

		względem Podmiotu Publicznego. Partner Prywatny odpowiada za szkody wyrządzone przez podwykonawców powstałe w toku realizacji Przedsięwzięcia na zasadach ogólnych przewidzianych przez Prawo.
24.8	Ryzyka związane z warunkami meteorologicznymi	Warunki meteorologiczne w żadnym wypadku nie będą stanowić podstawy do zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności na Etapie Utrzymania i Zarządzania.

25. Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny

Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
25.1	Ryzyka związane ze zmianą stawek podatków, opłat, cen wody, energii elektrycznej i ciepłej	Podmiot Publiczny będzie na Etapie Utrzymania i Zarządzania płatnikiem podatków oraz opłat za wodę, energię elektryczną i energię ciepłą przez cały okres Umowy. Wysokość ww. należności nie wpływa na poziom Gwarantowanych Oszczędności.
25.2	Ryzyka związane ze zmianą przeznaczenia/sposobu użytkowania/złym stanem technicznym Obiektów lub ich części	W przypadku zmiany przeznaczenia Obiektów, mogących powodować zwiększenie rzeczywistego zużycia mediów w skali Roku Rozliczeniowego, Partner Prywatny będzie miał prawo żądania zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności. (Zdarzenie Odszkodowawcze). Podmiot Publiczny ponosi także ryzyka związane ze zmianą przeznaczenia Obiektów wynikające z Umowy o Dofinansowanie.
25.3	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne	Wystąpienie zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia oraz powodujących wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
25.4	Ryzyka związane z wystąpieniem Siły Wyższej	Wystąpienie Siły Wyższej mającej wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Utrzymania i Zarządzania oraz powodującej wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
25.6	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian technologicznych	W przypadku konieczności dokonania zmian technologicznych niewynikających ze zmiany Prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego wszelkie koszty tych zmian pokryje Podmiot Publiczny (Zdarzenie Odszkodowawcze).
25.7	Ryzyka związane ze zmianą dostawcy Internetu i kosztami nowej konfiguracji urządzeń zamontowanych przez Partnera Prywatnego w ramach Umowy	Podmiot Publiczny nie obciąża Partnera Prywatnego karami umownymi za skutki niezapewnienia Gwarantowanych Oszczędności za okres przestoju wynikający ze zmiany dostawcy internetu, jeżeli zmiana taka dokonana zostanie przez Podmiot Publiczny
25.8	Ryzyka związane z utrzymaniem Obiektów w należytym stanie technicznym w zakresie nieprzypisanym Parterowi Prywatnemu postanowieniami niniejszej Umowy	Podmiot Publiczny ponosi odpowiedzialność za utrzymanie Obiektów w stanie zgodnym z przepisami Prawa oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane z wyłączeniem obowiązków, do realizacji których Partner Prywatny zobowiązany jest na Etapie Utrzymania i Zarządzania, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy. W przypadku, gdy zaniechanie lub zaniedbanie w realizacji obowiązków utrzymania Obiektów w stanie zgodnym z przepisami Prawa przez Podmiot Publiczny, wpłynie na niemożność realizacji obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, a Podmiot Publiczny uchyla się od ich wykonania mimo dwukrotnych wezwań Partnera Prywatnego wówczas przysługuje mu prawo zawieszenia wykonywania usługi do czasu usunięcia skutków naruszeń przez Podmiot Publiczny.
25.9	Ryzyka związane z prowadzeniem	Podmiot Publiczny zobowiązany jest do prowadzenia uzgodnień

Bois
9

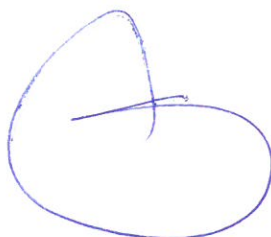
Dec

42
8

	uzgodnień z gestorami sieci	z gestorami sieci na Etapie Utrzymania i Zarządzania umożliwiającą realizacją Przedsięwzięcia oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
25.10	Ryzyka związane ze zmianą celów politycznych	W przypadku zmiany celów politycznych Podmiotu Publicznego skutkujących zaprzestaniem realizacji Umowy lub odstąpieniem od Umowy na Etapie Robót, Podmiot Publiczny zobowiązany będzie do zapłaty Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia należnego za okres do dnia zaprzestania realizacji lub odstąpienia od Umowy, innych udokumentowanych wydatków poniesionych przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Umowy (Zdarzenie Odszkodowawcze).
25.11.	Niewłaściwe Użytkowanie Obiektów	W przypadku użytkowania obiektów w sposób niezgodny z przekazanymi przez Partnera Prywatnego instrukcjami, dokumentacją techniczną lub Instrukcją Gospodarowania Energią, powstanie dodatkowych kosztów Utrzymania i Zarządzania po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
25.12	Akty Wandalizmu,	W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Obiektu, Systemu Zarządzania Energią lub ich części, w tym ich kradzieży z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, co uniemożliwia realizację Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w tym zapewnienie Standardów Dostępności i Gwarantowanych Oszczędności stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.

2019

9



Per

9



ROZDZIAŁ IV. ETAP ROBÓT – PROJEKTOWANIE

26. Obowiązki Partnera Prywatnego dotyczące Projektowania

26.1. Partner Prywatny w ramach Projektowania zobowiązuje się do:

- 1) opracowania Dokumentacji Projektowej w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU, Audytach Energetycznych Ofercie, przepisami Prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi konserwatora zabytków, o ile będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
- 2) dokonywania Bieżących Uzgodnień Projektowych z Podmiotem Publicznym do ostatecznego zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej;
- 3) prowadzenia uzgodnień z gestorami sieci;
- 4) pozyskania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowej – przy wsparciu Podmiotu Publicznego;
- 5) zapewnienia udziału projektantów w liczbie, doświadczeniu i kwalifikacjach zgodnych co najmniej z wymaganiami Podmiotu Publicznego określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu;
- 6) zapewnienia, że Dokumentacja Projektowa będzie sprawdzona i podpisana przez zespół sprawdzający, posiadający uprawnienia we wszystkich specjalnościach wymaganych przez zakres Przedsięwzięcia;
- 7) koordynację procesu projektowania dla wszystkich Obiektów objętych Przedsięwzięciem w celu dotrzymania terminów zgłoszenia Dokumentacji Projektowych do odbiorów oraz zgodności opracowanej przez Partnera Prywatnego Dokumentacji Projektowej z PFU i przepisami Prawa Budowlanego;
- 8) opatrzenia danej dokumentacji w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, przepisami Prawa i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 9) określenia w Dokumentacji Projektowej parametrów technicznych i wymagań dotyczących zastosowanych materiałów;
- 10) zastosowania w rozwiązaniach projektowych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 11) zapewnienia na własny koszt nadzoru autorskiego;
- 12) zapewnienia przestrzegania przez projektanta obowiązków określonych w art. 20 Prawa Budowlanego;
- 13) opracowania Dokumentacji Projektowej w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

27. Obowiązki Podmiotu Publicznego dotyczące Projektowania

27.1. Podmiot Publiczny w ramach Projektowania zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Partnerem Prywatnym przy uzyskiwaniu Decyzji Administracyjnych na potrzeby przeprowadzenia Robót Budowlanych, w tym udzielenia stosownych pełnomocnictw i zezwoleń;
- 2) udostępnienia Partnerowi Prywatnemu wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowych Obiektów, których Podmiot Publiczny jest w posiadaniu;
- 3) udziału w Bieżących Uzgodnieniach Projektowych;
- 4) dokonania zatwierdzenia i odbioru Dokumentacji Projektowej dla każdego Obiektu;
- 5) współdziałania z Partnerem Prywatnym w zakresie współpracy z dostawcami energii elektrycznej i ciepłej, w wymiarze jaki będzie konieczny do należytego wykonania Umowy przez Partnera Prywatnego.

28. Odbiory Dokumentacji Projektowej

28.1. Podmiot Publiczny będzie dokonywał odbiorów Dokumentacji Projektowych poszczególnych Obiektów, potwierdzając odbiór danej dokumentacji Protokołem Odbioru Dokumentacji.

28.2. Zasady odbiorów Dokumentacji Projektowej:

- 1) Termin zakończenia Projektowania określony Harmonogramie Etapu Robót przypada na dzień podpisania przez Strony Protokołu Przekazania Dokumentacji, tj. w dniu przekazania Podmiotowi Publicznemu do odbioru Dokumentacji Projektowych dla wszystkich Obiektów objętych Przedsięwzięciem.
- 2) Partner Prywatny będzie przekazywał Podmiotowi Publicznemu Dokumentację Projektową do odbioru sukcesywnie, w liczbie jednorazowo nie większej niż obejmującej 2 Obiektów, w terminach określonych w Harmonogramie Etapu Robót przekazanym Podmiotowi Publicznemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 3) Partner Prywatny potwierdzi Podmiotowi Publicznemu termin przekazania danej partii Dokumentacji Projektowej na co najmniej 7 dni przed jej złożeniem.
- 4) W przypadku, gdy za porozumieniem Stron Partner Prywatny przekaże jednorazowo Podmiotowi Publicznemu do zatwierdzenia większą liczbę Dokumentacji Projektowych niż określona w pkt 28.2.2. wówczas termin na dokonanie odbioru przez Podmiot Publiczny określony w pkt 28.2.5. ulegnie wydłużeniu o 5 dni roboczych na każdą dodatkową Dokumentację Projektową zgłoszoną do odbioru.

- 5) Podmiot Publiczny dokona odbioru danej partii Dokumentacji Projektowej obejmującej maksymalnie 2 Obiekty w terminie 10 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia dokumentacji Podmiotowi Publicznemu i zgłoszenia jej do odbioru. Odbiory dokonywane będą w siedzibie Podmiotu Publicznego.
- 6) Odbiór Dokumentacji Projektowej danego Obiektu zostanie uznany za dokonany z dniem podpisania przez Podmiot Publiczny Protokołu Odbioru Dokumentacji danego Obiektu. Podmiot Publiczny w ramach Protokołu Odbioru Dokumentacji może stwierdzić dokonanie odbioru Dokumentacji Projektowych dla większej liczby Obiektów.
- 7) Partner Prywatny doręczy Podmiotowi Publicznemu Dokumentację Projektową do zatwierdzenia i odbioru w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu/ach wersji elektronicznej (na płytach CD – pliki kopiowalne, edytowalne oraz w formacie PDF w standardzie określonym w PFU).
- 8) Podmiot Publiczny może odmówić dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej oraz zażądać wprowadzenia w niej zmian, w wypadku gdy Dokumentacja Projektowa będzie miała wady istotne, w szczególności będzie niekompletna lub sprzeczna z Umową, PFU, zasadami wiedzy technicznej lub przepisami Prawa. Wskazanie przez Podmiot Publiczny braków/wad Dokumentacji Projektowej oraz terminu na ich usunięcie nastąpi w formie Protokołu Wad Dokumentacji podpisanego przez obie Strony.
- 9) Dokonanie odbioru Dokumentacji Projektowej Obiektu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych danej dokumentacji i nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej na kolejnych etapach Umowy.

29. Autorskie prawa majątkowe

29.1. Partner Prywatny oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku Projektowania, a także powstałych w ich wyniku, nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
- 2) nabyte prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy opracowaniu utworów, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie

Paul
K

Dec

46

zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do wytworzonych utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Powyższe nie dotyczy praw do dokumentacji przekazanej przez Podmiot Publiczny w ramach realizacji Umowy.

- 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Podmiot Publiczny zgodnie z Umową i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w pkt 29.2.

29.2. Z Dniem Zakończenia Etapu Robót, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Podmiot Publiczny w całości majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowanych bądź zleconych przez Partnera Prywatnego dokumentacji wykonanych w ramach realizacji Umowy, w tym do Dokumentacji Projektowej, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
 - 2) digitalizację;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk, kserokopie lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
 - 6) wprowadzenie do obrotu;
 - 7) zwielokrotnienie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów i reprodukcji komputerowych;
 - 8) ekspozycja oraz udostępnianie osobom trzecim;
 - 9) publikowanie części lub całości;
 - 10) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła;
 - 11) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowania;
 - 12) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych;
 - 13) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 14) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
- wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu w opracowaniach i innych elementach będących przedmiotem zamówienia, korzystania z nich, poboru i przetwarzania danych zawartych w nich, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Podmiotowi Publicznemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Podmiot Publiczny przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.

29.3. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 29.2 nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.

29.4. Partner Prywatny odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych Umową lub dysponowania przez Podmiot Publiczny przekazanymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Podmiotowi Publicznemu, Partner Prywatny zobowiązuje się do zwolnienia Podmiotu Publicznego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Podmiotowi Publicznemu poniesionych z tego tytułu kosztów, pod warunkiem, że Podmiot Publiczny bez zbędnej zwłoki poinformuje Partnera Prywatnego na piśmie o roszczeniu, umożliwi Partnerowi Prywatnemu na zasadach przewidzianych Prawem uczestnictwo w sporze oraz będzie współpracować z Partnerem Prywatnym w zakresie obrony przed takim roszczeniem i prowadzenia negocjacji w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu, jak również bez uzgodnienia z Partnerem Prywatnym nie podejmie żadnych czynności pogarszających sytuację procesową, takich jak na przykład uznanie roszczenia, czy zawarcie ugody, a także Podmiot Publiczny nie będzie ponosił winy za naruszenie wyżej wymienionych dóbr i praw.

29.5. Jeżeli Partner Prywatny udostępnia System Zarządzania Energią wraz z oprogramowaniem lub jakiegokolwiek inne oprogramowanie zainstalowane w urządzeniach zamontowanych przez niego Obiektach lub powiązane z nimi to stosuje się poniższe postanowienia:

- 1) po zakończeniu Umowy Podmiot Publiczny lub inny uprawniony użytkownik nabywa niewyłączną i niezbywalną licencję na używanie oprogramowania w celu korzystania z tego urządzenia/systemu, z którym oprogramowanie zostało dostarczone w niezmiennej formie i dla celów opisanych w Umowie i dokumentacji urządzenia. W każdym przypadku używania oprogramowania niezgodnie z warunkami licencji, Partner Prywatny może wypowiedzieć Podmiotowi Publicznemu warunki licencji ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) oprogramowanie i związana z nim dokumentacja nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Ograniczenie to nie dotyczy autoryzowanych przedstawicieli Partnera Prywatnego. Podmiot Publiczny może wykonać jedną kopię zapasową każdego programu, z której może skorzystać wyłącznie w przypadku, jeżeli oryginalny program nie nadaje się do używania. Podmiot Publiczny nie może modyfikować, usuwać zabezpieczeń, dekompilować, dekomponować lub dokonywać jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu lub jego części;
- 3) opłaty licencyjne za używanie oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniem, jeżeli inaczej Strony nie postanowiły, zawarte są w Wynagrodzeniu;
- 4) postanowienia zawarte w punktach 29.5.1-29.5.3. nie mają zastosowania w stosunku do oprogramowania serwisowego dostarczanego z urządzeniem.

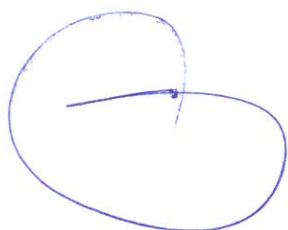
ROW
K

De

48

K

29.6. Jeżeli w zakres oprogramowania, na które Partner Prywatny udziela Podmiotowi Publicznemu na podstawie dokumentu licencji, wchodzi oprogramowanie wyprodukowane przez osobę trzecią (licencjodawca), zastosowanie mają warunki licencji licencjodawcy, w szczególności w zakresie odpowiedzialności.



ROZDZIAŁ V. ETAP ROBÓT - ROBOTY BUDOWLANE

30. Etap Robót – obowiązki Partnera Prywatnego

30.1. Partner Prywatny zobowiązany jest do wykonania Robót Budowlanych w zakresie i na warunkach określonych w PFU, Audytach Energetycznych, Dokumentacji Projektowej, Umowie o Dofinansowanie, Umowie i Ofercie oraz zgodnie z przepisami Prawa.

30.2. Do obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Robót należy:

- 1) przejęcie Terenu Budowy od Podmiotu Publicznego i przestrzegania zasad korzystania z Terenu Budowy określonych w pkt 32 Umowy;
- 2) opracowanie w razie konieczności projektów tymczasowej organizacji ruchu oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – zgody właściwego organu na zajęcie pasa drogowego i ponoszenia ewentualnych kosztów z tym związanych;
- 3) wykonanie pomiarów geodezyjnych,
- 4) prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z Prawem Budowlanym;
- 5) odpowiednie oznakowanie Terenu Budowy, w tym zamontowanie tablicy informacyjnej dla każdego z Obiektów, oraz tablicy informacyjnej o realizacji Projektu Współfinansowanego ze środków UE z uwzględnieniem wymogów Umowy o Dofinansowanie;
- 6) wykonanie Robót Budowlanych z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w Prawie Budowlanym, oraz okazania, na każde żądanie Podmiotu Publicznego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 7) wykonanie Robót Budowlanych z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej, normami branżowymi, postanowieniami Prawa Budowlanego oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 8) zapewnienie na własny koszt transportu i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia Robót Budowlanych do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz przestrzeganie jako podmiot wytwarzający odpady następujących przepisów:

— ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
- 9) ponoszenie kosztów zużycia mediów niezbędnych do wykonania Robót Budowlanych, na zasadach określonych w protokołach przekazania Terenu Budowy od dnia przekazania Terenu Budowy do dnia zakończenia Etapu Robót;
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Prawa za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż. i dozór mienia na Terenie Budowy, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania Robót Budowlanych na Terenie Budowy lub mających bezpośredni związek z prowadzonymi robotami;
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Prawa za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów lub przedsiębiorstwa;
 - 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
 - 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na Terenie Budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie robót;
 - 14) kompletowanie w trakcie Etapu Robót wszelkiej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
 - 15) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania Etapu Robót w terminie koniecznym do ich usunięcia;
 - 16) niezwłoczne informowanie Podmiotu Publicznego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin ukończenia Etapu Robót;
 - 17) umożliwienie wstępu na Teren Budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami Prawa Budowlanego oraz udostępnianie im dokumentów i informacji wymaganych tymi przepisami;
 - 18) realizacja wszelkich innych czynności wynikających z Prawa Budowlanego i innych aktów prawnych, związanych z przeprowadzeniem procesu budowlanego;
 - 19) opracowania i przekazania Podmiotowi Publicznemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym;
 - 20) wystąpienie na podstawie pełnomocnictwa z prawem substytucji udzielonego przez Podmiot Publiczny – o ile to niezbędne - do właściwych organów, o uzyskanie Pozwolenia Na Użytkowanie Obiektu/Obiektów. Strony ustalają, że termin

zakończenia Etapu Robót nie obejmuje czasu potrzebnego na uzyskanie Pozwolenia na użytkowanie obiektów.

31. Etap Robót – obowiązki Podmiotu Publicznego

31.1. Do obowiązków Podmiotu Publicznego na Etapie Robót należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Partnerowi Prywatnemu Terenu Budowy wraz z Dziennikiem Budowy;
- 2) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody oraz innego rodzaju mediów na Terenie Budowy;
- 3) dokonywanie odbiorów robót na zasadach określonych w Załączniku Nr 4 - /Specyfikacja Techniczna Wykonywania i Odbioru Robót/.
- 4) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.

32. Teren Budowy

32.1. Podmiot Publiczny każdorazowo przekaże Partnerowi Prywatnemu Teren Budowy w terminie 7 dni, od daty pisemnej informacji o gotowości do rozpoczęcia przez Partnera Prywatnego realizacji Robót Budowlanych w danym Obiekcie.

32.2. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania Terenu Budowy Partner Prywatny w pełni odpowiada za:

- 1) zabezpieczenie i wyгородzenie Terenu Budowy z równoczesnym zapewnieniem bezpiecznego przejścia i przebywania użytkowników w Obiekcie (uczniów, pracowników, rodziców);
- 2) oznakowanie Terenu Budowy, w tym wykonanie tablicy informacyjnej, o której mowa w art. 45 ustawy Prawo budowlane oraz w przepisach wykonawczych, a także dodatkowej tablicy (lub tablic), o której mowa w § 22 ust.1 lit e) Umowy o Dofinansowanie;
- 3) zapewnienie dozoru mienia Partnera Prywatnego na Terenie Budowy;
- 4) dbanie o porządek na Terenie Budowy oraz utrzymywanie go w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 5) uporządkowanie Terenu Budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Partnera Prywatnego, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
- 6) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Terenie Budowy.

Powis

g

Dec

52

g

- 32.3. Partner Prywatny nie jest uprawniony do wykorzystywania Terenu Budowy na cel inny niż realizacja Umowy.
- 32.4. Partner Prywatny oraz podwykonawcy Partnera Prywatnego mogą na Terenie Budowy umieszczać oznaczenia swojego przedsiębiorstwa w celu reklamy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460). Opłaty z tego tytułu będzie uiszczał Partner Prywatny.
- 32.5. Partner Prywatny będzie wykonywał Roboty Budowlane w okresach uzgodnionych z Podmiotem Publicznym oraz w sposób, w miarę możliwości, niezakłócający funkcjonowania obiektu.

33. Nadzór inwestorski

- 33.1. W terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie Podmiot Publiczny ustanowi inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego, celem pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego i poda dane inspektora nadzoru/inspektorów nadzoru Partnerowi Prywatnemu.
- 33.2. Podmiot Publiczny może dokonywać zmian w składzie inspektorów nadzoru inwestorskiego, z jednoczesnym powiadomieniem Partnera Prywatnego, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały uprawnienia do wykonywania zawodu, co najmniej takie, jak osoby zastępowane. Koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego ponosi Podmiot Publiczny.

34. Nadzór autorski

- 34.1. Partner Prywatny zapewnia własny koszt wykonywanie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 Prawa Budowlanego, przez cały okres realizacji Etapu Robót.
- 34.2. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego, Partner Prywatny zobowiązany jest do współdziałania z podmiotem pełniącym nadzór autorski, w tym w szczególności do zapewnienia mu wstępu na Teren Budowy oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania uprawnień.

35. Monitorowanie Etapu Robót

- 35.1. Co najmniej raz na miesiąc w trakcie Etapu Robót, Strony będą spotykać się w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w jednym z Obiektów w celu omówienia postępu Części I Etapu robót i /lub Części II Etapu Robót i wyciągnięcia wniosków co do prawidłowości i terminowości ich prowadzenia. W możliwie szerokim zakresie Partner Prywatny będzie dokładał należytej

staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności w celu uwzględnienia takich wniosków.

35.2. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu od Dnia Zawarcia Umowy, Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu pierwszy Raport z Postępu Prac. Partner Prywatny będzie przedkładał Podmiotowi Publicznemu kolejne Raporty z Postępu Prac w okresach miesięcznych do dnia Zakończenia Etapu Robót.

35.3. Raport z Postępu Prac będzie zawierał wyczerpujące informacje na temat:

- 1) stopnia wykonania Robót Budowlanych, które były przewidziane do wykonania w okresie objętym Raportem z Postępu Prac, zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w ujęciu procentowym i wartościowym;
- 2) ewentualnych opóźnień w wykonywaniu robót oraz wpływu tych opóźnień na planowaną datę zgłoszenia do odbiorów robót w poszczególnych Obiektach oraz działań podjętych przez Partnera Prywatnego w celu zmniejszenia negatywnych skutków tych opóźnień;
- 3) wszelkich zdarzeń mających lub mogących mieć istotny wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie Etapu Robót; oraz
- 4) wszelkich skarg, roszczeń, wniosków czy uwag wnoszonych przez właściwe organy administracji, użytkowników Obiektów lub podmiotów trzecich.

35.4. Partner Prywatny załączy do każdego Raportu z Postępu Prac zestawienie zawierające wykaz wydatków/kosztów poniesionych w okresie objętym raportem, celem dokonania przez Podmiot Publiczny weryfikacji postępu rzeczowo-finansowego realizacji Przedsięwzięcia pod kątem możliwości uzyskania Zaliczki lub Refundacji zgodnie z Umową o Dofinansowanie.

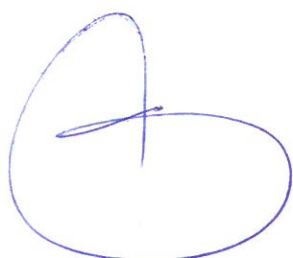
35.5. Podmiot Publiczny będzie miał prawo do weryfikacji Raportu z Postępu Prac pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym.

- 1) Podmiot Publiczny może odmówić dokonania akceptacji Raportu z Postępu Prac oraz zażądać wprowadzenia w nim zmian, jeżeli Raport nie uwzględnia informacji, o których mowa w pkt 35.3, albo zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, w szczególności co do robót, które nie zostały faktycznie wykonane.
- 2) W przypadku odmowy akceptacji Raportu z Postępu Prac przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny zobowiązany jest do wniesienia poprawek lub uzupełnienia go w sposób zgodny ze stanem faktycznym na danym Etapie Robót.

35.6. Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego upoważnione będą miały prawo do wejścia na Teren Budowy oraz do Obiektów, w których prowadzone są Roboty Budowlane w każdym czasie w celu przeprowadzenia weryfikacji sposobu prowadzenia i postępu robót w Obiektach, w tym do stwierdzenia czy są one prowadzone zgodnie postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, SIWZ, Decyzjami Administracyjnymi, Dokumentacją Projektową oraz czy są prowadzone

w terminach wskazanych w Harmonogramie Etapu Robót., z zastrzeżeniem wcześniejszego poinformowania Partnera Prywatnego.

- 35.7. W przypadku uniemożliwienia Podmiotowi Publicznemu lub osobom przez niego umocowanym wejścia na dany Teren Budowy lub do danego Obiektu, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 30. 000 zł za każde zdarzenie.
- 35.8. Podmiot Publiczny w ramach monitoringu Etapu Robót ma prawo do bieżącego nadzoru robót, ponadto do dokonania na własny koszt pomiarów, badań i innych czynności. Wykorzystując ww. uprawnienia, Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione będą zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących zgodnie z przepisami Prawa na Terenie Budowy oraz w Obiektach.
- 35.9. Na każde żądanie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny niezwłocznie umożliwi Podmiotowi Publicznemu oraz osobom przez niego upoważnionym wgląd do dokumentacji procesu budowlanego.
- 35.10. Podmiot Publiczny będzie wykonywał swoje uprawnienia do monitorowania Robót Budowlanych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Partnera Prywatnego oraz w sposób niezagrażający terminowemu prowadzeniu Etapu Robót.



ROZDZIAŁ VI. ETAP UTRZYMANIA I ZARZĄDZANIA

36. Etap Utrzymania i Zarządzania

36.1. Etap Utrzymania i Zarządzania będzie trwał:

- 1) dla Obiektów ukończonych w ramach Części I Etapu Robót - kolejne 192 miesiące liczone od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło Zakończenie Części I Etapu Robót;
- 2) dla Obiektów ukończonych w ramach Części II Etapu Robót - kolejnych 180 miesięcy liczonych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zakończenie Etapu Robót.

36.2. Standardy Dostępności Obiektów oraz zakres Utrzymania Technicznego określa Załącznik nr 5 do Umowy.

36.3. Partner Prywatny, w trakcie trwania Etapu Utrzymania i Zarządzania, zobowiązany jest do nieograniczania możliwości przeprowadzenia przez Podmiot Publiczny na koszt Podmiotu Publicznego robót budowlanych lub prac modernizacyjnych w Obiektach niezwiązanych z realizacją Przedsięwzięcia, o ile nie wpłynie to na wykonanie Umowy przez Partnera Prywatnego.

36.4. W zakresie nieprzypisanym Umową Parterowi Prywatnemu zarządzanie i utrzymanie techniczne Obiektów w celu utrzymania ich w niepogorszonym stanie technicznym będzie wykonywane przez Podmiot Publiczny, na jego koszt. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do współpracy i uzgadniania z Parterem Prywatnym kwestii zarządzania i utrzymania w przypadku, gdy działania Podmiotu Publicznego w tym zakresie mogłyby wpłynąć na wykonanie Umowy przez Partnera Prywatnego.

36.5. W przypadku wykrycia w Obiektach - awarii, które utrudniają należyte wykonanie obowiązków umownych przez Partnera Prywatnego, w szczególności w zakresie zapewniania Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania odpowiedniego poziomu Gwarantowanych Oszczędności, a usunięcie tych awarii, zgodnie z postanowieniami Umowy, leży po stronie Podmiotu Publicznego – Podmiot Publiczny zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt w terminie do 90 dni od daty wykrycia awarii. Partner Prywatny zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem Publicznym w powyższym zakresie. W okresie usuwania awarii przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny nie będzie zobowiązany do zapewniania poziomu Gwarantowanych Oszczędności.



37. Dokumentacja czynności na Etapie Utrzymania i Zarządzania

37.1. Partner Prywatny wykonując obowiązki z zakresu Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią, zobowiązany jest dokonywać odpowiednich wpisów do książki danego Obiektu oraz przekazywać Podmiotowi Publicznemu inną niezbędną dokumentację związaną z realizacją ww. obowiązków.

38. Szkolenia

- 38.1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz odpowiednio Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla nie więcej niż 10 wybranych przez Podmiot Publiczny osób z zakresu Zarządzania Energią w Obiektach wchodzących w zakres Części I Etapu Robót oraz z zakresu bieżącego użytkowania zainstalowanych urządzeń w tym Systemu Zarządzania Energią. Szkolenie powinno odbyć się w terminie ustalonym przez Strony, w miejscu wskazanym i udostępnionym przez Podmiot Publiczny zlokalizowanym na terenie Miasta Zgierza (koszt udostępnienia lokalu pokrywa Podmiot Publiczny). Materiał szkoleniowy przekazany zostanie pisemnie także zarządcom Obiektów w formie Instrukcji Gospodarowania Energią.
- 38.2. Podmiot Publiczny będzie organizował i prowadził działania edukacyjne w Obiektach dotyczące racjonalnego gospodarowania energią, przy wsparciu Partnera Prywatnego w zakresie określonym każdorazowo przez Strony.
- 38.3. W przypadku zaistnienia wyjątkowej sytuacji, takiej jak w szczególności istotna zmiana zasad funkcjonowania Systemu Zarządzania Energią lub zmiany kadrowe po stronie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny zobowiązany jest na wniosek Podmiotu Publicznego do przeprowadzenia w ramach Wynagrodzenia, dodatkowego szkolenia z zakresu Zarządzania Energią, z zastrzeżeniem, że dodatkowe szkolenie w ramach Umowy odbędzie się nie częściej niż raz w Roku Rozliczeniowym i liczby osób nie większej niż 10.

39. Umowy na dostawę mediów

39.1. Partner Prywatny, w terminach umożliwiających dokonanie zmian umowy/umów na dostawę mediów, zobowiązany jest do dokonania weryfikacji zawartej/zawartych przez Podmiot Publiczny umowy/umów na dostawę energii cieplnej oraz gazu, a następnie do udzielenia Podmiotowi Publicznemu rekomendacji co do możliwości ich optymalizacji z punktu widzenia oszczędności w zużyciu przedmiotu dostaw dla każdego z Obiektów. Podmiot Publiczny umożliwi Partnerowi Prywatnemu zapoznanie się z ww. umowami

w celu ich weryfikacji oraz przedstawi rachunki wystawione przez dostawców za zużycie mediów za ostatni Rok Rozliczeniowy. Partner Prywatny zobowiązuje się przekazać Podmiotowi Publicznemu informacje dotyczące możliwości wprowadzenia postanowień umożliwiających uzyskanie oszczędności w zakresie dostawy Podmiot Publiczny we wniosku określi termin na dokonanie weryfikacji.

39.2. W celu zapewnienia wykonania zobowiązań Partnera Prywatnego, o których mowa w pkt 39.1., Podmiot Publiczny przekaze Partnerowi Prywatnemu umowy lub projekty umów, faktury oraz rachunki, mające znaczenie dla umów na dostawę mediów.

BAW
9

Dec

58

5

ROZDZIAŁ VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

40. Podwykonawcy

- 40.1. Strony postanawiają, że przedmiot Umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Partner Prywatny, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 40.2. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Partnera Prywatnego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Partnera Prywatnego.
- 40.3. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania kompletu projektu umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadku ich niezgodności z Umową lub SIWZ.
- 40.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Partnerowi Prywatnemu, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 40.5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 40.3 Umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Podmiot Publiczny.
- 40.6. Partner prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 40.7. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłoszenia

pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku ich niezgodności z Umową i SIWZ.

- 40.8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w pkt 40.3, uważa się za akceptację umowy przez Podmiot Publiczny.
- 40.9. W przypadku gdy Partner Prywatny, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany.
- 40.10. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.
- 40.11. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 40.12. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni.
- 40.13. Partner Prywatny może wykonywać przy pomocy podwykonawców część przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w Ofercie. Wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów zawartych przez Partnera Prywatnego z podwykonawcami stanowi integralną część Umowy.

41. Prawo kontroli

- 41.1. Podmiot Publiczny oraz inne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje mają prawo do bieżącej kontroli realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego.
- 41.2. Uprawnienia kontrolne będą wykonywane przez osoby umocowane przez Podmiot Publiczny.
- 41.3. Uprawnienia kontrolne Podmiotu Publicznego obejmują w szczególności:

SIWZ

4

De

60

4

- 1) prawo monitorowania Etapu Robót na zasadach określonych w pkt 35 Umowy;
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego;
- 3) prawo kontroli kwestii dotyczących podwykonawców Partnera Prywatnego zgodnie z warunkami Umowy na zasadach określonych w pkt 40 Umowy;
- 4) prawo rozliczania Gwarantowanych Oszczędności w Roku Rozliczeniowym;
- 5) prawo weryfikacji poziomu Standardów Dostępności Obiektów na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów;
- 6) weryfikacja jakości Zarządzania Energią poprzez dostęp on-line do Systemu Zarządzania Energią;
- 7) prawo żądania udzielenia informacji o sytuacjach awaryjnych związanych z działaniem Systemu Zarządzania Energią.

41.4. Kontrola przeprowadzona przez Podmiot Publiczny nie może powodować braku możliwości realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego, w tym nie może zakłócać, utrudniać lub opóźniać wykonywania Robót Budowlanych, a także nie może mieć bezpośredniego wpływu na funkcjonowanie Systemu Zarządzania Energią. Kontrola taka powinna odbywać się w sposób i w czasie, który nie będzie znacząco utrudniał Partnerowi Prywatnemu realizacji nałożonych na niego Umową obowiązków.

41.5. W uzasadnionych przypadkach, w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, z wyłączeniem czynności wymienionych w punkcie 35.5, Podmiot Publiczny sporządzi i doręczy Partnerowi Prywatnemu protokół pokontrolny, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę sporządzenia;
- 2) przedmiot oraz zestawienie wszystkich czynności kontrolnych wraz z uwagami i nieprawidłowościami związanymi z realizacją Przedsięwzięcia oraz podaniem podstawy prawnej naruszenia (m.in. poprzez odwołanie się do Umowy i Załączników);
- 3) wykaz czynności które zgodnie z Umową lub przepisami Prawa zobowiązany jest podjąć Partner Prywatny w celu usunięcia wykazanych nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia wraz z terminem na usunięcie nieprawidłowości;
- 4) podpis osoby upoważnionej przez Podmiot Publiczny.

41.6. Instytucje, o których mowa w pkt 41.1 sporządzają protokoły z przeprowadzonej kontroli zgodnie z własną procedurą.

41.7. Partner Prywatny w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do tego protokołu i wykazać jego ewentualną bezzasadność lub błędy wraz z podaniem podstawy prawnej zastrzeżenia.

- 41.8. Podmiot Publiczny nie sporządza protokołu pokontrolnego, jeżeli postanowienia Umowy dotyczące poszczególnych uprawnień kontrolnych określonych w pkt 41.3 przewidują inny sposób przeprowadzenia i udokumentowania kontroli.
- 41.9. Strony są uprawnione do inicjowania i organizowania spotkań roboczych w celu omówienia wszelkich kwestii związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym omówienia wyników kontroli Podmiotu Publicznego oraz innych instytucji. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Podmiotu Publicznego, w terminie ustalonym przez Strony.
- 41.10. W okresie realizacji Umowy, oraz w okresie trwałości, o którym mowa w §23 Umowy o Dofinansowanie, Partner Prywatny zobowiązany jest poddać się każdorazowej kontroli realizacji Przedsięwzięcia dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą bądź inną instytucję (jak np. UKS, KE) związaną z realizacją Umowy o Dofinansowanie, poprzez udostępnienie wymaganej dokumentacji technicznej i finansowej, wstęp na Teren Budowy lub wykonanie innych niezbędnych czynności kontrolnych.
- 41.11. Przepisy niniejszego punktu nie uchybiają innym uprawnieniom kontrolnym Podmiotu Publicznego określonym w pozostałych przepisach Umowy.

42. Ubezpieczenie

- 42.1. Partner Prywatny przez cały okres Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizowanym w ramach Umowy. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją Umowy na Etapie Robót na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 10 mln zł - na jedno i wszystkie zdarzenia oraz na Etapie Utrzymania i Zarządzania na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 2 mln zł – na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 42.2. Na Etapie Robót Partner Prywatny zapewni, że suma ubezpieczenia (ubezpieczenie CAR) nie może być niższa niż Koszty Inwestycyjne a zakresem ubezpieczenia objęte będą ryzyka fizycznej straty, zniszczenia, lub uszkodzenia ubezpieczonych prac, sprzętu, materiałów i urządzeń oraz dokumentacji koniecznych do zrealizowania tego etapu Przedsięwzięcia odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego, powstałe w następstwie nagłego i niespodziewanego zdarzenia niezależnego od woli Partnera Prywatnego.
- 42.3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej w ramach Umowy musi obejmować minimum:

pow
4

Dok

8

- 1) w przypadku, gdy Partner Prywatny będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej;
 - 2) szkody powstałe po wykonaniu pracy, wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania do wysokości podstawowej sumy gwarancyjnej;
 - 3) ryzyka fizycznej straty, lub uszkodzenia Obiektów odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego z wyłączeniem Aktów Wandalizmu.
- 42.4. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dniu Zawarcia Umowy oraz przedstawi do wglądu na każdorazowe wezwanie Podmiotowi Publicznemu oryginały dowodów wpłat na powyższą polisę przez cały okres obowiązywania Umowy albo przedstawi inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
- 42.5. Partner Prywatny zobowiązuje się, w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu dowodu zawarcia kolejnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 42.1 wraz z dowodem uiszczenia składki lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia, w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
- 42.6. Jeżeli Partnerem Prywatnym są wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.2 Ustawy Pzp, za spełniony warunek z pkt. 42.1 należy uznać posiadanie ubezpieczenia przez każdego z wykonawców w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na kwotę odpowiadającą jego udziałowi określone w umowie o współpracy, która zostanie przekazana Podmiotowi Publicznemu.
- 42.7. W przypadku gdy w dokumencie, o którym mowa w pkt 42.1 kwota ubezpieczenia Partnera Prywatnego wyrażona będzie w walucie innej niż polski złoty należy ją przeliczyć zgodnie z średnim kursem NBP z dnia wydania dokumentu. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia wydania ww. dokumentu należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem wydania dokumentu.
- 42.8. Partner Prywatny nie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia Obiektów na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w tym w szczególności w okresie użytkowania Obiektu po uzyskaniu Pozwoleniu na Użytkowanie.

43. Współpraca i komunikacja Stron

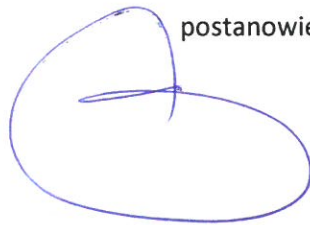
- 43.1. Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania swoich interesów.
- 43.2. Strony są zobowiązane do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej kwestii mającej znaczenie dla realizacji Przedsięwzięcia.
- 43.3. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać będzie się w formie pisemnej, telefonicznej, lub elektronicznej (e-mail lub fax), z zastrzeżeniem postanowień Umowy wymagających wyłącznie formy zastrzeżonej.
- 43.4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu osobistego doręczenia jej do siedziby Strony, dla której jest przeznaczona, albo doręczenia w przypadku przesyłki pocztą kurierską lub priorytetowym listem poleconym, lub w dniu jej drugiego awizowania w przypadku niepodjęcia w terminie lub w dniu odmowy przyjęcia danej korespondencji przez Stronę. W przypadku użycia faxu lub poczty elektronicznej, korespondencję uznaje się za doręczoną w chwili pozytywnego zakończenia transmisji danych, o ile druga Strona nie wykaże, że do skutecznej transmisji danych nie doszło, zaś w przypadku korespondencji prowadzonej w formie elektronicznej za datę doręczenia korespondencji uznaje się moment potwierdzenia odbioru korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 43.5. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru faksu, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia wskazanego w zawiadomieniu. W przypadku braku przedmiotowego zawiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, który stracił swoją aktualność uznane będzie za skuteczne.
- 43.6. Po zawarciu niniejszej Umowy Strony wyznaczają osoby kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy w zakresie organizacyjnym oraz merytorycznym i technicznym.
- 43.7. W przypadku zmiany osób kontaktowych wskazanych w ustępie poprzednim, bądź w przypadku wyznaczenia dodatkowych osób kontaktowych, Strona, której te okoliczności dotyczą niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Niniejsza zmiana nie wymaga dokonania zmiany treści Umowy.
- 43.8. W okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się nie ujawniać, ani w jakikolwiek sposób wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków w których ujawnienie tych informacji nakazują przepisy powszechnie obowiązującego Prawa (zasada poufności).

44. Zmiany Umowy

- 44.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany. Strony zobowiązują się do podjęcia i prowadzenia rokowań w zakresie wprowadzania zmian do Umowy z uwzględnieniem dobrych obyczajów i poszanowania słuszych interesów drugiej Strony.
- 44.2. W przypadku przekształceń podmiotowych Partnera Prywatnego skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany danych rejestrowych, w tym zmiany adresu, nazwy Partnera Prywatnego lub Podmiotu Publicznego, dopuszcza się zmiany Umowy w tym zakresie.
- 44.3. Za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie możliwe są zmiany terminów realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności zakończenia Projektowania, Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót oraz zmiany harmonogramów płatności i realizacji Robót Budowlanych wynikających z Umowy w przypadku:
- 1) działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin zakończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót lub realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania i Zarządzania - termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania Siły Wyższej;
 - 2) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, pod warunkiem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Partner Prywatny, ani jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania;
 - 3) zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie terminów realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do dostosowania Umowy do zmian przepisów Prawa;
 - 4) ujawnienia w trakcie realizacji Umowy Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego powodującego wstrzymanie Robót Budowlanych, celem usunięcia zanieczyszczeń lub podjęcia innych wymaganych Prawem działań przez właściwe organy administracji - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do przywrócenia stanu umożliwiającego kontynuowanie realizacji Umowy.
 - 5) dokonania odkrycia archeologicznego na Terenie Budowy, powodującego wstrzymanie Robót Budowlanych, celem podjęcia wymaganych Prawem działań przez właściwe

organy administracji - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do przywrócenia stanu umożliwiającego kontynuowanie realizacji Umowy.

- 6) zmiany standardów w zakresie techniki lub technologii wykonania Robót Budowlanych, korzystnych dla Podmiotu Publicznego i niebędących w sprzeczności z PFU pod warunkiem, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie Etapu Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót;
- 7) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, do których zobowiązany jest Podmiot Publiczny, w szczególności jeżeli opóźnienie dotyczy przekazania dokumentacji będącej w posiadaniu Podmiotu Publicznego, Terenu Budowy, zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej i odbioru robót na zasadach określonych w Umowie – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 8) jeżeli prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy administracji, z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów;
- 9) jeżeli zajdzie konieczność uzyskania decyzji administracyjnej nie wynikającej z procedury uzyskania pozwolenia na budowę czy zgłoszenia lub wyroku sądowego, których konieczności nie przewidziano w Dniu Zawarcia Umowy – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny na uzyskanie ww. decyzji administracyjnej lub wyroku;
- 10) opóźnień w procesie uzyskiwania ww. zgód, opinii i pozwoleń właściwych organów z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, tj. pod warunkiem złożenia kompletnej i prawidłowej dokumentacji/wniosku przez Partnera Prywatnego - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 11) jeżeli Partner Prywatny złoży wniosek o zmianę terminu wykonania Etapu Robót, a zmiana jest korzystna dla Podmiotu Publicznego – termin może zostać zmieniony w sposób ustalony przez Strony;
- 12) wykrycia w Obiektach i konieczności usunięcia materiałów „toksycznych”, „radioaktywnych”, „niebezpiecznych”, zgodnie z ich określeniami w prawie polskim lub innych materiałów, które wymagają specjalnego traktowania lub pozwolenia na korzystanie, przechowywanie lub utylizowanie - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny na usunięcie ww. materiałów;
- 13) zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami; w takim przypadku Strony powinny ustalić nowy sposób wykonania



POUS
H

66
AC
g

Umowy oddający w maksymalny możliwy sposób pierwotny cel zmienianego postanowienia umownego;

- 14) wystąpienia istotnej zmiany warunków rynkowych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Umowy na warunkach w niej określonych.
- 44.4. Dopuszcza się zmiany parametrów zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów, poziomu Gwarantowanych Oszczędności, zakresu obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i Zarządzania w przypadku:
- 1) zaistnienia na Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron lub, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowane przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym uczniowie i personel przebywający w Obiektach, wpływające na zakres Utrzymania, możliwość skutecznego Zarządzania Energią oraz na możliwość zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności. ;
 - 2) niedającej się przewidzieć w Dniu Zawarcia Umowy, zmiany sposobu użytkowania Obiektu lub Obiektów w sposób pływający na poziom Zapewnienia Dostępności Obiektów, oraz wykonywania czynności Utrzymania i Zarządzania Energią, chyba że zmiana ta w konsekwencji nakłada zmiany Projektu. Zmiana nazwy lub formy instytucji działającej w Obiekcie nie wymaga Zmiany Umowy,
 - 3) konieczności dostosowania Umowy do warunków Umowy o Dofinansowanie, umożliwiających pozyskanie i rozliczenie Dofinansowania;
 - 4) zmiany standardów w zakresie techniki lub technologii lub zmian Prawa, wpływających na konieczność modyfikacji Metodologii Obliczania Oszczędności, wpływającej na zmiany parametrów zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów, modelu rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i Zarządzania:
 - a) w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót, lub
 - b) w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy.

- 44.5. zmiany warunków Dofinansowania powodującej konieczność dostosowania Umowy do postanowień Umowy o Dofinansowanie, wpływającej na zmiany parametrów Zapewnienia Dostępności Obiektów, model rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i/lub Zarządzania
- 44.6. wcześniejszej spłaty części Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 17.1 i 17.2, w przypadku pozyskania Innych Źródeł Dofinansowania. W takim przypadku wysokość pozostałego do spłaty Wynagrodzenia ulegnie odpowiedniemu obniżeniu ustalonemu odrębnie w formie pisemnej przez Strony, które będzie uwzględniać: (i) wysokość wcześniejszej spłaty, (ii) termin jej dokonania. Wcześniejsza spłata będzie możliwa na wniosek złożony Partnerowi Prywatnemu nie później niż w terminie 14 dni przed jej dokonaniem. Wcześniejsza spłata stanowić będzie podstawę do zmiany harmonogramów płatności Wynagrodzenia za Etap Robót, na zasadach określonych w pkt 17.6 i 17.7 Umowy.
- 44.7. zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, wpływającej na zmiany parametrów Zapewnienia Dostępności Obiektów, model rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i/lub Zarządzania;
- 44.8. Strony przewidują możliwość wzrostu Wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na Koszty Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 44.9. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt 44.8 Umowy może nastąpić, o ile Partner Prywatny wystąpi na piśmie do Podmiotu Publicznego i przedstawi szczegółową kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 44.8.1 i pkt 44.8.2 na Wynagrodzenie Partnera Prywatnego. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Partnera Prywatnego oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Partner Prywatny nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 44.8.1. lub pkt 44.8.2 na Wynagrodzenie. W takiej sytuacji Partner Prywatny zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Podmiotu Publicznego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji.
- 44.10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, stosowana będzie stawka nowo obowiązująca (Obowiązująca Stawka VAT).
- 44.11. W przypadku zmiany wysokości Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, Partner Prywatny każdorazowo opracuje i doręczy Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany

Harmonogram Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania. Dotyczy to również sytuacji, w których Podmiot Publiczny dokona potrącenia kar umownych z Faktur Eksploatacyjnych 1 lub 2.

- 44.12. Dopuszcza się zmiany osób wyznaczonych do pełnienia określonych funkcji w realizacji Przedsięwzięcia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych lub z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż osoby zmieniane. Partner Prywatny musi uzyskać zgodę Podmiotu Publicznego na powierzenie obowiązków nowej osobie.
- 44.13. Dopuszcza się zmiany podwykonawców przewidzianych do realizacji Przedsięwzięcia, przepisy pkt 40 stosuje się odpowiednio.
- 44.14. Dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części Przedsięwzięcia mimo, że w Ofercie Partner Prywatny nie przewidział realizacji jakichkolwiek części Przedsięwzięcia przez podwykonawców bądź danej części Przedsięwzięcia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia przez Partnera Prywatnego z wnioskiem o wprowadzenie do realizacji części Przedsięwzięcia podwykonawców, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy pkt 40 Umowy.
- 44.15. W przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy objęte w Dokumentacji Projektowej zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji, Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość zmiany tych elementów na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja wskazana w Dokumentacji Projektowej. W takim przypadku zmianie nie ulegną: wysokość Wynagrodzenia, terminy realizacji obowiązków określonych w Umowie, ani zakres obowiązków Stron.
- 44.16. Dopuszcza się zmianę zakresu obowiązków Stron określonych w Umowie na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w szczególności w zakresie Zarządzania Energią oraz Utrzymania Obiektów, o ile taka zmiana będzie korzystna dla Podmiotu Publicznego.
- 44.17. W przypadku wystąpienia ryzyk ponoszonych przez Podmiot Publiczny lub Partnera Prywatnego powodujących znaczne utrudnienie w realizacji Umowy, dopuszcza się zmiany Umowy w zakresie pozwalającym na prawidłową realizację Przedsięwzięcia.
- 44.18. W przypadku zmiany kwoty Dofinansowania przyznanej Podmiotowi Publicznemu dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie harmonogramów płatności Wynagrodzenia określonych i zdefiniowanych w Umowie. W takim przypadku Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o aktualnej kwocie Dofinansowania, a Partner Prywatny przedstawi zaktualizowane harmonogramy płatności.
- 44.19. Dopuszcza się zmianę lub wprowadzenie nowych urządzeń wpływających na zapotrzebowanie Obiektów na energię cieplną. W takim przypadku nastąpi ponowne

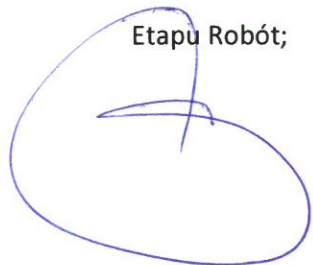
przeliczenie Metodologii Obliczania Oszczędności, stanowiącej podstawę do wyliczenia gwarantowanego poziomu oszczędności w zużyciu energii w Obiektach. Zmiana lub wprowadzenie nowych urządzeń przenosi ich własność na Podmiot Publiczny bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 44.20. Dopuszcza się zmianę minimalnych temperatur w poszczególnych pomieszczeniach w Obiektach określonych w Metodologii Obliczania Oszczędności. W takim przypadku nastąpi ponowne przeliczenie Metodologii Obliczania Oszczędności, stanowiącej podstawę do wyliczenia gwarantowanego poziomu oszczędności w zużyciu energii w Obiektach.
- 44.21. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę Umowy w zakresie określonym powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zorganizowania spotkania roboczego w tej kwestii.
- 44.22. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą - pod rygorem nieważności - w drodze pisemnych aneksów podpisywanych przez obie Strony. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany Umowy wystąpi do drugiej Strony z pisemnym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia określonej zmiany Umowy. Jeżeli zmiana Umowy nie została przewidziana w ww. katalogu przesłanek zmiany Umowy, wówczas możliwe jest wprowadzenie wyłącznie zmian nieistotnych, tj. nie powodujących zmiany zasad realizacji Umowy, w sposób, który mógłby wpłynąć krąg podmiotów potencjalnie zainteresowanych realizacją Przedsięwzięcia oraz nie wpływających na wysokość złożonych Ofert w postępowaniu.
- 44.23. Na wniosek Podmiotu Publicznego, Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramów płatności Wynagrodzenia i związanej z tym uzgodnionej przez Strony rekalkulacji części Wynagrodzenia, przy czym zmiana nie może prowadzić do wzrostu Wynagrodzenia.
- 44.24. Żadna zmiana Umowy nie może prowadzić do przeniesienia na Podmiot Publiczny większości ryzyka budowy lub ryzyka dostępności, o których mowa w art. 18a ust. 1 Ustawy o PPP.

45. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny

45.1. Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zwłoki w ukończeniu przez Partnera Prywatnego Części I Etapu Robót przekraczającej co najmniej 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) w stosunku do terminu zakończenia Części I Etapu Robót;
- 2) zwłoki w ukończeniu przez Partnera Prywatnego Części II Etapu Robót przekraczającej co najmniej 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) w stosunku do terminu zakończenia Części II Etapu Robót;



- 3) gdy suma odszkodowań, w tym kar umownych naliczonych Partnerowi Prywatnemu na Etapie Robót przekroczy 30% łącznej kwoty Wynagrodzenia za Etap Robót. Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia, w którym stwierdzono takie przekroczenie.
- 4) Zaprzestania, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, realizacji Robót Budowlanych w Obiektach i nie wznowienia ich realizacji przez okres kolejnych 21 dni liczonych od dnia stwierdzenia bezczynności Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny i poinformowania o tym fakcie Partnera Prywatnego w drodze pisemnej;
- 5) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Partnera Prywatnego, obowiązków na nim spoczywających na Etapie Robót stosownie do postanowień Umowy, wpływających negatywnie na jakość Robót Budowlanych i/lub terminy realizacji obowiązków określonych w Umowie, jeżeli stan ten trwa pomimo co najmniej jednokrotnego pisemnego wezwania Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny do zaprzestania stwierdzonych naruszeń;
- 6) stwierdzenia przez Podmiot Publiczny wykonywania Robót Budowlanych za pomocą podwykonawców w sposób sprzeczny z Umową lub Ofertą z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego;
- 7) nieuzasadnionego uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania Podmiotowi Publicznemu uprawnień kontrolnych, o których mowa w Umowie;
- 8) jeżeli w terminie 6 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy Partner Prywatny nie dokona Zamknięcia Finansowego Przedsięwzięcia;
- 9) utraty Finansowania przez Partnera Prywatnego powodującej zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie;
- 10) rozwiązania Umowy o Dofinansowanie na Etapie Robót, przed dniem wniesienia Dofinansowania wskazanego w pkt. 1.9 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
- 11) jeżeli w terminie 6 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy Podmiot Publiczny nie podpisze z Instytucją Zarządzającą Umowy o Dofinansowanie, bez skutków finansowych dla Podmiotu Publicznego;
- 12) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Podmiot Publiczny może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Partner Prywatny może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

- 45.2. Prawo odstąpienia od Umowy, przysługujące Podmiotowi Publicznemu, z zastrzeżeniem pkt 45.1.9, 45.1.11. oraz 45.1.12, może być wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia od Umowy i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Partnera Prywatnego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, nie krótszym niż 21 dni, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 45.1.3 Umowy.
- 45.3. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Partnerowi Prywatnemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia.
- 45.4. Rozliczenie Stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny, z zastrzeżeniem pkt 45.1.11, nastąpi na zasadach określonych w pkt 51. Umowy.

46. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego

- 46.1. Partner Prywatny może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) rozwiązania Umowy o Dofinansowanie na Etapie Robót, przed dniem wniesienia Dofinansowania wskazanego w pkt. 1.9 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego;
 - 2) trwałego i uporczywego uniemożliwiania Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny wykonywania obowiązków na Etapie Robót, w szczególności poprzez odmowę dostępu do Obiektów upoważnionym przedstawicielom Partnera Prywatnego lub zwłokę w przekazaniu Terenu Budowy wynoszącą dłużej niż 30 dni.
- 46.2. W przypadku o którym mowa w pkt 46.1.2, Partnerowi Prywatnemu będzie przysługiwało również prawo do: wstrzymania się z wykonywaniem wszelkich świadczeń, do których zobowiązany jest na mocy Umowy, do czasu ustania przeszkody z prawem do zachowania wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy;
- 46.3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Partnerowi Prywatnemu, może być wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia od Umowy i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Podmiotu Publicznego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Partnera Prywatnego, nie krótszym niż 21 dni.
- 46.4. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Podmiotowi Publicznemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia.

46.5. Rozliczenie Stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez Partnera Prywatnego nastąpi na zasadach określonych w pkt 51. Umowy.

47. Wypowiedzenie Umowy przez Podmiot Publiczny

47.1. Podmiot Publiczny uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w następujących przypadkach:

- 1) niezapewnienia Standardów Dostępności Obiektów lub któregośkolwiek z obiektów przez okres 7 dni roboczych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, jeżeli całkowicie uniemożliwia to realizację zadań statutowych Podmiotu Publicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422);
- 2) uzyskania w Roku Rozliczeniowym mniej niż 50% Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii cieplnej dla wszystkich Obiektów, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego (z zastrzeżeniem, że Partner Prywatny przez cały okres Etapu Utrzymania i Zarządzania zobowiązany jest do zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii cieplnej dla każdego z Obiektów na minimalnym poziomie 25%, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO Wł na lata 2014-2020, Wnioskiem o Dofinansowanie oraz Umową o Dofinansowanie; ryzyko z tego tytułu ponosi Partner Prywatny);
- 3) niedotrzymania w którymkolwiek z Obiektów minimalnych temperatur powietrza poniżej norm wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925) przez nieprzerwany okres 3 dni roboczych;
- 4) gdy suma kar umownych należnych od Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania i Zarządzania przekroczy 30% łącznej kwoty Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania;
- 5) wykazania przez Podmiot Publiczny, że z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, przedstawione przez Partnera Prywatnego w Raporcie Rocznym dane są nieprawdziwe lub sfałszowane lub gdy Partner Prywatny nie przedstawił Raportu Rocznego

pomimo upływu 30 dni od określonej w Umowie daty na doręczenie Raportu Roczego, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego.

- 47.2. Prawo wypowiedzenia Umowy, przysługujące Podmiotowi Publicznemu, może zostać wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do wypowiedzenia Umowy.
- 47.3. Rozwiązanie Umowy następuje za 2-miesięcznym wypowiedzeniem licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Podmiot Publiczny dokonał wypowiedzenia.
- 47.4. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego Partnerowi Prywatnemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej wypowiedzenia.
- 47.5. Rozliczenie Stron w przypadku wypowiedzenia przez Podmiot Publiczny nastąpi na zasadach określonych w pkt 51 Umowy.

48. Wypowiedzenie Umowy przez Partnera Prywatnego

- 48.1. Partner Prywatny uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - 1) Trwałego i uporczywego uniemożliwienia Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny wykonywania obowiązków na Etapie Utrzymania i Zarządzania, określonych w Umowie, w szczególności poprzez odmowę wstępu do Obiektów upoważnionym przedstawicielom Partnera Prywatnego ;
 - 2) zwłoki z zapłatą wymagalnej płatności na rzecz Partnera Prywatnego lub części należnego Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, przekraczającej co najmniej 90 dni od upływu terminu wymagalności danej płatności.
- 48.2. Prawo wypowiedzenia Umowy, przysługujące Partnerowi Prywatnemu, może zostać wykonane w terminie 60 dni (słownie: sześćdziesięciu dni) od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do wypowiedzenia Umowy i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Podmiotu Publicznego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Partnera Prywatnego.
- 48.3. Rozwiązanie Umowy następuje za 2-miesięcznym wypowiedzeniem licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Partner Prywatny dokonał wypowiedzenia.
- 48.4. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego Podmiotowi Publicznemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej wypowiedzenia.
- 48.5. Rozliczenie Stron w przypadku wypowiedzenia przez Partnera Prywatnego nastąpi na zasadach określonych w pkt 51 Umowy.

74

49. Kary umowne

- 49.1. Kary umowne mogą być naliczane w przypadkach wskazanych w niniejszym punkcie lub w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
- 49.2. W przypadku naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej na Etapie Robót, Podmiot Publiczny prześle Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z terminem płatności 30 dni. W przypadku braku zapłaty noty Podmiot Publiczny ma prawo w pierwszej kolejności do potrąceń z Wynagrodzeniem za Etap Robót, z wyłączeniem wierzytelności objętych (lub które byłyby objęte, gdyby Partner Prywatny skorzystał z przelewu wierzytelności o którym mowa w pkt 55.2 Umowy), a następnie skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przekazanego przez Partnera Prywatnego. W przypadku naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej na Etapie Utrzymania i Zarządzania, Podmiot Publiczny prześle Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z terminem płatności 30 dni. W przypadku braku zapłaty noty, Podmiot Publiczny ma prawo w pierwszej kolejności do skorzystania do potrąceń z Wynagrodzeniem za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 49.3. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń Podmiotu Publicznego w sposób wskazany w pkt 49.2. zd.3, kary umowne mogą być potrącone z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego również za Etap Robót, z wyłączeniem wierzytelności objętych (lub które byłyby objęte, gdyby Partner Prywatny skorzystał z przelewu wierzytelności) przelewem wierzytelności, o którym mowa w pkt 55.2 Umowy; a następnie do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przekazanego przez Partnera Prywatnego.
- 49.4. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o planowanym potrąceniu na 14 dni przed jego dokonaniem.
- 49.5. Partner Prywatny zapłaci Podmiotowi Publicznemu karę umowną, w następujących przypadkach na Etapie Robót:
- 1) odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny z przyczyn określonych w pkt 45 Umowy - w wysokości 25 % Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - 2) zwłoki w ukończeniu Części I Etapu Robót – w wysokości 0,05 % Wynagrodzenia za Część I Etapu Robót za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru Obiektów w ramach Odbioru Części I Etapu Robót , jednakże nie więcej niż 10 % tej części Wynagrodzenia;
 - 3) zwłoki w zakończeniu Części II Etapu Robót – w wysokości 0,05 % Wynagrodzenia za Część II Etapu Robót za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru Obiektów w ramach Odbioru Części I Etapu Robót , jednakże nie więcej niż 10 % tej części Wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku nieusunięcia przez Partnera Prywatnego wad Dokumentacji Projektowej danego Obiektu w terminie określonym w Protokole Wad Dokumentacji, Podmiot

Publiczny może samodzielnie usunąć wady danej dokumentacji, o ile ich usunięcie nie naruszy praw autorskich albo nie będzie wymagało zgody autora, naliczając Partnerowi Prywatnemu karę umowną w wysokości 0,05% Kosztów Inwestycyjnych Robót dla danego Obiektu, określonych w Ofercie, za każde stwierdzone naruszenie.

- 5) zwłoki, naruszenia lub uchybienia jakiegokolwiek obowiązku związanemu z realizacją Umowy za realizację, którego odpowiada Partner Prywatny, określonego jako zobowiązanie lub ryzyko Partnera Prywatnego, a niewymienionego w pkt 49 Umowy /Kary Umowne/, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego:
 - a) jeżeli naruszenie lub uchybienie wystąpi na Etapie Robót – 0.05% Wynagrodzenia za Etap Robót, naliczone za każde pojedyncze stwierdzone naruszenie, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - b) jeżeli zwłoka wystąpi na Etapie Robót - 0,05% Wynagrodzenia za Etap Robót, naliczone za każde dzień zwłoki liczony od określonego w Umowie terminu realizacji, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - c) jeżeli naruszenie lub uchybienie wystąpi na Etapie Utrzymania i Zarządzania -0.05%. Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, naliczone za każde pojedyncze stwierdzone naruszenie, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania;
 - d) jeżeli zwłoka wystąpi na Etapie Utrzymania i Zarządzania – 0,05% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, naliczone za każde dzień zwłoki liczony od określonego w Umowie terminu realizacji, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 6) nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Partnera Prywatnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 42 Umowy na Etapie Robót, w terminie określonym w wezwaniu po upływie terminu określonego w pkt 42.4 Umowy – 0,05% Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki; nie więcej jednak niż 10% % tej części wynagrodzenia;
- 7) zawarcia umowy o podwykonawstwo bez wiedzy i/lub zgody Podmiotu Publicznego w trybie określonym Umową – w wysokości 30.000,00 zł za każdy przypadek;
- 8) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 30.000,00 zł za każdy przypadek;
- 9) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 30.000,00 zł za każdy przypadek;

8
76

- 10) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 30.000,00 zł za każdy przypadek.
- 49.6. Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu karę umowną w przypadku:
- 1) odstąpienia od Umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn określonych w pkt 46 Umowy - w wysokości 10 % Wynagrodzenia za Etap Robót
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn określonych w pkt 48 Umowy - w wysokości 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - 3) opóźnienia w przekazaniu Partnerowi Prywatnemu niepieniężnych elementów Wkładu Własnego Partnerowi Prywatnemu – w wysokości 0,01% Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - 4) zwłoki w przystąpieniu do odbioru Dokumentacji Projektowej lub odbiorów Robót Budowlanych - w wysokości 0,01% Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót.
- 49.7. Partner Prywatny zapłaci Podmiotowi Publicznemu karę umowną, w następujących przypadkach na Etapie Utrzymania i Zarządzania:
- 1) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,01% Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 5% tej części Wynagrodzenia; z zastrzeżeniem, że kara umowna z tego tytułu będzie potrącana z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy za Etap Robót;
 - 2) za brak obowiązkowych przeglądów określonych w Umowie w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek braku przeglądu;
 - 3) za brak przeglądów wskazanych w Załączniku nr 5/Standardy Dostępności Obiektów/ w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek braku przeglądu.
 - 4) za niezyskanie z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego Gwarantowanych Oszczędności - na zasadach wskazanych w pkt 20 Umowy.
 - 5) wypowiedzenia Umowy przez Podmiot Publiczny z przyczyn określonych w pkt 47 Umowy - w wysokości 30 % Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 49.8. Na Etapie Utrzymania i Zarządzania Partner Prywatny upoważnia Podmiot Publiczny do potrącenia kar umownych nałożonych tytułem niedochowania Standardu Dostępności Obiektów (w tym Gwarantowanych Oszczędności) z Wynagrodzeniem za Etap Zarządzania i Utrzymania.
- 49.9. łączna wysokość kar umownych naliczonych Partnerowi Prywatnemu na Etapie Robót nie może przekroczyć 100% Wynagrodzenia za Etap Robót brutto, a na Etapie Utrzymania i Zarządzania - 100% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania we wszystkich Obiektach brutto.

49.10. Kary umowne naliczane za to samo zdarzenie w tym samym Obiekcie nie mogą być sumowane; nie dotyczy to kar za zwłokę.

50. Odpowiedzialność odszkodowawcza

W przypadku wyrządzenia Podmiotowi Publicznemu przez Partnera Prywatnego w trakcie obowiązywania Umowy szkody z winy Partnera Prywatnego, w wysokości przekraczającej zastrzeżone w pkt 49 kary umowne, Podmiot Publiczny uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość szkody przekroczy maksymalną kwotę kar umownych.

51. Rozliczenie Umowy

- 51.1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, Partnerowi Prywatnemu przysługuje zwrot części Wynagrodzenia odpowiadającej wykonanemu do Dnia Zakończenia Umowy zakresowi Przedsięwzięcia, w wysokości nie większej niż kwota Wynagrodzenia określonego w Umowie. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłosić zrealizowany do Dnia Zakończenia Umowy zakres Przedsięwzięcia, a Podmiot Publiczny zobowiązany jest do odbioru wykonanych prac.
- 51.2. W przypadku odbioru Dokumentacji Projektowej i odbioru Robót Budowlanych, zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy Umowy regulujące procedurę odbiorową.
- 51.3. Odbiór zakresu Przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt 51.1, stanowił będzie podstawę do obliczenia Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu za wykonane czynności i prace do Dnia Zakończenia Umowy. Partner Prywatny zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi Publicznemu szczegółową kalkulację i wycenę Kosztów Inwestycyjnych oraz Kosztów Finansowania odebranego zakresu prac po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami w sprawie wyceny Kosztów Inwestycyjnych lub Kosztów Finansowania odebranego zakresu prac po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, wartość kosztów podlegających zwrotowi zostanie określona przez niezależnego eksperta (biegłego), wyznaczonego przez Strony na ich koszt. Koszty te zostaną pomniejszone o kary umowne nałożone na Partnera Prywatnego zgodnie z pkt 49 Umowy albo powiększone o kary umowne nałożone na Podmiot Publiczny.
- 51.4. Zapłata Wynagrodzenia za czynności i prace, których Partner Prywatny dokonał do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w obu Etapach Umowy, nastąpi w ratach w wysokości i okresach ustalonych w Harmonogramie Spłat Wynagrodzenia za Etap Robót oraz Harmonogramie Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania. Za opóźnienie w płatności

Pow
8

Puc

Wynagrodzenia, Partner Prywatny ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od dnia kolejnego po dacie wymagalności danej raty. W przypadku opóźnienia w płatności co najmniej dwóch rat Wynagrodzenia, Partner Prywatny jest uprawniony w drodze pisemnego zawiadomienia skierowanego do Partnera Publicznego do żądania zapłaty całości niespłaconych rat wraz z odsetkami z , które staną się natychmiast wymagalne i będą podlegać niezwłocznej spłacie w terminie określonym w zawiadomieniu. Strony postanawiają, że w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron powyższe ustalenia Stron w zakresie rozliczeń finansowych Stron pozostają w mocy po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy.

51.5. Niezależnie od przyczyn odstąpienia od Umowy na Etapie Robót, Partner Prywatny niezwłocznie zabezpieczy na swój koszt roboty wykonane do Dnia Zakończenia Umowy.

52. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

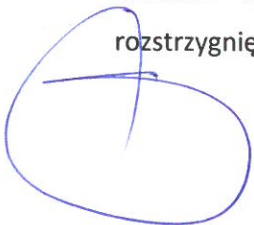
- 52.1. Partner Prywatny w ramach Ubezpieczenia jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku ze swoimi działaniami na Terenie Budowy oraz w Obiektach w ramach zawartego ubezpieczenia.
- 52.2. Podmiot Publiczny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zawinione działania lub zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
- 52.3. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku z realizacją Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w wysokości, wynikającej z przepisów Prawa i postanowień Umowy, uwzględniającej również wyniki z tego tytułu koszty.

53. Procedura rozstrzygania sporów

- 53.1. W przypadku powstania między Stronami sporu w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Przedsięwzięcia, Strony w pierwszej kolejności podejmą wzajemne konsultacje w celu polubownego rozwiązania sporu. W tym celu każda ze Stron może żądać zwołania Komisji Wspólnej.
- 53.2. Komisja Wspólna składa się z 6 członków, po 3 przedstawicieli każdej ze Stron. W przypadku zgłoszenia żądania przedstawienia sporu pod obrady Komisji Wspólnej, każda ze Stron wyznaczy swoich członków najpóźniej na 3 dni przed pierwszym posiedzeniem Komisji Wspólnej, które powinno się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania

- żądania w tym względzie przez Stronę żądającą przedstawienia sporu pod obrady Komisji Wspólnej drugiej Stronie.
- 53.3. Na wniosek Strony i pod warunkiem zaakceptowania takiego wniosku przez drugą Stronę w obradach Komisji Wspólnej mogą uczestniczyć także inne osoby, jednakże bez prawa głosu. W obradach Komisji Wspólnej uczestniczy, bez prawa głosu, wskazany przez Podmiot Publiczny protokolant. Każdy członek Komisji Wspólnej może wnieść swoje uwagi do protokołu, które zostaną w nim obligatoryjnie umieszczone. Protokół powinien zostać podpisany przez wszystkich członków Komisji Wspólnej.
- 53.4. Posiedzenia Komisji Wspólnej będą odbywać się w siedzibie Podmiotu Publicznego, chyba że Strona zdecyduje inaczej. Obrady Komisji Wspólnej uznaje się za ważne zwołane, jeżeli obecni są na nich wszyscy jej członkowie albo równa liczba członków reprezentujących każdą ze Stron.
- 53.5. Komisja Wspólna podejmuje decyzje w drodze głosowania. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy z członków Komisji Wspólnej dysponuje jednym głosem.
- 53.6. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Komisji Wspólnej, a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia jego zakończenia, z posiedzenia Komisji Wspólnej sporządzany jest pisemny protokół. Każdy z członków Komisji Wspólnej może wnieść swoje uwagi do protokołu, które zostaną w nim obligatoryjnie umieszczone. Protokół jest następnie podpisywany przez każdego członka Komisji Wspólnej.
- 53.7. Decyzje Komisji Wspólnej będą wiążące dla Stron.
- 53.8. Każda ze Stron może zwołać posiedzenia Komisji Wspólnej celem wymiany poglądów i informacji na tematy związane z realizacją Przedsięwzięcia.
- 53.9. Każda Strona ponosi samodzielnie koszty związane z udziałem swoich przedstawicieli w Komisji Wspólnej.
- 53.10. Jeżeli Strony nie będą w stanie rozwiązać sporu w drodze wzajemnych konsultacji w ramach Komisji Wspólnej w terminie 21 dni od dnia doręczenia żądania Strony o rozstrzygnięcie sporu przez Komisję Wspólną drugiej Stronie, każda ze Stron będzie uprawniona do skierowania sporu do rozstrzygnięcia przez zespół Niezależnych Ekspertów;
- 53.11. W terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Stronę drugiej Stronie żądania skierowania sporu do rozstrzygnięcia przez zespół Niezależnych Ekspertów, każda ze stron wybierze jednego Niezależnego Eksperta. Jeżeli Strona nie wybierze Niezależnego Eksperta w powyższym terminie, wówczas druga Strona będzie miała prawo do wyboru Niezależnego Eksperta za tę Stronę. W terminie 14 dni od wyboru Niezależnych Ekspertów przez Strony, Niezależni Eksperti tak wybrani wybiorą trzeciego Niezależnego Eksperta. Jeżeli trzeci Niezależny Ekspert nie zostanie wybrany w powyższym terminie, wówczas spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, chyba że Strony postanowią inaczej;

How
9



Pr

5
80

- 53.12. Zespół Niezależnych Ekspertów będzie uprawniony do przyjęcia Procedury Rozstrzygnięcia Sporu, która w ocenie zespołu Niezależnych Ekspertów będzie najbardziej odpowiednia do rozstrzygnięcia sporu z uwzględnieniem zasady ograniczania kosztów i okresu trwania takiej procedury.
- 53.13. Na żądanie zespołu Niezależnych Ekspertów, każda ze Stron będzie zobowiązana do niezwłocznego udzielenia mu wszelkich informacji oraz przekazania dokumentów, a także podjęcia czynności, które zespół Niezależnych Ekspertów uzna za konieczne w celu rozstrzygnięcia sporu.
- 53.14. Zespół Niezależnych Ekspertów wyda decyzję co do rozstrzygnięcia sporu w ciągu trzydziestu 30 dni od daty przyjęcia przez niego swoich obowiązków (lub w innym terminie ustalonym przez Strony) wraz z uzasadnieniem.
- 53.15. Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszej Umowy, decyzja zespołu Niezależnych Ekspertów będzie wiążąca dla Stron, jeżeli w terminie 15 Dni Roboczych od daty doręczenia rozstrzygnięcia zespołu Niezależnych Ekspertów żadna ze Stron nie podda sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
- 53.16. Strona przegrywająca spór pokryje wynagrodzenie Niezależnych Ekspertów. W przypadku braku możliwości jednoznacznego wskazania Strony przegrywającej spór, wynagrodzenie Niezależnych Ekspertów Strony pokryją po połowie. Koszty udziału Strony w postępowaniu przed zespołem Niezależnych Ekspertów, pokryje Strona ponosząca te koszty.
- 53.17. Powstanie sporu lub wszczęcie Procedury Rozstrzygnięcia Sporów nie zwalnia Stron z obowiązku wykonywania swoich obowiązków z tytułu Umowy.
- 53.18. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu, każda ze Stron może skierować spór pozostający w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Umowy pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
- 53.19. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów w ramach Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Publicznego.

54. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

- 54.1. W dniu zawarcia Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, na sumę stanowiącą 2% Wynagrodzenia.
- 54.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Robót Budowlanych, w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera Prywatnego i kar umownych.

pow
9

ke

9

54.3. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 54.1 może być wnoszone według wyboru Partnera Prywatnego w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

54.4. Podmiot Publiczny zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Etapie Robót w dwóch transzach:

- 1) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wykonanie Etapu Robót.
- 2) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy oraz uznania jej za należycie wykonaną.

55. Postanowienia końcowe

55.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 55.2 Umowy, zakazuje się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inne podmioty bez zgody Stron.

55.2. Podmiot Publiczny wyrazi zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności do kwoty 80% wynikającej z Faktur Inwestycyjnych wystawionych przez Partnera Prywatnego na Instytucję Finansującą, pomniejszonych o kwotę Wkładu Własnego. Umowa przelewu wierzytelności musi zostać uzgodniona pomiędzy Stronami, zaś jej postanowienia w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do przeniesienia na Podmiot Publiczny większości ryzyka budowy lub ryzyka dostępności, o których mowa w art. 18a ust. 1 Ustawy o PPP.

55.3. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.

55.4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o PPP oraz Ustawy Pzp. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

55.5. Nagłówki poszczególnych paragrafów Umowy mają wyłącznie charakter porządkowy i nie służą interpretacji przepisów Umowy.

55.6. Oznaczone przez Partnera Prywatnego jako istotne części Umowa wraz z załącznikami oraz Dokumentacja Projektowa wytworzona w ramach jej realizacji stanowi tajemnicę

POW

9

Re

przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

55.7. Przy realizacji umowy strony zobowiązane są do przestrzegania w wymaganym zakresie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135).

55.8. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym cztery egzemplarze dla Podmiotu Publicznego i dwa egzemplarze dla Partnera Prywatnego.

56. Zmiany podmiotowe i zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum

56.1. W nawiązaniu do treści art. 7 ust. 4 Ustawy PPP w związku z art. 141 ustawy Pzp, podmioty wchodzące w skład konsorcjum mogą wyłączyć solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

56.2. W przypadku, gdy Partnerem Prywatnym są wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp umowa o współpracy wskaże zasady odpowiedzialności poszczególnych jego członków w zakresie wykonania Umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z treścią złożonej Oferty.

56.3. W przypadku, gdy Partnerem Prywatnym są wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany pkt. 9 Umowy pod kątem wprowadzenia możliwości wystawienia faktury przez każdego z członków konsorcjum w zakresie zobowiązań, za które poszczególni członkowie konsorcjum ponosić będą odpowiedzialność.

W imieniu **Podmiotu Publicznego**

**PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA**

Przemysław Staniszewski

GMINA MIASTO ZGIERZ
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
NIP: 732-20-37-248, REG. 472057721

W imieniu **Partnera Prywatnego**

PREZES ZARZĄDU

dr Jan Woźniak

ENGIE Services Sp. z o.o.
ul. Kijowska 1
03-738 Warszawa
NIP 521-26-85-755 REGON 012792730
-42-

Skarbnik Miasta

Małgorzata Błaszczuk

dr Rafał Cieślak

radca prawny
WA-8267

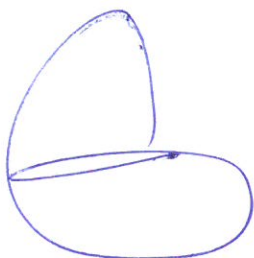
Centralny Rejestr Umów
Nr 96/2017 dnia 30.01.2017..
podpis

ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta Partnera Prywatnego.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy.
3. Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
5. Standardy Dostępności Obiektów.
6. Metodologia Obliczania Oszczędności.
7. Wzór Raportu Postępu Prac.
8. Zdarzenia Odszkodowawcze.
9. Wzór Umowy o Dofinansowanie.
10. Wzór Harmonogramu Spłaty Faktury Inwestycyjnej.
11. Wzór Harmonogramu Kosztów Utrzymania i Zarządzania.

każ

8



WZÓR HARMONOGRAMU SPŁATY FAKTURY INWESTYCYJNEJ

8

84

Rec

