymania i Zarządzania	56
37. Dokumentacja czynności na Etapie Utrzymania i Zarządzania.....	57
38. Szkolenia	57
39. Umowy na dostawę mediów	57
ROZDZIAŁ VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	59
40. Podwykonawcy	59
41. Prawo kontroli.....	60
42. Ubezpieczenie	62
43. Współpraca i komunikacja Stron	64
44. Zmiany Umowy	65
45. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny	70
46. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego.....	72
47. Wypowiedzenie Umowy przez Podmiot Publiczny.....	73
49. Kary umowne	75
50. Odpowiedzialność odszkodowawcza	78
51. Rozliczenie Umowy	78
52. Odpowiedzialność wobec osób trzecich	79
53. Procedura rozstrzygania sporów	79
54. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.	81
55. Postanowienia końcowe	82
56. Zmiany podmiotowe i zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.....	83
ZAŁĄCZNIKI.....	84

pow
↑



R

3
↑



ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje

Użyte w treści niniejszej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym określenia należy rozumieć w sposób zdefiniowany poniżej:

- 1.1. **Akt Wandalizmu** – zdarzenie będące działaniem osoby trzeciej/użytkowników/pracowników Obiektów, prowadzące do uszkodzenia lub zniszczenia Obiektu, Systemu Zarządzania Energią lub ich części, w tym kradzież, oraz uniemożliwiające realizację Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania.
- 1.2. **Audyt Energetyczny** – audyt energetyczny Obiektu opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. Nr 43, poz. 346).
- 1.3. **Beneficjent** – podmiot, któremu udzielono Dofinansowania w ramach Umowy o Dofinansowanie. Beneficjentem będzie Podmiot Publiczny.
- 1.4. **Bieżące Uzgodnienia Projektowe** – proces, w którym Strony dokonują bieżących uzgodnień, celem oceny rozwiązań projektowych przedłożonych przez Partnera Prywatnego pod względem ich zgodności z PFU, Umową oraz przepisami Prawa, bądź w celu optymalizacji rozwiązań projektowych.
- 1.5. **Część I Etapu Robót** – zakres inwestycyjny Etapu Robót przeznaczony do realizacji zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w terminie do 12 miesięcy kalendarzowych od Dnia Zawarcia Umowy.
- 1.6. **Część II Etapu Robót** – zakres inwestycyjny Etapu Robót przeznaczony do realizacji zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 roku, niestanowiący Części I Etapu Robót.
- 1.7. **Decyzje Administracyjne** - wszelkie prawomocne decyzje administracyjne, zgłoszenia, zgody, pozwolenia, opinie, uzgodnienia wydawane przez organy administracji, których uzyskanie zgodnie z przepisami Prawa jest niezbędne dla przeprowadzenia Przedsięwzięcia.
- 1.8. **Decyzja o pozwoleniu na budowę/Decyzja o PNB** – ostateczna decyzja administracyjna (lub ostateczne decyzje administracyjne) zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie Robót Budowlanych dla danego Obiektu (lub brak sprzeciwu właściwych organów administracji), w rozumieniu Prawa Budowlanego.

2009
9

PK

4

9

- 1.9. **Dofinansowanie** – środki finansowe pozyskane przez Podmiot Publiczny na pokrycie Kosztów Kwalifikowalnych w związku z realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza” w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna, o których mowa w projekcie Umowy o Dofinansowanie, stanowiące Wkład Własny.
- 1.10. **Dokumentacja Projektowa** - wszelka dokumentacja, niezbędna do wykonania Robót Budowlanych, zgodnie z przepisami Prawa.
- 1.11. **Dziennik Budowy** – urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót dla poszczególnych Obiektów, o którym mowa w art. 45 ust. 1 Prawa budowlanego.
- 1.12. **Dni Robocze** - dni inne niż soboty, niedziele oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
- 1.13. **Dzień Zakończenia Etapu Robót** – Dzień Zakończenia Części II Etapu Robót.
- 1.14. **Dzień Zakończenia Części I Etapu Robót** - dzień podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu Robót Budowlanych we wszystkich Obiektach objętych Częścią I Etapu Robót.
- 1.15. **Dzień Zakończenia Części II Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu Robót Budowlanych we wszystkich Obiektach objętych Częścią II Etapu Robót.
- 1.16. **Dzień Zakończenia Umowy** – data zakończenia Umowy na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 7.9 Umowy.
- 1.17. **Dzień Zawarcia Umowy** - dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
- 1.18. **Etap Robót** – etap Umowy, trwający od Dnia Zawarcia Umowy, do dnia 31 sierpnia 2018 roku, obejmujący zapewnienie przez Partnera Prywatnego Finansowania Przedsięwzięcia, Zaprojektowanie, pozyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego niezbędnych Decyzji Administracyjnych, wykonanie Robót Budowlanych oraz dokonanie ich odbiorów przez Podmiot Publiczny, składający się z Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót.
- 1.19. **Etap Utrzymania i Zarządzania** – etap Umowy składający się łącznie z Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, rozpoczynający się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu Zakończenia Części I Etapu Robót i trwający do Dnia Zakończenia Umowy, obejmujący Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 1.20. **Etap Utrzymania i Zarządzania Części I** – etap Umowy rozpoczynający się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu Zakończenia Części I Etapu Robót i trwający kolejnych 192

miesiący kalendarzowych, który obejmuje Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części I Etapu Robót Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie, jeżeli jest wymagane.

- 1.21. **Etap Utrzymania i Zarządzania Części II** - etap Umowy rozpoczynający się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu po Zakończeniu Części II Etapu Robót i trwający kolejnych 180 miesięcy kalendarzowych, który obejmuje Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części II Etapu Robót Roboty Budowlane, zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie, jeżeli jest wymagane.
- 1.22. **Faktura Eksploatacyjna 1** – każda faktura VAT, wystawiona przez Partnera Prywatnego za okres miesięczny wykonywania Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I, obejmująca Wynagrodzenie za Etap Utrzymania i Zarządzania z tytułu realizacji Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części I Etapu Robót, Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.
- 1.23. **Faktura Eksploatacyjna 2** - każda faktura VAT, wystawiona przez Partnera Prywatnego za okres miesięczny wykonywania Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, obejmująca Wynagrodzenie za Etap Utrzymania i Zarządzania z tytułu realizacji Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części II Etapu Robót, Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.
- 1.24. **Faktura Inwestycyjna 1 Części I** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę kosztów wskazanych we Wniosku o Dofinansowanie jako Koszty/Wydatki Kwalifikowalne, objętych Dofinansowaniem, oraz Kosztów/Wydatków Kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem, będących Wkładem Własnym Beneficjenta w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, dotyczących Części I Etapu Robót, określonej szczegółowo w Załączniku nr 3 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/.
- 1.25. **Faktura Inwestycyjna 1 Części II** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części II Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę kosztów wskazanych we Wniosku jako Koszty/Wydatki Kwalifikowalne, objętych Dofinansowaniem, oraz Kosztów/Wydatków Kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem, będących Wkładem Własnym Beneficjenta w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, dotyczących Części II Etapu Robót.

- 1.26. **Faktura Inwestycyjna 2 Części I** - faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Niekwalifikowalnych objętych Wnioskiem o Dofinansowanie, pozostałych Kosztów Inwestycyjnych nieobjętych Wnioskiem o Dofinansowanie oraz Kosztów Finansowania, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, dotyczących Części I Etapu Robót w kwocie nieobjętej Fakturą Inwestycyjną 1 Części I, określonej szczegółowo w Załączniku nr 2 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/.
- 1.27. **Faktura Inwestycyjna 2 Części II** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części II Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Niekwalifikowalnych objętych Wnioskiem o Dofinansowanie oraz pozostałych Kosztów Inwestycyjnych nieobjętych Wnioskiem o Dofinansowanie oraz Kosztów Finansowania, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, dotyczących Części II Etapu Robót w kwocie nieobjętej Fakturą Inwestycyjną 1 Części II.
- 1.28. **Finansowanie** – finansowanie Etapu Robót przez Partnera Prywatnego za pomocą środków pieniężnych w walucie polskiej, otrzymanych przez Partnera Prywatnego od Instytucji Finansującej i określonych w Promesie Finansowania, polegające na rozłożeniu spłaty Wynagrodzenia za Etap Robót w czasie do dnia zakończenia Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 1.29. **Grunt/Obiekt Zanieczyszczony** - grunt lub obiekt zanieczyszczony pierwiastkiem lub substancją, w postaci gazu, cieczy lub pary, co do których przepisy Prawa stwierdzają, że są one, były lub mogą być szkodliwe dla ludzi, organizmów żywych lub dla środowiska, lub które w inny sposób podlegają uregulowaniom na mocy przepisów Prawa jako szkodliwe, niebezpieczne, toksyczne czy też powodujące zanieczyszczenie.
- 1.30. **Gwarantowane Oszczędności** – minimalny poziom oszczędności w zużyciu energii cieplnej, wskazany w każdym z Obiektów, oraz zbiorczo dla wszystkich Obiektów, jaki Partner Prywatny zobowiązuje się osiągnąć w okresie obowiązywania Umowy, w każdym Roku Rozliczeniowym, w wyniku realizacji Przedsięwzięcia, określony w Ofercie i wyrażony w jednostkach technicznych [GJ], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.4. Umowy.
- 1.31. **Harmonogram Etapu Robót** - harmonogram realizacji przez Partnera Prywatnego Etapu Robót, obejmujący w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia Projektowania, terminy rozpoczęcia i zakończenia Robót Budowlanych w poszczególnych Obiektach. Harmonogram ten może przyjąć formę harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaganego Umową o Dofinansowanie.
- 1.32. **Harmonogram Spłat Części I Etapu Robót** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Wynagrodzenia za Część I Etapu Robót, w wysokości określonej w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części I oraz Fakturze Inwestycyjnej 2 Części I

w równych ratach, ze wskazaniem kwot brutto płatności, z uwzględnieniem terminu wypłaty i wysokości wypłaty Zaliczki oraz rozłożenia w czasie pozostałego Wynagrodzenia po rozliczeniu Zaliczki, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy.

- 1.33. **Harmonogram Spłat Części II Etapu Robót** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Wynagrodzenia za Część II Etapu Robót, w wysokości określonej w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części II, Fakturze Inwestycyjnej 2 Części II w równych ratach, ze wskazaniem kwot brutto płatności, z uwzględnieniem terminu wypłaty Refundacji oraz jej wysokości, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy.
- 1.34. **Harmonogramem Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Faktur Eksploatacyjnych 1 oraz Faktur Eksploatacyjnych 2, w równych ratach, uwzględniający w zależności od potrzeb - łącznie lub odrębnie – podział rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania dla Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy.
- 1.35. **Inne Źródła Dofinansowania** - środki finansowe w walucie polskiej, pozyskane przez Podmiot Publiczny na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), z przeznaczeniem na spłatę Wynagrodzenia Partnera Prywatnego, o którym mowa w pkt 17.1 oraz pkt 17.2 Umowy, z wyłączeniem pozyskanego przez Podmiot Publiczny Dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna.
- 1.36. **Instrukcja Gospodarowania Energią** – opracowane przez Partnera Prywatnego w formie jednolitego dokumentu wytyczne i zalecenia dotyczące racjonalnego gospodarowania energią w danym Obiekcie wraz z instrukcją działania Systemu Zarządzania Energią i zasadami bieżącej eksploatacji jego elementów.
- 1.37. **Institut Meteorologii** - Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Łodzi.
- 1.38. **Institucja Finansująca** – bank w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn.zm), lub inna instytucja finansowa która na podstawie umowy z Partnerem Prywatnym jest zobowiązana do zapewnienia Finansowania w ramach Umowy.
- 1.39. **Institucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- 1.40. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 1.41. **Komisja Wspólna** - komisja składająca się z przedstawicieli każdej ze Stron, której posiedzenie może być zwołane na wniosek każdej ze Stron w przypadku zaistnienia sporu na każdym etapie Umowy, celem przeprowadzenia Procedury Rozstrzygnięcia Sporów.
- 1.42. **Koszty Finansowania** – opłata z tytułu rozłożenia płatności w czasie Wynagrodzenia za Etap Robót, określona w Załączniku nr 3- /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna nr 5 tabeli.
- 1.43. **Koszty Inwestycyjne** – łączne koszty brutto poniesione przez Partnera Prywatnego od dnia zawarcia Umowy do Dnia Zakończenia Etapu Robót, obejmujące Projektowanie, pozyskanie Decyzji Administracyjnych oraz przeprowadzenie Robót Budowlanych, z uwzględnieniem ich Finansowania, w wysokości określonej w Załączniku nr 3 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna 2 tabeli.
- 1.44. **Koszty/Wydatki Kwalifikowalne** - koszty lub wydatki poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego oraz uznane przez Instytucję Zarządzającą za poniesione i pokryte przez Beneficjenta, zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą, w związku z realizacją Przedsięwzięcia, oraz uznane za kwalifikowalne zgodnie z:
- 1) Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) – wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i opublikowanymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl, zwanymi dalej "Wytycznymi ws. kwalifikowalności";
 - 2) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020;
 - 3) Wnioskiem o Dofinansowanie;
 - 4) Umową o Dofinansowanie;
 - 5) innymi dokumentami regulującymi kwalifikowalność wydatków.
- 1.45. **Koszty/Wydatki Niekwalifikowalne** – koszty lub wydatki poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Przedsięwzięcia, wskazane we Wniosku o Dofinansowanie jako niekwalifikowalne lub uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą, oraz pozostałe Koszty Inwestycyjne, nieobjęte Wnioskiem o Dofinansowanie niestanowiące Kosztów Kwalifikowalnych.
- 1.46. **Koszty Utrzymania i Zarządzania** – łączny koszt realizacji przez Partnera Prywatnego usług Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w wysokości określonej w Ofercie oraz Załączniku nr 3 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna nr 7 tabeli.

- 1.47. **Metodologia Obliczania Oszczędności** - dokument zawierający metodologię, na podstawie, której Partner Prywatny dokonał obliczenia Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii cieplnej w Obiektach po wykonaniu Etapu Robót w Roku Rozliczeniowym, będący podstawą do opracowania Raportów Rocznych oraz dokonywania weryfikacji poziomu osiągnięcia lub nieosiągnięcia Gwarantowanych Oszczędności, zawierający bazowy poziom zużycia mediów oraz wykaz temperatur w Obiektach - Załącznik nr 6 do Umowy.
- 1.48. **Niewłaściwe Użytkowanie Obiektów** – użytkowanie Obiektów przez Użytkowników Obiektów w sposób niezgodny z przekazanymi przez Partnera Prywatnego instrukcjami urządzeń i dokumentacją techniczną.
- 1.49. **Ekspert** - ekspert do rozwiązywania sporów związanych z jakimkolwiek aspektem realizacji Umowy, przy czym taki ekspert może być osobą prawną reprezentowaną przez jedną osobę fizyczną lub osobą fizyczną oraz powinien posiadać co najmniej sześciolate doświadczenie branżowe w dziedzinie będącej przedmiotem danego sporu, do którego rozstrzygnięcia ma zostać powołany. Ekspert powinien być podmiotem niezależnym od Stron oraz podwykonawców i głównych konkurentów rynkowych Partnera Prywatnego.
- 1.50. **Obiekt** – każdy z obiektów wymienionych w pkt. 3 Umowy, objęty zakresem Przedsięwzięcia.
- 1.51. **Obowiązująca Stawka VAT** – stawka podatku od towarów i usług określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), właściwa na dzień wystawienia faktury przez Partnera Prywatnego.
- 1.52. **Odbiór częściowy Etapu Robót** – odrębny odbiór każdego z Obiektów polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót dla Obiektów w ramach Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót, stwierdzony protokołem odbioru określającym stan robót, powstałe usterki oraz termin ich usunięcia.
- 1.53. **Odbiór Części I Etapu Robót** – bezusterkowy odbiór Części I Etapu Robót, stwierdzający usunięcie usterek w Obiektach, stanowiący podstawę do wystawienia Faktur Inwestycyjnych za Część I Etapu Robót.
- 1.54. **Odbiór Końcowy Etapu Robót** - odbiór potwierdzony protokołem bezusterkowym Odbioru Końcowego Etapu Robót, stwierdzający usunięcie usterek wskazanych w protokołach Odbiorów częściowych we wszystkich Obiektach, potwierdzający zakończenie Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót. Szczegółowe zasady Odbioru Końcowego Etapu Robót zawiera Załącznik nr 4/Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- 1.55. **Oferta** – oferta Partnera Prywatnego złożona w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

- 1.56. **Ogłoszenie o Zamówieniu** – ogłoszenie o zamówieniu na realizację zadania inwestycyjnego w formule partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.09.2015 r. pod nr.2015/S 189-342101.
- 1.57. **PFU/Program Funkcjonalno-Użytkowy** – dokument opisujący przedmiot i minimalny zakres robót budowlanych i prac w Obiektach niezbędnych do przeprowadzenia Przedsięwzięcia, opracowany przez Podmiot Publiczny zgodnie z Ustawą Pzp, Prawem Budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422), stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
- 1.58. **Pozwolenie Na Użytkowanie** – prawomocna decyzja administracyjna lub ostateczna decyzja administracyjna, o której mowa w art. 55 Prawa Budowlanego, wydana dla danego Obiektu.
- 1.59. **Prawo** - bezwzględnie obowiązujące w Polsce na dzień złożenia Oferty przez Partnera Prywatnego przepisy prawa, jak również przepisy prawa miejscowego oraz polskie normy w rozumieniu ustawy o normalizacji z dnia 12 września 2002 r. (Dz. U. 2002 nr 169 poz. 1386, z późn. zm.), mające zastosowanie przy lub w związku z realizacją postanowień Umowy.
- 1.60. **Prawo Budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
- 1.61. **Procedura Rozstrzygnięcia Sporów** – procedura opisana w pkt 53 Umowy, stosowana w przypadku powstania między Stronami sporu w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Przedsięwzięcia.
- 1.62. **Projektowanie/Zaprojektowanie** – wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót, zmierzające do wykonania kompletnej Dokumentacji Projektowej w celu ubiegania się i uzyskania wymaganych Prawem Decyzji Administracyjnych umożliwiających przeprowadzenie Robót Budowlanych, z wyłączeniem dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Podmiotu Publicznego nie wymagającej aktualizacji.
- 1.63. **Promesa Finansowania** – zobowiązanie Instytucji Finansującej do przekazania Partnerowi Prywatnemu środków pieniężnych w walucie polskiej i w kwocie równej co najmniej sumie Kosztów Inwestycyjnych w ramach Wynagrodzenia za Etap Robót, wynikające z jednostronnego oświadczenia Instytucji Finansującej lub umowy zawartej pomiędzy Partnerem Prywatnym i Instytucją Finansującą, udokumentowane w formie pisemnej, którego jednym z adresatów jest

Podmiot Publiczny i którego ważność jest zależna od należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Partnera Prywatnego i Podmiot Publiczny na Etapie Robót.

Treść Promesy Finansowania powinna zawierać, co najmniej następujące elementy:

- a) wskazanie warunków Finansowania tj.:
 - i. okresu Finansowania,
 - ii. kwoty Finansowania,
 - iii. zasad kalkulacji opłaty z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za Etap Robót, z uwzględnieniem Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego i terminów jego wnoszenia, określonych w Umowie,
- b) termin ważności Promesy Finansowania,
- c) wskazanie Podmiotu Publicznego jako głównego adresata Promesy Finansowania,
- d) wskazanie umowy, z której wynika (o ile taka umowa została zawarta) lub będzie wynikało zobowiązanie Instytucji Finansującej do Finansowania zawarte w Promesie Finansowania
- e) oświadczenie Instytucji Finansującej, iż przed wystawieniem Promesy Finansowania:
 - i. zapoznała się z aktualną treścią SIWZ i akceptuje jej postanowienia,
 - ii. zapoznała się z aktualną treścią załączników do SIWZ, w tym ze wzorem Umowy PPP i akceptuje ich postanowienia,
 - iii. zapoznała się ze wszystkimi wyjaśnieniami Podmiotu Publicznego do SIWZ odnoszącymi się do obowiązków Instytucji Finansującej,
- f) oświadczenie Instytucji Finansującej, iż ważność Promesy Finansowania jest wyłącznie zależna od należytego wykonania zobowiązań przez Partnera Prywatnego i Podmiot Publiczny na Etapie Robót, wynikających z Umowy
- g) Promesa Finansowania wygasa z momentem zawarcia umowy, z której będzie wynikało zobowiązanie Instytucji Finansującej do Finansowania,

Promesa Finansowania powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania skutecznych zobowiązań w imieniu Instytucji Finansującej.

1.64. **Protokół Odbioru Dokumentacji Obiektu** – protokół potwierdzający zatwierdzenie i odbiór przez Podmiot Publiczny kompletnej Dokumentacji Projektowej danego Obiektu opracowanej przez Partnera Prywatnego, stanowiącej podstawę do przeprowadzenia Robót Budowlanych w Obiekcie.

1.65. **Protokół Przekazania Dokumentacji** – protokół potwierdzający otrzymanie przez Podmiot Publiczny od Partnera Prywatnego kompletnej Dokumentacji Projektowej Obiektu/Obiektów do zatwierdzenia i odbioru.

Pow

g

De

g

- 1.66. **Protokół Wad Dokumentacji** – protokół wskazujący braki i/lub wady Dokumentacji Projektowej zgłoszonej do odbioru, określający podstawy naruszenia oraz termin na uzupełnienie braków lub usunięcie wad dokumentacji przez Partnera Prywatnego.
- 1.67. **Przedsięwzięcie** – zdefiniowane w Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz uregulowane niniejszą umową przedsięwzięcie, w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o PPP, realizowane w ramach Etapu Robót oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania, obejmujące zapewnienie Finansowania, wykonanie Dokumentacji Projektowej, przeprowadzenie Robót Budowlanych, oraz Zarządzanie Energią i Utrzymanie Techniczne Obiektów w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 1.68. **Raport Roczny** – opracowywany cyklicznie przez Partnera Prywatnego dokument przedstawiający stan realizacji Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania za okres Roku Rozliczeniowego, począwszy od Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I, zawierający w szczególności informacje o:
- 1) Rzeczywiście osiągniętych oszczędnościach w zużyciu energii cieplnej łącznie we wszystkich Obiektach (średnie uzyskanie oszczędności) oraz w każdym z Obiektów z osobna w danym Roku Rozliczeniowym, obliczonych zgodnie z Metodologią Obliczania Oszczędności na podstawie faktur otrzymanych od Podmiotu Publicznego;
 - 2) Awariach, usterkach i wykonanych naprawach elementów Systemu Zarządzania Energią w danym Roku Rozliczeniowym;
 - 3) Problemach, jakie wystąpiły w związku z Zarządzaniem Energią i Utrzymaniem Technicznym Obiektów w danym Roku Rozliczeniowym.
- 1.69. **Rachunek Powierniczy** – rachunek powierniczy w rozumieniu art. 2 pkt 26 Rozporządzenia 1303/2013.
- 1.70. **Raport z Postępu Prac** - raport przygotowywany przez Partnera Prywatnego i przekazywany Podmiotowi Publicznemu zgodnie z postanowieniami pkt 35 (Monitorowanie Etapu Robót) Umowy, w formie ustalonej przez Strony, przedstawiający w sposób szczegółowy aktualny stan realizacji Etapu Robót za dany okres 1-miesięczny, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
- 1.71. **Refundacja** – refundacja Wydatków Kwalifikowalnych zgodnie z Umową o Dofinansowanie.
- 1.72. **Roboty Budowlane** – wszelkie roboty budowlane wykonywane w Obiektach, w tym w szczególności roboty stanowiące przedsięwzięcie termomodernizacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 712), zmierzające do przeprowadzenia inwestycji, rezultatem których jest zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii cieplnej na poziomie określonym w Ofercie w każdym

z Obiektów (określone szczegółowo w PFU) oraz poprawy ich estetyki np. poprzez dobór odpowiedniej kolorystyki elewacji uzgodnionej z Podmiotem Publicznym).

1.73. **Rok Rozliczeniowy** – okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych liczonych według następującego schematu:

1. Dla Części I Etapu Robót pierwszy rok rozliczeniowy rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem Zakończenia Części I Etapu Robót i będzie obejmował zakres Przedsięwzięcia zrealizowany w ramach Części I Etapu Robót. Dla Części I Etapu Robót przyjmuje się 16 lat rozliczeniowych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.4. Umowy;

2. Dla Części II Etapu Robót pierwszy rok rozliczeniowy rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem Zakończenia Etapu Robót i będzie obejmował zakres Przedsięwzięcia zrealizowany w ramach Części II Etapu Robót. Dla Części II Etapu Robót przyjmuje się 15 lat rozliczeniowych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.4. Umowy.

1.74. **Rozporządzenie nr 1303/2013** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L nr 347/320).

1.75. **Siła Wyższa** – zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej uznaje się w szczególności:

1.75.1. Klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, pożar lub inne nadzwyczajne zjawiska lub warunki atmosferyczne obejmujące swoim działaniem Teren Budowy i Obiekty;

1.75.2. Akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;

1.75.3. Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne zdarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;

1.75.4. Strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje mające wpływ na realizację Przedsięwzięcia;

1.75.5. Długotrwałe opady deszczu (związane z tym ryzyko pogorszenia warunków gruntowych) przekraczające 14 dni;

1.75.6. Wysokie stany wód gruntowych i powierzchniowych.

- 1.76. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazana Partnerowi Prywatnemu wraz z zaproszeniem do składania ofert w ramach postępowania na wybór do realizacji Przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”.
- 1.77. **Standardy Dostępności Obiektów** – standardy Utrzymania Technicznego Obiektów w celu zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności oraz prawidłowej realizacji Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania, określone w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów.
- 1.78. **System Zarządzania Energią** – zainstalowany przez Partnera Prywatnego w zakresie i standardzie określonym przez PFU, zintegrowany system zarządzania gospodarką energetyczną i mediami w Obiektach, w celu osiągnięcia zagwarantowanych w Ofercie oszczędności, umożliwiający w szczególności bieżące i stałe monitorowanie zużycia mediów (wody i energii) w każdym z Obiektów, lokalizowanie powstałych awarii i usterek oraz innych niepożądanych działań mających wpływ na uzyskanie oszczędności. Lista urządzeń, stanowiących elementy Systemu Zarządzania Energią została wskazana w załączniku nr 5 do Umowy/Standardy Dostępności Obiektów.
- 1.79. **Teren Budowy** – przestrzeń, w której wykonywane będą Roboty Budowlane w danym Obiekcie, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- 1.80. **Umowa o Dofinansowanie** – umowa zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym a Instytucją Zarządzającą lub inną właściwą instytucją, na dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna.
- 1.81. **Umowa o PPP/Umowa** – niniejsza umowa o partnerstwie publiczno-privatnym zawarta pomiędzy Gminą Miastem Zgierz, a Engie Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 stycznia 2017 r.
- 1.82. **Ustawa o PPP** - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 696 z późn. zm.).
- 1.83. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 1.84. **Ustawa o Finansach Publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
- 1.85. **Ustawa Wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).

- 1.86. **Utrzymanie Techniczne** – zakres czynności wykonywany przez Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, określonych w Załączniku nr 5 do Umowy – /Standardy Dostępności Obiektów.
- 1.87. **Wkład Własny** – wkład własny Podmiotu Publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy o PPP, obejmujący Dofinansowanie w formie Zaliczki oraz Refundacji.
- 1.88. **Wniosek o Dofinansowanie** – wniosek o uzyskanie Dofinansowania z środków Unii Europejskiej na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna.
- 1.89. **Wynagrodzenie** – łączna kwota wynagrodzenia brutto przysługującego Partnerowi Prywatnemu z tytułu realizacji Przedsięwzięcia w wysokości określonej w Ofercie, obejmująca Wynagrodzenie za Etap Robót oraz Wynagrodzenie za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 1.90. **Wynagrodzenie za Etap Robót** – łączna kwota wynagrodzenia netto, powiększona o należny podatek VAT, przysługującego Partnerowi Prywatnemu z tytułu wykonania Etapu Robót, obejmująca Koszty Inwestycyjne, z uwzględnieniem Kosztów Finansowania, przekazywana w równych ratach miesięcznych, wynikających z Faktur Inwestycyjnych.
- 1.91. **Wynagrodzenie za Etap Utrzymania i Zarządzania** – łączna kwota wynagrodzenia netto, powiększona o należny podatek VAT, przysługująca Partnerowi Prywatnemu za realizację usług Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w wysokości określonej w Ofercie oraz Załączniku nr 3 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna 7 tabeli, przekazywana w równych ratach miesięcznych, wynikających z Faktur Eksploatacyjnych.
- 1.92. **Zakończenie Części I Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych wykonanych w ramach Części I Etapu Robót.
- 1.93. **Zakończenie Części II Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych wykonanych w ramach Części II Etapu Robót.
- 1.94. **Zaliczka** – zaliczka dla Podmiotu Publicznego, o której mowa w Umowie o Dofinansowanie, stanowiąca do 85% Kosztów/Wydatków Kwalifikowanych.
- 1.95. **Załącznik** – każdy załącznik do Umowy i do jej załączników.
- 1.96. **Zamknięcie Finansowania** – dzień podpisania dokumentacji finansowej przez Partnera Prywatnego oraz Instytucję Finansującą, potwierdzającej zapewnienie Finansowania Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego.
- 1.97. **Zarządzanie Energią** – czynności realizowane przez Partnera Prywatnego związane z monitorowaniem i zarządzaniem gospodarką energetyczną Obiektu w celu uzyskania

gwarantowanych Oszczędności w zakresie określonym w Załączniku nr 5 - /Standardy Dostępności Obiektów.

- 1.98. **Zdarzenie Odszkodowawcze** – zdarzenie określone jako takie w treści Umowy, w tym w szczególności w Załączniku nr 8 - /Zdarzenia Odszkodowawcze.
- 1.99. **Zmiana Umowy** – każda zmiana Umowy w rozumieniu pkt 45 Umowy.

2. Interpretacja i hierarchia dokumentów

- 2.1. Słowa i wyrażenia, użyte w Umowie oraz Załącznikach mają znaczenie przypisane im w pkt. 1 Umowy, chyba, że Umowa lub poszczególne Załączniki wyraźnie stanowią inaczej.
- 2.2. Tytuły rozdziałów i nagłówki zawarte w Umowie mają wyłącznie charakter porządkowy i nie powinny służyć interpretacji przepisów Umowy.
- 2.3. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, odwołanie do Umowy oznacza także odwołanie do jej Załączników.
- 2.4. W razie rozbieżności w treści pomiędzy dokumentami Przedsięwzięcia, Strony ustalają następującą hierarchię dokumentów: (i) Umowa, (ii) Załączniki inne niż wskazane w pkt (iii – v), (iii) Oferta, (iv) SIWZ, (v) Umowa o Dofinansowanie.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Przedmiot Umowy obejmuje zapewnienie przez Partnera Prywatnego - przy udziale Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego - Finansowania, a także Zaprojektowanie, wykonanie Robót Budowlanych, Zarządzanie Energią oraz Utrzymanie Techniczne Obiektów na zasadach określonych w Umowie i Załącznikach, w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 3.2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w dwóch następujących bezpośrednio po sobie etapach – Etapie Robót oraz Etapie Utrzymania i Zarządzania.
- 3.3. Etap Robót realizowany będzie w ramach:
- Części I Etapu Robót;
 - Części II Etapu Robót.
- 3.4. Etap Utrzymania i Zarządzania, z wyłączeniem postanowień umownych dotyczących Gwarantowanych Oszczędności, rozpocznie się po zakończeniu Części I Etapu Robót (Etap Utrzymania i Zarządzania Części I w zakresie Obiektów, objętych Częścią I Etapu Robót) oraz będzie kontynuowany w ramach Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, w zakresie Obiektów, objętych Częścią II Etapu Robót.
- 3.5. W zakres Przedsięwzięcia wchodzi następujące Obiekty:

- 1) Miejski Żłobek im. Koziółka Matołka (ul. Tuwima 21)
- 2) Miejskie Przedszkole Nr 2 (ul. Boya-Żeleńskiego 6)
- 3) Miejskie Przedszkole Nr 3 Integracyjne z Oddziałami Specjalnymi (ul. Mielczarskiego 26)
- 4) Miejskie Przedszkole Nr 6 (ul. Gałczyńskiego 38)
- 5) Miejskie Przedszkole Nr 7 (ul. Długa 62)
- 6) Miejskie Przedszkole Nr 8 (ul. Łódzka 86)
- 7) Miejskie Przedszkole Nr 9 "Słoneczny Dom" (ul. Dubois 10)
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 10 (ul. Ossowskiego 26)
- 9) Miejskie Przedszkole Nr 12 "Pod topolą" (ul. Gałczyńskiego 30)
- 10) Miejskie Przedszkole Nr 13 "Bajkowe Przedszkole" (ul. Słowackiego 8)
- 11) Miejskie Przedszkole Nr 14 (ul. Boya-Żeleńskiego 17 - blok 77)
- 12) Miejskie Przedszkole Nr 15 (ul. Boya-Żeleńskiego 10 - blok 90)
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 1 z oddziałami integracyjnymi (ul. Piłsudskiego 1)
- 14) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Dąbrowszczaków (ul. Szczawińska 2)
- 15) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Niepokoja (ul. Łódzka 2)
- 16) Szkoła Podstawowa Nr 5 (ul. 1 Maja 63)
- 17) Szkoła Podstawowa Nr 8 (ul. Boya-Żeleńskiego 4)
- 18) Szkoła Podstawowa Nr 10 (ul. Ozorkowska 68/70)
- 19) Szkoła Podstawowa Nr 11 (ul. Dubois 26)
- 20) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Armii Krajowej (ul. L. Staffa 26)
- 21) Gimnazjum Nr 1 i Samorządowe Liceum Ogólnokształcące (ul. A. Musierowicza 2)
- 22) Gimnazjum Nr 2 im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Dwujęzycznymi (ul. 3 Maja 46a)
- 23) Gimnazjum Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza (ul. B. Leśmiana 1) wraz z Basenem (Obiekt nr 24).

3.6. Zakres oraz techniczny opis przedmiotu Przedsięwzięcia określa PFU wraz z załącznikami.

3.7. Przedsięwzięcie realizowane będzie z uwzględnieniem ścisłej współpracy Stron, opartej na podziale zadań i ryzyk, stosownie do postanowień Umowy, z zachowaniem zasad wzajemnej lojalności, uczciwości, dobrych obyczajów oraz poszanowania wzajemnych interesów Stron.

3.8. Niniejsza Umowa ma charakter umowy warunkowej, co rozumiane jest w ten sposób, że w przypadku niepodpisania przez Podmiot Publiczny z Instytucją Zarządzającą Umowy o Dofinansowanie w terminie 6 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy, Podmiot Publiczny może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt 45.1.11. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem Umowy przez Partnera Prywatnego od Dnia Zawarcia Umowy do dnia zawarcia przez Podmiot Publiczny Umowy o Dofinansowanie, wykonywane są na koszt i ryzyko Partnera Prywatnego.

BSW
h

Dec

h

4. Podstawowe obowiązki Partnera Prywatnego

4.1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, w tym Załączników, Partner Prywatny będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapewnienia Finansowania Przedsięwzięcia;
- 2) poniesienia i udokumentowania poniesienia Wydatków Kwalifikowalnych oraz Wydatków Niekwalifikowalnych na zasadach określonych w Umowie oraz w § 7 ust. 1 Umowy o Dofinansowanie, w szczególności poprzez wyodrębnionej ewidencji wydatków Przedsięwzięcia w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem;
- 3) wykonywania obowiązków spoczywających na Partnerze Prywatnym związanych z rozliczeniem Dofinansowania, o których mowa w § 16 pkt 1 zd.2 Umowy o Dofinansowanie;
- 4) poddania się kontroli Podmiotu Publicznego w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także poddania się kontroli właściwych instytucji, o których mowa w Umowie o Dofinansowanie, na zasadach tam określonych, w związku z realizacją Przedsięwzięcia, w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości Przedsięwzięcia;
- 5) opracowania (z wyłączeniem dokumentacji przekazanej przez Podmiot Publiczny) kompletnej Dokumentacji Projektowej na zasadach określonych w PFU i Rozdziale IV. Etap Robót – Projektowanie, oraz jej aktualizacji, o ile będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania Robót Budowlanych;
- 6) wystąpienia na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa z prawem substytucji, o wydanie wszelkich Decyzji Administracyjnych wymaganych przepisami Prawa w toku procesu inwestycyjnego – w tym, o ile to niezbędne, Decyzji o PNB lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania Robót Budowlanych – z zachowaniem należytej staranności i rzetelności;
- 7) przeprowadzenia Robót Budowlanych na zasadach określonych w Rozdziale V. Etap Robót – Roboty Budowlane oraz PFU;
- 8) przygotowania dokumentacji odbiorowej oraz wystąpienie - o ile to niezbędne - na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa z prawem substytucji, do właściwych organów administracji o uzyskanie Pozwolenia Na Użytkowanie;
- 9) Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego Obiektów w celu osiągnięcia Gwarantowanych Oszczędności i zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów.

4.2. Szczegółowe prawa i obowiązki Partnera Prywatnego związane z realizacją Przedsięwzięcia, określają postanowienia Umowy odnoszące się do poszczególnych etapów Przedsięwzięcia oraz Załączniki do Umowy.

5. Podstawowe obowiązki Podmiotu Publicznego

5.1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, w tym Załączników, Podmiot Publiczny będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) pełnienia roli inwestora w rozumieniu Prawa Budowlanego;
- 2) przekazania Terenu Budowy i zapewnienia Partnerowi Prywatnemu dostępu do Obiektów, w zakresie i terminie niezbędnym do realizacji Przedsięwzięcia, w tym na cele budowlane zgodnie z postanowieniami Prawa Budowlanego;
- 3) współdziałania z Partnerem Prywatnym w celu wykonania niniejszej Umowy, w tym umożliwienia Partnerowi Prywatnemu uzyskania Decyzji Administracyjnych niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności udzielania niezbędnych pełnomocnictw;
- 4) dokonywania odbiorów Robót Budowlanych na Etapie Robót, dla których Partner Prywatny zgłosił gotowość do odbioru;
- 5) wykonywania obowiązków spoczywających na Beneficjencie związanych z realizacją Umowy o Dofinansowanie, określonych w pkt. 10-16 Umowy oraz Umowie o Dofinansowanie;
- 6) terminowej zapłaty wymagalnego Wynagrodzenia na rzecz Partnera Prywatnego, którego wysokość będzie związana z poziomem zapewnienia przez Partnera Prywatnego Standardów Dostępności Obiektów oraz uzyskania Gwarantowanych Oszczędności, na zasadach określonych w Umowie;
- 7) wsparcia Partnera Prywatnego w prowadzeniu uzgodnień z gestorami sieci;
- 8) rozliczania Dofinansowania na zasadach określonych Umową o Dofinansowanie, z zastrzeżeniem obowiązków leżących po stronie Partnera Prywatnego, o których mowa w pkt 4.1.3. Umowy;
- 9) zarządzania i utrzymania Obiektów w niepogorszonym stanie technicznym w zakresie nieprzypisanym Partnerowi Prywatnemu na mocy wyraźnych postanowień niniejszej Umowy, o ile będzie to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy przez Partnera Prywatnego.
- 10) zobowiązania do niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten initials and a large blue mark in the bottom right corner.

5.2. Szczegółowe prawa i obowiązki Podmiotu Publicznego związane z realizacją Przedsięwzięcia, określają postanowienia Umowy odnoszące się do poszczególnych etapów Przedsięwzięcia oraz Załączniki.

6. Oświadczenia Stron

6.1. Podmiot Publiczny oświadcza, że:

- 1) Partner Prywatny wybrany został zgodnie z art. 4 ust. 2 Ustawy o PPP w ramach otwartej procedury przeprowadzonej w trybie dialogu konkurencyjnego, o którym mowa w przepisach Ustawy Pzp – postępowanie pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza” (IR.271.19.2015);
- 2) posiada wszelkie wymagane uprawnienia, upoważnienia i zgody do podpisania i wykonania Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów, które mają zostać zawarte przez Podmiot Publiczny na podstawie Umowy i nie jest wymagana żadna zgoda, oświadczenie, upoważnienie, zezwolenie żadnej osoby trzeciej, organu lub sądu, dla zawarcia i wykonania Umowy;
- 3) Umowa została zawarta i podpisana przez Podmiot Publiczny w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z wymaganą reprezentacją oraz stanowi ważne, skuteczne, wiążące i wykonalne zobowiązanie;
- 4) posiada prawo do dysponowania każdym z Obiektów wskazanych w pkt 3 Umowy;
- 5) środki finansowe na realizację Umowy w części objętej Dofinansowaniem będą pochodziły ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 i stanowić będą Wkład Własny Podmiotu Publicznego, a środki finansowe w pozostałej części zostaną zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej Podmiotu Publicznego na okres realizacji Umowy.
- 6) zna i akceptuje warunki Umowy, Umowy o Dofinansowanie i zobowiązuje się do ich rzetelnej i terminowej realizacji;
- 7) zgodnie z najlepszą wiedzą Podmiotu Publicznego Obiekty, na których ma zostać zrealizowane Przedsięwzięcie, są wolne od wad fizycznych, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić jego realizację;
- 8) będzie w posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczenia majątkowego dla każdego z Obiektów w zakresie zgodnym z przepisami Prawa.

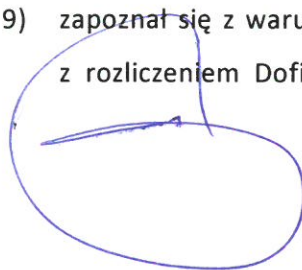
6.2. Partner Prywatny oświadcza, że:

- 1) prowadzi swoją działalność gospodarczą zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami Prawa oraz że zobowiązuje się wystąpić przy zachowaniu należytej staranności

- o wydanie zezwoleń, koncesji, licencji i pozwoleń niezbędne w zakresie realizacji Przedsięwzięcia;
- 2) jest uprawniony i podjął wszelkie niezbędne działania korporacyjne (w tym uzyskał uchwały organów korporacyjnych), uzyskał wszelkie wymagane przepisami Prawa zgody oraz podjął wszelkie inne czynności konieczne lub wymagane zgodnie z przepisami Prawa w celu należytego i wiążącego zawarcia Umowy oraz należytego wykonywania lub przestrzegania jego obowiązków z niej wynikających;
 - 3) nie są mu znane jakiegokolwiek zdarzenia ani okoliczności, ani żadne naruszenie jakiegokolwiek przepisu Prawa, które mogłyby mieć negatywny wpływ na zgodność z przepisami Prawa lub ważność Umowy lub możliwość jej wykonania;
 - 4) wskazana w Ofercie ryczałtowa wysokość Wynagrodzenia jest ostateczna i w pełni wystarczająca do wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 44.8 Umowy PPP;
 - 5) posiada wiedzę, doświadczenie, zdolność ekonomiczną i finansową, odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania Przedsięwzięcia i zobowiązuje się wykonać Przedsięwzięcie z należytą starannością i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z przepisami Prawa, obowiązującego w dniu złożenia Oferty, które dotyczą stosowanych technologii, a w szczególności zgodnie z:
 - a) PFU, Ofertą, istniejącymi projektami, opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Podmiot Publiczny Dokumentacją Projektową która uzyskała stosowne pozwolenie.
 - b) polskimi normami;
 - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiącą Załącznik nr 4;
 - d) najlepszą wiedzą i sztuką w zakresie realizacji usług dotyczących zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów oraz Robót Budowlanych, a także Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią;
 - 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej Finansowanie; w szczególności oświadcza, że załączona do Oferty Promesa Finansowania jest wiążąca;
 - 7) nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
 - 8) nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne;
 - 9) zapoznał się z warunkami Umowy o Dofinansowanie i akceptuje obowiązki związane z rozliczeniem Dofinansowania spoczywające po stronie Partnera Prywatnego jako

Pow

g



ku

g



podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, określone w § 7 ust.1 i 2 oraz § 23 pkt 1 Umowy o Dofinansowanie;

10) Zrealizuje i zapewni Finansowanie Robót Budowlanych.

7. Terminy realizacji Umowy

7.1. Z zastrzeżeniem innych postanowień, Umowa obowiązuje od Dnia Zawarcia Umowy do dnia 31.08.2033 r.

7.2. Zamknięcie Finansowania nastąpi w terminie do 6 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy.

7.3. Etap Robót, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, będzie trwał nie dłużej, niż do dnia 31 sierpnia 2018 r.

7.4. Etap Robót będzie realizowany w ramach Części I Etapu Robót i Części II Etapu Robót:

- 1) Część I Etapu Robót będzie trwała nie więcej niż 12 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy;
- 2) Data zakończenia Części II Etapu Robót będzie Dniem Zakończenia Etapu Robót.

7.5. Etap Robót będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót. Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Podmiotowi Publicznemu projektu Harmonogramu Etapu Robót w terminie 7 dni od Dnia Zawarcia Umowy. Strony wspólnie opracują wiążącą wersję Harmonogramu Etapu Robót, który będzie stanowił podstawę do egzekwowania przez Podmiot Publiczny terminów realizacji obowiązków wykonywanych na Etapie Robót przez Partnera Prywatnego.

7.6. Etap Utrzymania i Zarządzania, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, będzie trwał:

- 1) dla Obiektów oddanych do użytkowania w ramach Części I Etapu Robót - kolejne 192 miesiące liczone od pierwszego miesiąca po Zakończeniu Części I Etapu Robót (Etap Utrzymania i Zarządzania Części I);
- 2) Dla Części II - kolejnych 180 miesięcy liczonych od pierwszego miesiąca następującego po Zakończeniu Etapu Robót (Etap Utrzymania i Zarządzania Części II).

7.7. Jeśli Część I lub Część II Etapu Robót zostanie wydłużona ponad okresy wskazane w pkt. 7.3 i pkt 7.4, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega przedłużeniu w ten sposób, że okres Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II nie ulegnie zmianie.

7.8. Jeśli Część I lub Część II Etapu Robót skróci się poniżej okresów wskazanych w pkt. 7.3 i pkt 7.4, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega skróceniu w ten sposób, że okres Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II nie ulegnie zmianie.

7.9. Umowa ulega zakończeniu wskutek (Dzień Zakończenia Umowy):

- 1) upływu ostatniego dnia okresu, na jaki została zawarta, lub
- 2) wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w Umowie.

8. Finansowanie Przedsięwzięcia

- 8.1. W terminie 3 dni od dnia Zamknięcia Finansowania Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu kopię umowy o Finansowanie, podpisanej przez Partnera Prywatnego oraz Instytucję Finansującą, potwierdzającej zapewnienie Finansowania Przedsięwzięcia przez Instytucję Finansującą.
- 8.2. Partner Prywatny zobowiązuje się do przedstawienia Podmiotowi Publicznemu harmonogramu spłat Finansowania na rzecz Instytucji Finansującej w terminie 14 dni od dnia podpisania z nią umowy o Finansowanie. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy, co nie stanowi Zmiany Umowy. W przypadku zmiany harmonogramu, Partner Prywatny zobowiązany jest do przedstawienia Podmiotowi Publicznemu aktualnego harmonogramu w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.

9. Dokumentacja techniczna Podmiotu Publicznego

- 9.1. Dokumentacja techniczna Podmiotu Publicznego obejmuje:
 - 1) Dokumentację techniczną Szkoły Podstawowej nr 10 – oryginały;
 - 2) Dokumentację techniczną Szkoły Podstawowej nr 12 – oryginały.
- 9.2. Partner Prywatny potwierdza, że w Dniu Zawarcia Umowy otrzymał od Podmiotu Publicznego wszystkie dokumenty określone w pkt 9.1. sprawdził ich kompletność i nie wnosi żadnych zastrzeżeń do ich treści.
- 9.3. Podmiot Publiczny w ramach Wynagrodzenia nie przenosi na Partnera Prywatnego praw autorskich do przekazanych dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., jednak upoważnia Partnera Prywatnego do korzystania z tych dokumentów w celu wykonania Umowy.
- 9.4. W terminie 5 Dni Roboczych od Dnia Zakończenia Etapu Robót, Partner Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty określone w pkt 9.1. Odbiór zostanie stwierdzony pismem.
- 9.5. Podmiot Publiczny udostępni dokumentację, o której mowa w pkt 9.1. w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania Umowy Na Etapie Utrzymania i Zarządzania. Udostępnienie wraz ze wskazaniem dokumentów będzie stwierdzone protokołem.

PSUG
f

Dec

24

f

10. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego

- 10.1. Za wykonanie Przedsięwzięcia Partnerowi Prywatnemu, zgodnie z Ofertą, przysługuje Wynagrodzenie w łącznej wysokości 56 411 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć milionów czterysta jedenaście tysięcy złotych zero groszy) brutto.
- 10.2. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 10.3. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego stanowi sumę następujących elementów:
- 1) Wynagrodzenia za Etap Robót, uwzględniającego Koszty Finansowania,
 - 2) Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 10.4. Szczegółowa kalkulacja Wynagrodzenia, która uwzględnia Harmonogram Etapu Robót i stanowi Załącznik nr 3 do Umowy - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, zostanie ustalona przez Strony po podpisaniu Umowy. Strony ustalają, a Partner Prywatny zobowiązuje się do takiego uzgodnienia Harmonogramu Etapu Robót, żeby wartość Części I Etapu Robót umożliwiła wydatkowanie przez Podmiot Publiczny pełnej kwoty Zaliczki.
- 10.5. Dokumentami rozliczeniowymi Wynagrodzenia za wykonanie:
- 1) Części I Etapu Robót będą:
 - 1) Faktura Inwestycyjna 1 Części I,
 - 2) Faktura Inwestycyjna 2 Części I.
 - 2) Części II Etapu Robót będą:
 - 1) Faktura Inwestycyjna 1 Części II,
 - 2) Faktura Inwestycyjna 2 Części II.
 - 3) Podstawią do rozliczania usługi Utrzymania i Zarządzania Energią na Etapie Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapie Utrzymania i Zarządzania Części II będą odpowiednio Faktury Eksploatacyjne 1 oraz Faktury Eksploatacyjne 2.
- 10.6. Terminy płatności transz Wynagrodzenia Etapu Robót określają:
- 1) Harmonogram Spłat Części I Etapu Robót,
 - 2) Harmonogram Spłat Części II Etapu Robót.
- 10.7. Terminy rozliczeń Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania zostaną określone w Harmonogramie Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania.

ROZDZIAŁ II. DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE UMOWY

11. Dofinansowanie – postanowienia ogólne

- 11.1. Przedsięwzięcie jest projektem partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu art. 2(24) Rozporządzenia nr 1303/2013 i projektem hybrydowym, o którym mowa w art. 34 Ustawy Wdrożeniowej.
- 11.2. Na Dzień Zawarcia Umowy Podmiot Publiczny oświadcza, że w dniu 28 lutego 2017 r., nie później jednak niż do dnia 31 marca 2017 r., planuje złożyć Wniosek o Dofinansowanie.
- 11.3. Podmiot Publiczny zapewni Dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia w ramach Umowy o Dofinansowanie.
- 11.4. W ramach Umowy o Dofinansowanie Podmiot Publiczny będzie Beneficjentem. Partner Prywatny będzie podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach realizacji Przedsięwzięcia. Strony wykluczają możliwość zmiany Beneficjenta.
- 11.5. Zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie, maksymalna kwota Dofinansowania wyniesie do 85% Wydatków/Kosztów Kwalifikowalnych.
- 11.6. Podmiot Publiczny prześle Partnerowi Prywatnemu środki otrzymane tytułem Dofinansowania jako Wkład Własny.
- 11.7. Wkład Własny przekazywany będzie Partnerowi Prywatnemu za pośrednictwem Rachunku Powierniczego lub innego rachunku bankowego wymaganego Umową o Dofinansowanie.
- 11.8. Wkład Własny może zostać wypłacony Partnerowi Prywatnemu wyłącznie w sytuacji, gdy Partner Prywatny poniósł i pokrył Koszty/Wydatki Kwalifikowalne oraz Koszty Niekwalifikowalne oraz prawidłowo udokumentował ten fakt, zgodnie z § 28 ust. 3 Umowy o Dofinansowanie. Wpłata nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o PPP oraz Umowie o Dofinansowanie, o ile wykona również należycie wszelkie inne obowiązki określone Umową, które będą miały znaczenie dla prawidłowego rozliczenia Dofinansowania przez Podmiot Publiczny.
- 11.9. Dysponentem środków pieniężnych na Rachunku Powierniczym lub na innym rachunku bankowym, o którym mowa w pkt 11.7 Umowy jest Podmiot Publiczny.

12. Dofinansowanie – obowiązki Podmiotu Publicznego

- 12.1. Podmiot Publiczny odpowiada za realizację Przedsięwzięcia w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Dofinansowania zgodnie z warunkami Umowy o Dofinansowanie, w tym w szczególności zobowiązany jest do:

BoW
f

26
D
g

- 1) informowania Instytucji Zarządzającej o postępie rzeczowo-finansowym realizacji Przedsięwzięcia;
- 2) przedkładania wniosków o płatność w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o Dofinansowanie;
- 3) informowania Instytucji Zarządzającej o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników realizacji celów Przedsięwzięcia określonych w Umowie o Dofinansowanie;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i dochodów Przedsięwzięcia, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem;
- 5) sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego Etapu Robót, zgodnie z wymaganiami Umowy o Dofinansowanie (o ile będzie to niezbędne);
- 6) utworzenia Rachunku Powierniczego lub innego rachunku bankowego o którym mowa o którym mowa w pkt 11.7 Umowy, z przeznaczeniem na przekazanie Dofinansowania;
- 7) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres i na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie.
- 8) poddawania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia;
- 9) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Przedsięwzięcia na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie;
- 10) zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie.

13. Dofinansowanie – obowiązki Partnera Prywatnego

13.1. Partner Prywatny, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Dofinansowania, odpowiada w szczególności za:

- 1) poniesienie, pokrycie oraz udokumentowanie poniesienia i pokrycia Kosztów/Wydatków Kwalifikowalnych oraz Kosztów/Wydatków Niekwalifikowalnych w zakresie objętym Umową o Dofinansowanie, na zasadach określonych w Umowie o PPP oraz w Umowie o Dofinansowanie i przekazanie dowodów ich poniesienia i pokrycia Podmiotowi Publicznemu;
- 2) realizację Etapu Robót zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót i harmonogramem rzeczowo-finansowym wymaganym Umową o Dofinansowanie;
- 3) utworzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia;

- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i dochodów Przedsięwzięcia, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem, zgodnie z §7 Umowy o Dofinansowanie;
- 5) umożliwienie przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione organy kontrolujące, zgodnie z Umową o Dofinansowanie;
- 6) przekazywanie Podmiotowi Publicznemu Raportów z Postępu Prac;
- 7) niezwłoczne przekazywanie Podmiotowi Publicznemu na jego wniosek bieżących informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia, o ile takie informacje będą wymagane przez Instytucję Zarządzającą.

14. Udokumentowanie poniesienia i pokrycia wydatków przez Partnera Prywatnego

14.1. Partner Prywatny zobowiązany jest do udokumentowania poniesienia i pokrycia wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych i Wydatków Niekwalifikowalnych, występujących w związku z realizacją Przedsięwzięcia na Etapie Robót.

14.2. Partner Prywatny zobowiązany jest do udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych i Wydatków Niekwalifikowalnych poprzez przedstawienie:

- 1) faktur VAT dokumentujących w pełni poniesione wydatki na Etapie Robót;
- 2) dowodów opłacenia pełnej kwoty faktur VAT, o których mowa w pkt 14.2.1;

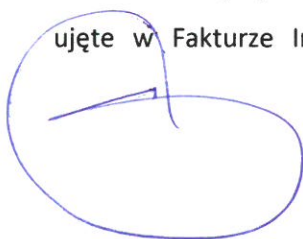
14.3. Podmiot Publiczny przekaze Partnerowi Prywatnemu informację na temat wymaganego opisu faktur, o których mowa w pkt 14.2.1, w celu zapewnienia ich zgodności z wymogami Umowy o Dofinansowanie.

15. Rozliczenie Części I Etapu Robót

15.1. Strony ustalają, że podstawą do przekazania Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia w ramach Wkładu Własnego związku z realizacją Części I Etapu Robót będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) dokonanie przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4– /Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych /;
- 2) udokumentowanie poniesienia i pokrycia przez Partnera Prywatnego wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych, które wystąpiły w ramach realizacji Części I Etapu Robót i które zostaną ujęte w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części I Etapu Robót wystawionej przez Partnera

Boles
B



Dez

g

Prywatnego i skutecznie doręczonej Podmiotowi Publicznemu, Etapu Robót na zasadach wskazanych w pkt 14 Umowy.

- 15.2. Kwota Wkładu Własnego zgodnie z Umową o Dofinansowanie nie przekroczy 85% łącznej kwoty Dofinansowania przyznanej na realizację Przedsięwzięcia Podmiotowi Publicznemu przez Instytucję Zarządzającą. Podmiot Publiczny wystąpi z wnioskiem o Zaliczkę na kwotę faktycznie poniesionych Wydatków Kwalifikowalnych w ramach Części I Etapu Robót, przed zakończeniem Części I Etapu Robót.
- 15.3. Partner Prywatny, w terminie 7 dni od Dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Części I Etapu Robót wystawi i doręczy Podmiotowi Publicznemu Fakturę Inwestycyjną 1 Części I oraz Fakturę Inwestycyjną 2 Części I na kwotę Zaliczki.
- 15.4. Wniesienie Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego, w wysokości wynikającej z Faktury Inwestycyjnej 1 Części I Etapu Robót (Zaliczka) nastąpi w terminie do 120 dni od daty skutecznego doręczenia Faktury Inwestycyjnej 1 Części I Podmiotowi Publicznemu, pod warunkiem dostępności środków na Rachunku Powierniczym, lub na rachunku bankowym o którym mowa w pkt 11.7 Umowy. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę Kosztów Finansowania za liczbę dni opóźnienia, proporcjonalną do Kosztów Finansowania za Część I Etapu Robót, która doliczona zostanie do Kosztów Finansowania.
- 15.5. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Zaliczki z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, tj. w przypadku nieprawidłowego udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych przez Partnera Prywatnego, lub uznania przez Instytucję Zarządzającą kosztu jako niekwalifikowalny, wówczas Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia odsetek za zwłokę, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
- 15.6. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo żądania od Partnera Prywatnego złożenia wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do przyznania i rozliczenia Zaliczki, a Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania wymaganych obowiązków we wskazanym terminie.

16. Rozliczenie w Części II Etapu Robót

- 16.1. Strony ustalają, że podstawą do Refundacji w Części II Etapu Robót wydatków poniesionych i pokrytych przez Partnera Prywatnego będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) dokonanie przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I i II Etapu Robót kończących Etap Robót zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4– /Specyfikacja Techniczna Wykonywania i Odbioru Robót.
 - 2) udokumentowanie poniesienia i pokrycia przez Partnera Prywatnego wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych, które nie zostały rozliczone w ramach Zaliczki i które zostaną ujęte w Fakturze Inwestycyjnej 1 Część II Etapu Robót wystawionej przez Partnera Prywatnego i skutecznie doręczonej Podmiotowi Publicznemu, Etapu Robót na zasadach wskazanych w pkt 14 Umowy.
- 16.2. Partner Prywatny w terminie 7 dni od Dnia podpisania bezusterkowego protokołu Odbioru Końcowego Etapu Robót wystawi i doręczy Podmiotowi Publicznemu Fakturę Inwestycyjną 1 Części II oraz Fakturę Inwestycyjną 2 Części II.
- 16.3. Refundacja zgodnie z Umową o Dofinansowanie zostanie przekazana Podmiotowi Publicznemu w terminie 21 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą.
- 16.4. Wkład Własny w wysokości wynikającej z Faktury Inwestycyjnej 1 Części II Etapu Robót (Refundacja) nastąpi do 180 dni od daty skutecznego doręczenia Faktury Inwestycyjnej 1 Części II Podmiotowi Publicznemu, pod warunkiem dostępności środków na Rachunku Powierniczym, lub na rachunku bankowym o którym mowa w pkt. 11.7. Umowy. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu kwotę Kosztów Finansowania za liczbę dni opóźnienia, proporcjonalną do Kosztów Finansowania za Część II Etapu Robót, która doliczona zostanie do Kosztów Finansowania.
- 16.5. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Refundacji z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, tj. w przypadku nieprawidłowego udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych przez Partnera Prywatnego lub uznania przez Instytucję Zarządzającą wydatku/kosztu jako niekwalifikowalny, wówczas Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia odsetek za zwłokę, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
- 16.6. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo żądania od Partnera Prywatnego złożenia wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do przyznania i rozliczenia Refundacji, a Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania wymaganych obowiązków we wskazanym terminie.
- 16.7. Partner Prywatny ponosi ryzyko braku lub nieprawidłowego poniesienia lub pokrycia wydatków, w sposób wskazany w pkt 13, 14 i 15, jeżeli stanowić to będzie podstawę odmowy wypłaty Dofinansowania w całości lub w części, nałożenia korekty finansowej i wydania decyzji

o zwrocie Dofinansowania w całości lub w części, lub opóźnienia w przekazaniu Dofinansowania lub jego części. W takim przypadku Partner Prywatny pokryje różnicę pomiędzy kwotą Dofinansowania rzeczywiście wypłaconego, a kwotą Dofinansowania należnego Beneficjentowi zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz pokryje ewentualne szkody, jakie wiążą się będą z takim zdarzeniem.

17. Rozliczenie Etapu Robót w zakresie nierozliczonym Dofinansowaniem

- 17.1. Podmiot Publiczny rozliczy Wynagrodzenie za wykonanie Części I Etapu Robót, wynikające z Faktury 2 Części I zgodnie z Harmonogramem Spłat Części I Etapu Robót.
- 17.2. Podmiot Publiczny rozliczy Wynagrodzenie za wykonanie Części II Etapu Robót wynikające z Faktury 2 Części II zgodnie z Harmonogramem Spłat Części II Etapu Robót.
- 17.3. Dopuszcza się opracowanie wspólnego harmonogramu płatności dla rozliczenia Części I Etapu Robót i Części II Etapu Robót. Sytuacja taka nie będzie stanowić Zmiany Umowy.
- 17.4. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Partnera Prywatnego nr: 57150020801220800124110000 Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.
- 17.5. Przekroczenie terminów płatności wymagalnej transzy Wynagrodzenia w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Spłat Części I Etapu Robót oraz w Harmonogramie Spłat Części II Etapu Robót, stanowić będzie podstawę do naliczenia przez Partnera Prywatnego odsetek w wysokości ustawowej, o ile przekroczenie to wynika z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego.
- 17.6. Podmiot Publiczny ma prawo do wcześniejszej spłaty części Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 17.1 i 17.2 powyżej, w stosunku do ustalonego harmonogramu. W takim przypadku wysokość pozostałego do spłaty Wynagrodzenia ulegnie odpowiedniemu obniżeniu ustalonemu odrębnie w formie pisemnej przez Strony, które będzie uwzględniać: (i) wysokość wcześniejszej spłaty, (ii) termin jej dokonania. Wcześniejsza spłata będzie możliwa poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Partnerowi Prywatnemu nie później niż w terminie 14 dni przed jej dokonaniem. Wcześniejsza spłata stanowić będzie podstawę do zmiany harmonogramów płatności Wynagrodzenia za Etap Robót, co Strony ustalą indywidualnie, biorąc pod uwagę kwotę i warunki wcześniejszej spłaty oraz konieczność pokrycia przez Partnera Prywatnego ewentualnych kosztów z tym związanych.
- 17.7. Wcześniejsza spłata, o której mowa w pkt 17.6 Umowy, skutkująca koniecznością zmiany warunków Umowy, zostanie dokonana w drodze Zmiany Umowy.

18. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania

- 18.1. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I będzie dokonywane na podstawie Faktur Eksploatacyjnych 1, wystawianych przez Partnera Prywatnego począwszy od dnia Zakończenia Części I za okresy miesięczne z 30-dniowym terminem płatności liczonym od dnia prawidłowego doręczenia Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 18.2. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II będzie dokonywane na podstawie Faktur Eksploatacyjnych 2 wystawianych przez Partnera Prywatnego począwszy od dnia Zakończenia Części II za okresy miesięczne z 30-dniowym terminem płatności liczonym od dnia doręczenia prawidłowego Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 18.3. Strony, po zakończeniu Etapu Robót, mogą opracować harmonogram spłat Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania obejmujący jeden wspólny terminarz Faktur Eksploatacyjnych 1 oraz Faktur Eksploatacyjnych 2.
- 18.4. Płatności z tytułu Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Partnera Prywatnego nr: 57150020801220800124110000. Zmiana numeru Rachunku bankowego zostanie dokonana w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.
- 18.5. Za zwłokę Podmiotu Publicznego w zapłacie wymagalnej płatności (faktury) Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, Partner Prywatny ma prawo naliczać odsetki ustawowe.

19. Raport Roczny

- 19.1. Partner Prywatny, najpóźniej w terminie 15 dni od dnia otrzymania od Podmiotu Publicznego kompletu faktur za energię ciepłą za dany Rok Rozliczeniowy – odpowiednio dla Części I Etapu Robót i dla Części II Etapu Robót, zobowiązany jest dokonać prezentacji i przekazać Podmiotowi Publicznemu Raport Roczny.
- 19.2. Partner Prywatny przedstawi pierwszy Raport Roczny po upływie Roku Rozliczeniowego dla Części I Etapu Robót.
- 19.3. Na pisemny wniosek Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny może wyrazić zgodę na przedstawianie Partnera Prywatnego Raportu Roczego łącznie dla Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót w kolejnych latach Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 19.4. Prezentacja Raportu Roczego, odbędzie się każdorazowo w miejscu wskazanym przez Podmiot Publiczny na terenie Miasta Zgierza.
- 19.5. Prezentacja Raportu Roczego w ostatnim Roku Rozliczeniowym nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż na 21 dni przed Dniem Zakończenia Umowy.

Paw

K

Dec

32

K

19.6. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania przez którąkolwiek ze Stron, rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy; W takim przypadku Strony ustalą okres oraz pozostałe warunki rozliczenia protokołarnie.

19.7. Wyliczenie Gwarantowanych Oszczędności następować będzie za okres danego Roku Rozliczeniowego i będzie dokonywane w oparciu o Metodologię Obliczania Oszczędności.

19.8. W przypadku, gdy z Raportu Roczno wynika, że w danym Roku Rozliczeniowym z przyczyn zawinionych przez Partnera Prywatnego nie zostały uzyskane Gwarantowane Oszczędności na poziomie określonym w Załączniku nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych i dokonanie potrącenia z Wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 20 Umowy.

Lp.	Obiekt	ENERGIA CIEPLNA	
		Zużycie bazowe (GJ)	Zużycie docelowe (GJ)
		Gwarantowane Oszczędności (GJ)	
1.	Miejski Żłobek	683,03	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
2.	MP 2	605,73	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
3.	MP 3	423,00	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
4.	MP 6	525,61	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
5.	MP 7	792,81	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
6.	MP 8	-	-
		-	

7.	MP 9	559,15	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
8.	MP 10	438,27	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
9.	MP 12	645,00	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
10.	MP 13	622,13	Różnica pomiędzy zużyciem bazowym (GJ), a Gwarantowanymi Oszczędnościami
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
11.	MP 14	-	-
		-	
12.	MP 15	-	-
		-	
13.	SP 1	3 978,68	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
14.	SP 3	1 316,26	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
15.	SP 4	671,60	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
16.	SP 5	1 135,01	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
17.	SP 8	1 203,69	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
18.	SP 10	653,92	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
19.	SP 11	1 375,03	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego

Roz

9

Roz

9

		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
20.	SP 12	1 998,00	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
21.	GIM 1	2 679,90	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
22.	GIM 2	2 149,30	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
23.	GIM 3	4 308,80	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	
24.	GIM 3 BASEN	2 281,50	Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego
		Według załącznika nr 2 do Oferty Partnera Prywatnego	

19.9. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do Raportu Roczego, jeżeli stwierdzi, że zaprezentowane w nim dane dotyczące zużycia energii w Obiektach nie zgadzają się ze stanem rzeczywistym. W przypadku braku uwzględnienia uwag, Partner Prywatny przedstawi szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. Jeżeli Podmiot Publiczny nie przyjmie tego uzasadnienia, zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygnięcia Sporów.

20. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia ciepła

20.1. Obliczenie rzeczywiście osiągniętych oszczędności z zużyciu energii cieplnej dla danego Obiektu w każdym Roku Rozliczeniowym dokonywane będzie według następującego schematu:

$$ECRo = Zb - Zr$$

ECRo – wyrażone w [GJ] rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii cieplnej w danym Obiekcie

Zb – wyrażone w [GJ] roczne zużycie bazowe energii cieplnej określone w Metodologii Obliczania Oszczędności dla danego Obiektu

Zr – wyrażone w [GJ] rzeczywiste zużycie energii cieplnej w danym Obiekcie w Roku Rozliczeniowym, określone na podstawie faktur otrzymanych od Podmiot Publicznego i zaprezentowane w Raporcie Rocznym

20.2. W przypadku, gdy w danym Roku Rozliczeniowym wartość wskaźnika **Ro** będzie mniejsza niż wartość wskaźnika **Go** (dodatni wynik równania), wówczas wartość niedoboru (**ECWn**) zostanie określona według następującego schematu:

$$ECWn = Go - Ro$$

ECWn – wyrażona w [GJ] wartość niedoboru oszczędności energii cieplnej w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

Go – Gwarantowane Oszczędności

Ro – wyrażone w [GJ] rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii cieplnej w danym Obiekcie

20.3. Przeliczenie wskaźnika **ECWn** z [GJ] na PLN (obliczenie wskaźnika **ECWz**) dla danego Obiektu będzie dokonywane według następującego schematu:

$$ECWz = ECWn \times \text{cena } 1 \text{ [GJ]}$$

ECWz – wartość zwrotu przysługująca Podmiotowi Publicznemu wyrażona w PLN

ECWn – wyrażona w [GJ] wartość niedoboru oszczędności w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

1 [Gj] - stawka za 1 [GJ], która obowiązywała w Roku Rozliczeniowym, w którym wystąpił niedobór.

20.4. W przypadku gdy w Roku Rozliczeniowym, w którym nastąpił niedobór oszczędności obowiązywały dwie różne stawki (lub więcej) za 1 [GJ], do obliczenia ECWz Strony przyjmą stawkę wyższą.

20.5. Podmiot Publiczny według własnego wyboru wystawi Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z 30-dniowym terminem płatności na kwotę stanowiąca sumę wskaźników **ECWz**, dla wszystkich Obiektów, w których wystąpił niedobór oszczędności, lub dokona potrącenia ww. kwoty z najbliższej wymagalnej Faktury Eksploatacyjnej 1 lub odpowiednio Faktury Eksploatacyjnej 2.

20.6. Partner Prywatny nie ponosi odpowiedzialności za wzrost cen energii cieplnej.

21. Rozliczenie efektu energetycznego określonego w Umowie o Dofinansowanie

21.1. Strony postanawiają, że weryfikacja osiągnięcia wskaźników rezultatu w ramach Umowy o Dofinansowanie, w postaci gwarantowanych efektów energetycznych dla każdego z Obiektów, zostanie dokonana dwukrotnie, na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej opracowanych przez Partnera Prywatnego: przed rozpoczęciem Etapu Robót (dla wszystkich Obiektów) oraz nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia Części I Etapu Robót oraz odpowiednio Części II Etapu Robót.

Paiz

4



Pen

36

8

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a horizontal line.

ROZDZIAŁ III. PODZIAŁ RYZYK

22. Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego

Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
22.1	Ryzyka związane z warunkami geologicznymi, geotechnicznymi i hydrologicznymi	<p>W przypadku gdy w trakcie realizacji Etapu Robót wystąpią niedające się przewidzieć w Dniu Zawarcia Umowy niekorzystne warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych pomiarów lub badań, wówczas Partner Prywatny wykona je na własny koszt i przedstawi ich wyniki Podmiotowi Publicznemu.</p> <p>W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego Partner Prywatny powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Podmiot Publiczny i odpowiednie organy administracji.</p> <p>Jeżeli:</p> <p>(a) Partner Prywatny otrzyma takie instrukcje od odpowiednich organów administracji, wówczas umożliwi oczyszczenie, uzdatnienie lub w inny sposób zajęcie się takim Gruntem/Obiektem Zanieczyszczonym odpowiednio wykwalifikowanym wykonawcom zatrudnionym przez właściwe organy administracji;</p> <p>(b) tak zostanie uzgodnione na piśmie pomiędzy właściwym organem administracji, Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym przed podjęciem jakichkolwiek działań w odniesieniu do Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego i pod warunkiem postępowania zgodnie z przepisami Prawa, wówczas tak szybko, jak to możliwe, Partner Prywatny rozpocznie oczyszczanie, uzdatnianie lub w inny sposób dozwolony przepisami Prawa zajmie się Gruntem/Obiektem Zanieczyszczonym.</p> <p>Odkrycie w trakcie realizacji Umowy Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.</p>
22.2	Ryzyka związane z warunkami meteorologicznymi	<p>W przypadku gdy temperatury powietrza o godzinie siódmej rano (7:00) dla miejsca wykonywania Przedsięwzięcia podanej przez Instytut Meteorologii nie spadną poniżej minus 15 stopni Celsjusza i nie będą utrzymywać się na tym poziomie przez okres następujących po sobie co najmniej 4 dni, nie będzie to stanowiło Zdarzenia Odszkodowawczego i Partner Prywatny nie może wstrzymać wykonywania Robót Budowlanych z powodu warunków meteorologicznych. Przekroczenie terminu zakończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót z ww. przyczyn stanowić będzie podstawę do naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej za zwłokę na zasadach określonych w Umowie.</p> <p>Temperatury powietrza o godzinie siódmej rano (7:00) dla miejsca wykonywania Przedsięwzięcia podanej przez Instytut Meteorologii utrzymujące się poniżej minus 15 stopni Celsjusza przez okres następujących po sobie co najmniej 15 dni stanowią Zdarzenie Odszkodowawcze.</p>
22.3	Ryzyka związane wystąpieniem niezgodności z warunkami dotyczącymi standardów wykonania Robót Budowlanych w PFU i Dokumentacji Projektowej;	<p>W przypadku wystąpienia niezgodności Robót Budowlanych z warunkami dotyczącymi standardów wykonania Robót Budowlanych określonych w szczególności w PFU i Dokumentacji Projektowej, o ile niezgodność wpływa na niezapewnienie Standardów Dostępności lub nieterminowe wykonanie Części I Etapu Robót lub Części II Etapu Robót, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny ma prawo żądania</p>

		<p>usunięcia niezgodności na koszt Partnera Prywatnego w terminie określonym przez Podmiot Publiczny z uwzględnieniem warunków technicznych.</p> <p>Jeżeli niezgodności te wpłyną na przesunięcie terminu ukończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót, wówczas Podmiot Publiczny będzie miał prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej za zwłokę na zasadach określonych w Umowie.</p>
22.4	Ryzyka związane ze wzrostem kosztów wykonania robót	W przypadku wzrostu kosztów materiałów/usług/robót związanych z realizacją Etapu Robót, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
22.5	Ryzyka związane z prowadzeniem sporów z podmiotami trzecimi spowodowanymi własnymi zaniedbaniami lub deliktami	Partner Prywatny ponosi wszelkie koszty sporów sądowych/arbitrażowych z podmiotami trzecimi spowodowanymi własnymi zaniedbaniami lub deliktami bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego. Spory te nie stanowią Zdarzenia Odszkodowawczego jeżeli nie są spowodowane działaniem Podmiotu Publicznego.
22.6	Ryzyka związane z wypadkami	Partner Prywatny jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków na Etapie Robót, w szczególności powstałe na skutek wypadków na Terenie Budowy na zasadach ogólnych obowiązującego Prawa.
22.7	Ryzyka związane z brakiem zasobów ludzkich i materialnych	W przypadku niezapewnienia przez Partnera Prywatnego, z przyczyn leżących po jego stronie, zasobów ludzkich lub materialnych, powodujących nierozpoczęcie lub zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji Umowy, ani wzrostu Wynagrodzenia. W przypadku gdy niezapewnienie przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych, z przyczyn leżących po jego stronie spowoduje naruszenie Umowy w zakresie jakości opracowywanych Dokumentacji Projektowych lub wykonania Robót Termomodernizacyjnych i/lub Robót Budowlanych, powodujących wady uniemożliwiające ich odbiór i/lub skutkujących naruszeniem terminów umownych, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
22.8	Ryzyka związane z wystąpieniem wad fizycznych lub prawnych w okresie gwarancji i rękojmi, zmniejszających wartość lub użyteczność urządzeń i instalacji zamontowanych w Obiektach przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Robót Termomodernizacyjnych i Robót Budowlanych	W przypadku wystąpienia nieusuwalnych wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność urządzeń instalacji zamontowanych w Obiektach przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Robót Budowlanych z winy Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej na zasadach określonych w Umowie o ile wady uniemożliwiają korzystanie z Obiektów.

2019

9

2019

9

22.9	Ryzyka związane z wystąpieniem wad w Dokumentacji Projektowej	W przypadku wystąpienia nieusuwalnych wad w Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Partnera Prywatnego z przyczyn zawinionych przez Partnera Prywatnego, powodujących wystąpienie zwłoki w realizacji obowiązków Umownych, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów na ich realizację określonych w Umowie, a Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w zakończeniu Części I i/lub Części II na zasadach określonych w Umowie.
22.10	Ryzyka związane z wystąpieniem opóźnień w realizacji obowiązków na Etapie Robót z winy Partnera Prywatnego	W przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji obowiązków na Etapie Robót, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych określonych w Umowie dla tego rodzaju uchybień.
22.11	Ryzyka związane z naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy	W przypadku roszczeń podmiotów trzecich względem Partnera Prywatnego w związku ze stwierdzonym przez niego naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków wynikających z Umowy (np. opracowywania Dokumentacji Projektowej), Partner Prywatny zobowiązany na własny koszt i ryzyko będzie prowadził spory w tym zakresie, bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego. Roszczenia podmiotów trzecich względem Partnera Prywatnego w związku ze stwierdzonym przez niego naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w zakresie przekazanej przez Podmiot Publiczny dokumentacji Projektowej stanowią Zdarzenie Odszkodowawcze.
22.12	Ryzyka związane z udziałem podwykonawców	W przypadku niedokonania przez Partnera Prywatnego zapłaty należnego Wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wówczas, gdy dany podmiot wykaże zasadność takiej zapłaty, Podmiot Publiczny po dokonaniu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy potrąci kwotę wypłaconego należnego Wynagrodzenia, bez odsetek z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego w wysokości kwoty wypłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Partner Prywatny w całości odpowiada za szkody wyrządzone przez podwykonawców powstałe w toku realizacji Przedsięwzięcia na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.
22.13	Ryzyka związane niemożliwością uzyskania lub przedłużaniem lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów (Decyzji Administracyjnych) z przyczyn zawinionych jedynie przez Partnera Prywatnego	W przypadku niemożliwości uzyskania lub przedłużaniem lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów z winy Partnera Prywatnego, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji obowiązków określonych w Umowie, a w przypadku zaistnienia z tego tytułu opóźnień Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia określonych Umową kar umownych. Pozostałe przypadki niemożliwości uzyskania lub przedłużaniem lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów stanowią Zdarzenie Odszkodowawcze.
22.14	Ryzyka związane z brakiem lub utratą Finansowania	W przypadku utraty Finansowania przez Partnera Prywatnego powodującej zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Podmiotowi Publicznemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30. dni liczonych od pierwszego dnia upływu tego terminu po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i udzielenia w tym celu dodatkowego terminu naprawczego, nie dłuższego niż 30 dni.
22.15	Ryzyka związane z odkryciami archeologicznymi	W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót znaleziska archeologicznego Partner Prywatny powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Podmiot Publiczny

		<p>oraz zabezpieczy znalezisko archeologiczne w sposób zgodny z przepisami Prawa.</p> <p>Znalezisko archeologiczne powodujące zwiększenie Kosztów Inwestycyjnych po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.</p>
22.16	Ryzyka związane z prowadzeniem uzgodnień z gestorami sieci	Partner Prywatny zobowiązany jest do prowadzenia uzgodnień z gestorami sieci na Etapie Projektowania, umożliwiającą realizację Przedsięwzięcia oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.

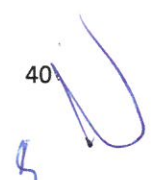
23. Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny

Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
23.1	Ryzyka związane z odkryciami archeologicznymi	W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót znaleziska archeologicznego przez Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny po otrzymaniu zgłoszenia o tym fakcie, poinformuje właściwe organy administracji w terminach określonych w przepisach Prawa. (Zdarzenie Odszkodowawcze).
23.2	Ryzyka związane ze zmianą celów politycznych	W przypadku zmiany celów politycznych Podmiotu Publicznego skutkujących zaprzestaniem realizacji Umowy lub odstąpieniem od Umowy na Etapie Robót, Podmiot Publiczny zobowiązany będzie do zapłaty Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia należnego za okres do dnia zaprzestania realizacji lub odstąpienia od Umowy oraz innych udokumentowanych wydatków poniesionych przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Umowy. (Zdarzenie Odszkodowawcze).
23.3	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia	Wystąpienie zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia oraz powodujących wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
23.4	Ryzyka związane z wystąpieniem Siły Wyższej	Wystąpienie Siły Wyższej mającej wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Robót oraz powodującej wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego, stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
23.5	Ryzyka związane z protestami organizacji społecznych lub strajkami	Wystąpienie protestów organizacji społecznych lub strajków, skutkujących wstrzymaniem realizacji Etapu Robót, powoduje wydłużenie Części I i/lub Części II Etapu Robót o liczbę dni wstrzymania Robót Budowlanych i stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze, jeżeli nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego.
23.6	Akty Wandalizmu	Akty Wandalizmu, niezależne od Partnera Prywatnego, powodujące wstrzymanie wykonywania robót, skutkują wydłużeniem Części I i/lub Części II Etapu Robót o liczbę dni wstrzymania robót z tej przyczyny stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.



Handwritten mark or signature in the bottom right area.



24. Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego

Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
24.1	Ryzyka związane z niemożliwością zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów o jakości i standardach określonych Umową, w tym zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego Dostępności	W przypadku niezapewnienia Standardów Dostępności Obiektów o jakości i standardach określonych w Umowie w tym niezapewnienia Gwarantowanych Oszczędności z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na zasadach określonych w Umowie lub żądania odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wartość kar umownych.
24.2	Ryzyka związane z niezgodnym z treścią Załącznika nr 5 Utrzymaniem Technicznym Obiektów	W przypadku Utrzymania Technicznego Obiektów niezgodnego z warunkami Umowy z przyczyn zawinionych przez Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
24.3	Ryzyka związane z brakiem zgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskimi Normami	W przypadku niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego, Partner Prywatny poniesie we własnym zakresie kary nałożone przez właściwe organy administracji bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego, a ponadto poniesie we własnym zakresie koszty przywrócenia stanu zgodnego z prawem
24.4	Ryzyka związane ze wzrostem kosztów Utrzymania Technicznego Obiektów oraz obsługi Systemu Zarządzania Energią w zakresie, w jakim obowiązek ten spoczywa na Partnerze Prywatnym	W przypadku wzrostu kosztów Utrzymania Technicznego Obiektów oraz obsługi Systemu Zarządzania Energią w zakresie, w jakim obowiązek ten spoczywa na Partnerze Prywatnym, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu za wyjątkiem przypadków zmiany wynagrodzenia wskazanych w pkt 44.8 Umowy.
24.5	Ryzyka związane z brakiem zasobów ludzkich i materialnych	W przypadku niezapewnienia przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych z przyczyn od niego zależnych, powodujących nierozpoczęcie lub zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji Umowy, ani wzrostu Wynagrodzenia. W przypadku gdy niezapewnienie przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych spowoduje naruszenie Umowy poprzez niezapewnienie Dostępności Obiektów, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
24.6	Ryzyka związane z uszkodzeniem zainstalowanych przez Partnera Prywatnego w Obiektach instalacji, systemów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, a w przypadku Systemu Zarządzania Energią w całym okresie realizacji Umowy, o ile odpowiedzialność z tego tytułu można przypisać Partnerowi Prywatnemu na podstawie postanowień Załącznika nr 5	W przypadku uszkodzenia zainstalowanych przez Partnera Prywatnego w Obiektach instalacji, systemów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, a w przypadku Systemu Zarządzania Energią w całym okresie realizacji Umowy, Partner Prywatny zobowiązany jest do przywrócenia ich sprawności na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów.
24.7	Ryzyka związane z udziałem podwykonawców	Wszelkie spory z podwykonawcami na Etapie Utrzymania i Zarządzania Partner Prywatny będzie prowadził na własny koszt, bez prawa regresu