

**Załącznik nr 2 do opisu
przedmiotu zamówienia**

**Obowiązki inspektora nadzoru
prowadzonego w ramach projektu „Poprawa jakości, funkcjonowania i rozwój oferty
systemu transportowego na terenie Miasta Zgierz”**

Uwaga:

Ilekoć w niniejszym załączniku jest mowa o robotach budowlanych należy rozumieć, że sformułowanie to dotyczy również prac prowadzonych na obszarze objętym ochroną konserwatorską (ścieżka rowerowa w obrębie ulicy 1-go Maja od skrzyżowania z ul. Łąkową do skrzyżowania z ul. Łódzką, jeden z parkingów park&ride oraz bike&ride – zlokalizowane na tym obszarze).

Zakres czynności inspektora nadzoru obejmuje obowiązki wynikające z art. 25 i art. 26 ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. 2018 poz. 1202, 1276, 1669, 352), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2018 poz. 1609) przy prowadzonych robotach budowlanych i konserwatorskich nadzór archeologiczny i konserwatorski podczas wykonywania prac poprzez sprawowanie kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych oraz konserwatorskich z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją projektową, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10. 1669, 1595) oraz obowiązki wymienione poniżej:

I. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie poprzedzającym realizację budowy:

1. Zapewnienie własnych środków i zasobów oraz wykwalifikowanego personelu odpowiedniego dla realizacji przedmiotu zamówienia we wszystkich wymaganych specyfiką branżach inżynierskich.
2. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie o dofinansowanie dla robót budowlanych w tym projektowych i usług niezbędnych dla realizacji projektu oraz dokumentacją projektową.
3. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach przetargowych.
4. Inspektor nadzoru występuje w roli eksperta.



5. Inspektor nadzoru udziela wyjaśnień na etapie wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlanych oraz na etapie realizacji inwestycji.
6. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami zakresu inwestycyjnego.
7. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi i zasadami dotyczącymi realizacji oraz rozliczania projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
8. Inspektor nadzoru jest obowiązany do weryfikacji opracowywanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji projektowej (w części zaprojektuj i wybuduj), w tym:
 - a) sprawdza dokumentację projektową pod względem poprawności formalnej, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującą dokumentacją,
 - b) dokonuje analizy zgodności dokumentacji projektowej z założeniami umowy z Wykonawcą robót budowlanych i projektem, z będącymi w posiadaniu Zamawiającego decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu na wybór Wykonawcy w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj,
 - c) dokonuje oceny zaprezentowanych rozwiązań merytorycznych, funkcjonalnych i technicznych, w kontekście uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przyjętym budżetem inwestycji,
 - d) sprawdza projekt budowlany i wykonawczy pod względem:
 - poprawności formalnej, kompletności, zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, normami ustawowymi,
 - zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - oceny przyjętych rozwiązań merytorycznych i materiałowych, części rysunkowej, a w szczególności następujących elementów: poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisy materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.,
 - e) sprawdza przedmiar robót pod względem:
 - kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót,
 - poprawności formalnej, czy przedmiar robót spełnia wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
 - f) sprawdza Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych pod względem:
 - kompletności opracowania,



- czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB,
- czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB,
- poprawności formalnej, czy STWiORB spełniają wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

g) sporządza, w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowych od Wykonawcy projektu/Zamawiającego, pisemną informację stanowiącą podsumowanie wszystkich wykonanych prac sprawdzających, wyszczególnionych ww. ppkt. oraz wnioski dla Wykonawcy projektu/Zamawiającego obejmujące:

- ocenę poprawności formalnej, kompletności, przyjętych rozwiązań merytorycznych sporządzonej dokumentacji,
- wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy będzie można te ewentualne zagrożenia usunąć w trybie nadzoru autorskiego,
- inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu,

9. Przed wejściem na plac budowy Inspektor nadzoru musi zaznajomić się z aktualną na ten dzień dokumentacją projektową posiadaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę i rozbiórki, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
10. Inspektor nadzoru jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej.
11. Inspektor nadzoru może wprowadzić zmiany w trakcie wykonywania robót oraz w projekcie uzgodnionym z autorem projektu i kierownikiem budowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej, nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych prac i nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno - architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne i konserwatorskie oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu oraz jego wpływu na środowisko i bezpieczeństwo.
12. Inspektor nadzoru w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową najpóźniej na 7 dni przed umownym rozpoczęciem robót.
13. Inspektor nadzoru przekazuje protokolarnie w imieniu Zamawiającego lub uczestniczy w przekazywaniu protokolarnym kierownikowi budowy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlega również



dokumentacja prawna w terminie 7 dni od daty pisemnej informacji o gotowości do rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Robót Budowlanych w ramach danego zadania.

14. Wykonanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.

II. Obowiązki podstawowe w czasie realizacji inwestycji:

1. Kontrola i potwierdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Kontrola i potwierdzenie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową.
3. Kontrola i potwierdzenie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
4. Kontrola i potwierdzenie ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy.
5. Kontrola i potwierdzenie prawidłowości zafakturowanych robót.
6. Kontrola i potwierdzenie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót.
7. W wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków.
8. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru, nie dotyczy to jednak Inspektorów nadzoru robót branżowych jak np. drogowych, konserwatorskich, elektrycznych, sanitarnych - pełnienie nadzoru może odbywać w okresie realizacji danego zakresu robót.
9. W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności stosownym zapisem.
10. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego Inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie Zamawiającemu zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru.
11. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów.
12. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.



13. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę i autora projektu.
14. Inspektor nadzoru niezwłocznie informuje Zamawiającego o zagrożeniach nieterminowego i nieprawidłowego wykonania prac wraz z podaniem ich przyczyny oraz podaniem sposobu ich rozwiązania i lub/ działaniami korygującymi, mającymi na celu ich usunięcie.
15. Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru urbanistyczno - budowlanego lub nadzoru techniczno - budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
16. Inspektor nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
17. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z Zamawiającym, Kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego, protokół konieczności.
18. W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję, co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Decyzję w tej sprawie Inspektor nadzoru podejmuje w porozumieniu z Zamawiającym.
19. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy zapisów w dzienniku budowy.
20. Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
21. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tej czynności Inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.
22. Inspektor nadzoru ma obowiązek informować na bieżąco Zamawiającego o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną inwestycją.
23. Wykonanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.
24. Inspektor nadzoru ma obowiązek organizowania posiedzeń kolegium budowy, w skład którego wchodzi: Kierownik budowy, przedstawiciel Zamawiającego, Inspektor nadzoru oraz inni zaproszeni w razie potrzeby specjaliści. Posiedzenia te powinny się odbywać co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego lub na terenie budowy. W sprawach nagłych



posiedzenia kolegium budowy mogą się odbywać również w innych terminach. Obowiązek uczestnictwa w takich przypadkach stosuje się odpowiednio.

25. Inspektor nadzoru ma obowiązek sporządzenia protokołu z posiedzenia kolegium budowy i przekazania go wszystkim uczestnikom.
26. Inspektor nadzoru ma obowiązek weryfikacji Raportu z Postępu Prac, który będzie przedkładany Zamawiającemu w okresach miesięcznych do dnia Zakończenia Etapu Robót.
27. Inspektor nadzoru zobowiązany jest prowadzić korespondencję z Wykonawcą, podwykonawcami robót i usług oraz z osobami trzecimi, każdorazowo do wiadomości Zamawiającego.
28. Inspektor nadzoru obowiązany jest do udziału w kompletowaniu i sprawdzaniu dokumentacji odbiorowych i uczestniczeniu w rozliczaniu inwestycji.
29. Inspektor nadzoru obowiązany jest kontroli zgodności realizacji inwestycji z przyjętym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych harmonogramem rzeczowo- finansowym.
30. Inspektor nadzoru obowiązany jest kontroli zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
31. Inspektor nadzoru obowiązany jest do przygotowania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie.
32. Inspektor nadzoru obowiązany jest do reprezentowania interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji.
33. Inspektor nadzoru obowiązany jest do brania udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
34. Uczestnictwa w naradach dotyczących postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (m.in. Projektant, Wykonawca Robót, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele), w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót, oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu.
35. Inspektor nadzoru obowiązany jest do wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami projektowymi i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
36. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków.
37. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.
38. Zaleca się aby Inspektor nadzoru zapoznał się z dokumentacją projektową, z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

III. Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem obiektu lub robót:

1. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.
2. Inspektor nadzoru kompletuje dokumenty i zaświadczenia niezbędne do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem. W/w dokumenty przedstawia Zamawiającemu.
3. Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku.
4. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiaru, które przekazuje Zamawiającemu.
5. Inspektor nadzoru potwierdza i przekazuje do Zamawiającego Rozliczenie Budowy i przygotowuje Ocenę Techniczną Zrealizowanego Projektu w terminie 7 dni od podpisania protokołu końcowego robót.
6. Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.

IV. Pozostałe obowiązki Inspektora Nadzoru w zakresie realizowanej inwestycji:

1. W razie potrzeby udział w Sesjach Rady Miasta Zgierza,
2. W razie potrzeby udział w posiedzeniach Komisji Rady Miasta Zgierza,
3. Udzielanie odpowiedzi na pytania, interpelacje związane z realizacją inwestycji,
4. Wszelka korespondencja powinna zostać oznaczona logotypami identyfikującymi źródło dofinansowania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi bądź innymi dokumentami programowymi regulującymi tę kwestię.