

URZĄD MIASTA ZGIERZA
Wydział Rozwoju i Pozyskiwania Środków
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
tel. 42 716 28 54

(pieczęć wydziału zamawiającego)

O B O W I A Ż K I

I N S P E K T O R A N A D Z O R U

I. OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYM REALIZACJĘ BUDOWY

1. Zapewnienie własnych środków i zasobów oraz wykwalifikowanego personelu odpowiedniego dla realizacji przedmiotu zamówienia we wszystkich wymaganych specyfiką branżach inżynierskich.
2. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne, warunkami niezbędnymi dla realizacji projektu, dokumentacją projektową oraz przepisami prawa.
3. Inspektor nadzoru jest obowiązany do prowadzenia inwestycji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą zakresu inwestycyjnego.
4. Inspektor nadzoru jest obowiązany do weryfikacji opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji projektowej (w części zaprojektuj i wybuduj), w tym:
 - a) dokonuje analizy zgodności dokumentacji projektowej z założeniami zawartymi w umowie z Wykonawcą dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych oraz z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zamówieniu na wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj,
 - b) dokonuje oceny zaprezentowanych rozwiązań merytorycznych, materiałowych, funkcjonalnych i technicznych, w kontekście uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, zgodności z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętym budżetem inwestycji,
 - c) sprawdza projekt budowlany i wykonawczy pod względem:
 - poprawności formalnej, kompletności, zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP,
 - oceny części rysunkowej, a w szczególności następujących elementów: poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisy materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.,
 - d) sprawdza przedmiar robót pod względem:
 - kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót,
 - poprawności formalnej, czy przedmiar robót spełnia wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
 - e) sprawdza Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych pod względem:
 - kompletności opracowania,
 - czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB,
 - czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB,
 - poprawności formalnej, czy STWiORB spełniają wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - f) sporządza, w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowych od Wykonawcy projektu/Zamawiającego, pisemną informację stanowiącą podsumowanie wszystkich wykonanych prac sprawdzających, wyszczególnionych ww. ppkt. oraz wnioski dla Wykonawcy projektu/Zamawiającego obejmujące:
 - ocenę poprawności formalnej, kompletności, przyjętych rozwiązań merytorycznych sporządzonej dokumentacji,
 - wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy będzie można te ewentualne zagrożenia usunąć w trybie nadzoru autorskiego,
 - inne uwagi i wnioski mające znaczenie dla projektu,
5. Przed wejściem na plac budowy Inspektor nadzoru musi zaznajomić się z aktualną na ten dzień dokumentacją projektową posiadaną przez Zamawiającego, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót i rozbiórki, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.

6. Inspektor nadzoru jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej.
7. Inspektor nadzoru może wprowadzić zmiany w trakcie wykonywania robót oraz w projekcie uzgodnionym z autorem projektu i kierownikiem budowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej, nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych prac i nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne, instalacyjne i konserwatorskie oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu oraz jego wpływu na środowisko i bezpieczeństwo.
8. Inspektor nadzoru uczestniczy w przekazywaniu protokołarnym terenu budowy.
9. Wykonanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.

II. OBOWIĄZKI PODSTAWOWE W CZASIE REALIZACJI INWESTYCJI

1. Kontrola i potwierdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z dokumentacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
2. Kontrola i potwierdzenie zgodności realizacji wykonywanych robót z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie oraz umową.
3. Inspektor nadzoru jest obowiązany do kontroli zgodności realizacji inwestycji z przyjętym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminowości ich wykonania.
4. Kontrola i potwierdzenie ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy.
5. Kontrola i potwierdzenie prawidłowości zafakturowanych robót.
6. Inspektor nadzoru – Koordynator nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Inwestora. Nie dotyczy to jednak Inspektorów nadzoru robót branżowych jak np. drogowych, konserwatorskich, elektrycznych, sanitarnych – pełnienie nadzoru może odbywać w okresie realizacji danego zakresu robót.
7. W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywania bieżącego przeglądu dziennika budowy pod kątem prawidłowego jego prowadzenia, dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzenia swojej bytności stosownym zapisem.
8. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców.
9. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów i innych wyrobów, jak też kontroluje jakość elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem.
10. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
11. Inspektor nadzoru niezwłocznie informuje Zamawiającego o zagrożeniach nieterminowego i nieprawidłowego wykonania prac wraz z podaniem ich przyczyny oraz podaniem sposobu ich rozwiązania i lub/ działaniami korygującymi, mającymi na celu ich usunięcie.
12. Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
13. Inspektor nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
14. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z Zamawiającym i Kierownikiem budowy, protokół konieczności.
15. W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję, co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Decyzję w tej sprawie Inspektor nadzoru podejmuje w porozumieniu z Zamawiającym.
16. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy zapisów w dzienniku budowy.
17. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tej czynności Inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.

18. Inspektor nadzoru ma obowiązek informować na bieżąco Zamawiającego o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną inwestycją.
19. Wykonanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.
20. Inspektor nadzoru zobowiązany jest prowadzić korespondencję z Wykonawcą, podwykonawcami robót i usług oraz z osobami trzecimi, każdorazowo do wiadomości Zamawiającego.
21. Inspektor nadzoru obowiązany jest do udziału w kompletowaniu i sprawdzaniu dokumentacji odbiorowych i uczestniczeniu w rozliczaniu inwestycji.
22. Inspektor nadzoru obowiązany jest do przygotowania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie.
23. Inspektor nadzoru obowiązany jest do reprezentowania interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji.
24. Inspektor nadzoru obowiązany jest do brania udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
25. Uczestnictwa w naradach dotyczących postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (m.in. Projektant, Wykonawca Robót, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele), w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
26. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
27. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.
28. Zaleca się aby Inspektor nadzoru zapoznał się z dokumentacją postępowania na realizację inwestycji, z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

III. OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU ZWIĄZANE Z ODBIOREM OBIEKTU LUB ROBÓT

1. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.
2. Inspektor nadzoru kompletuje dokumenty i zaświadczenia niezbędne do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem. W/w dokumenty przedstawia Zamawiającemu.
3. Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót, odbiorów technicznych instalacji, prób i przekazania ich do użytku.
4. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, którą przekazuje Zamawiającemu.
5. Inspektor nadzoru potwierdza i przekazuje do Zamawiającego Rozliczenie Budowy i przygotowuje Ocenę Techniczną Zrealizowanego Projektu w terminie 7 dni od podpisania protokołu końcowego robót.
6. Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji.