

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. PRZEDMIOTEM** zamówienia „Dostawa i uruchomienie sprzętu oraz oprogramowania dla realizacji projektu „Kompleksowy rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego w Gminie Miasto Zgierz”, jest:

1. dostawa i wdrożenie systemu Intranetu Zamawiającego,
2. dostawa i instalacja sprzętu oraz oprogramowania dla systemu identyfikacji i autentykacji oraz dla sieci Zamawiającego obejmującej 150 użytkowników,
3. dostawa i instalacja dwóch serwerów baz danych/aplikacji z oprogramowaniem systemowym wraz z dostawą i instalacją pamięci dyskowej,
4. dostawa i konfiguracja urządzeń systemu elektronicznej archiwizacji i backupu dokumentów obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie z odpowiednią liczbą licencji,
5. dostawa i instalacja stu sztuk komputerów typu PC,
6. dostawa i instalacja pięciu sztuk Punktów Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP).
7. dostawa i instalacja dwóch portali - oprogramowania narzędziowego w tym bazodanowego i aplikacyjnego zapewniającego realizację funkcjonalności kontaktu on-line obywatela z urzędem,
8. dostawa i instalacja portalu - oprogramowania narzędziowego i aplikacyjnego, zapewniającego realizację funkcjonalności portalu transakcyjnego,
9. dostawa, instalacja i wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów u Zamawiającego wraz z niezbędnym oprogramowaniem narzędziowym i bazodanowym oraz 37 urządzeniami do realizacji podpisu elektronicznego oraz trzema skanerami.

### **Ia. Wymagania formalne**

1. System powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Całość oferowanego sprzętu musi być fabrycznie nowa.
3. Dla całości dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć:
  - a. nośniki instalacyjne,
  - b. odpowiednie licencje,
  - c. instrukcje użytkownika i administratora.

### **Ib. Wymagania związane z promocją unijnego źródła dofinansowania.**

1. Sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach projektu jako zakupione przy współudziale środków z Funduszy Strukturalnych, muszą być oznaczone zgodnie z: Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30.05.2000 r. w sprawie wprowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dot. pomocy udzielanej z Funduszy Strukturalnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej ZPORR. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu muszą zawierać Logo Unii Europejskiej, Logo ZPORR i informację o EFRR (wraz z tekstem opisującym fundusz).

2. Działania promocyjne zostaną przygotowane, zgodnie z wymogami artykułu 46 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21.06.1999 r. ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych, według wytycznych Planu Promocji ZPORR „Wsparcie Rozwoju Regionalnego w Polsce ze Środków Funduszy Strukturalnych”.

### **Ic. Wymagania, co do harmonogramu realizacji projektu**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w dwóch etapach, z czego:
  - a. **etap I** – obejmuje realizację pkt I ppkt 5 w terminie do 20 grudnia 2007 roku,
  - b. **etap II** - obejmuje realizację pozostałych podpunktów pkt I w terminie do 30 kwietnia 2008 roku.
2. Zrealizowane w ramach etapów prace będą rozliczane na podstawie protokołów odbiorów etapu.

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

### **1. System Intranetu**

Wymagane jest dostarczenie systemu Intranetu o funkcjonalności:

1. przekaźnika wiadomości,
2. forum wymiany poglądów,
3. archiwum materiałów tekstowych i multimedialnych,
4. baz danych dokumentów wewnętrznych,

Wymagania stawiane portalowi:

1. skalowalność portalu w zależności od rozdzielczości ekranu,
2. indywidualizacja i kategoryzacja, definiowanie dowolnych rodzajów uprawnień (wykorzystywanych później np. przez aplikacje) oraz hierarchicznej struktury grup użytkowników,
3. posiadanie modułu autoryzacyjnego umożliwiającego nakładanie praw do korzystania z wybranych dokumentów i aplikacji,
4. personalizacja dostępu do informacji, możliwości tworzenia własnych profili wyszukiwania, wbudowane podstawowe profile wyszukiwania, możliwość przywracania po zalogowaniu wszystkich zapisanych profili i ustawień,
5. kompatybilność portalu oraz poszczególnych stron www z różnymi przeglądarkami,
6. narzędzia graficzne do generowania sond (interaktywnych ankiet),
7. serwisy informatyczne oparte na relacyjnych bazach danych, wyposażone w wygodne zarządzanie zawartością (CMS), dokumentami i aplikacjami przy pomocy dostarczonych narzędzi administratorskich,
8. narzędzia graficzne umożliwiające zastosowanie techniki "przenieść i upuść" do łatwego zarządzania replikacją, tworzeniem tabel, indeksów i procedur wbudowanych oraz tworzeniem kopii zapasowych baz danych,
9. funkcje ułatwiające wyszukiwanie potrzebnych informacji, możliwość budowania złożonych kryteriów wyszukiwania i sortowania informacji,

## **2. System identyfikacji i autentykacji**

System identyfikacji i autentykacji powinien składać się z serwera oraz oprogramowania wspomagającego procesy identyfikacji i autentykacji użytkowników sieci Zamawiającego.

Serwer winien spełniać następujące minimalne wymagania:

1. Procesor z rozszerzeniem 64 bitowym, serwer o wydajności minimum 80000 tpmC potwierdzony wynikiem testu TPC-C.
2. Pamięć operacyjna najmniej 8 GB RAM ECC DDR2, ze zdolnością obsługi konfiguracji lustrzanej („mirroring”).
3. Napęd DVD R-W.
4. Interfejsy LAN 10/100/1000 BaseTX wspierające agregację – 2 szt. do obsługi połączeń klientów.
5. Dyski – możliwość zainstalowania minimum 8 dysków 3,5” z gorącą wymianą.
6. Dyski 300 GB (15 krpm) z gorącą wymianą – 4 szt. w układzie RAID5.
7. Dyski 73 GB (15 krpm) z gorącą wymianą – 2 szt. w układzie RAID1.
8. Kontroler RAID obsługujący tryby 0,1,5,10 z pamięcią podręczną min 256 MB oraz podtrzymywaniem baterijnym.
9. Gniazda PCI - minimum 6.
10. Redundantne zasilacze z wymianą na gorąco.
11. System operacyjny Windows Server Ent 2003 R2 lub inny równoważny.
12. Nośniki z proponowanym oprogramowaniem.
13. Obudowa typu rack 19” do montażu w szafie przemysłowej.
14. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
15. Wymagane jest ISO 9001/9002 dla autoryzowanego przez producenta serwisu sprzętu.

Dodatkowo wymagane jest dostarczenie, skonfigurowanie i instalacja oprogramowania dla sieci liczącej 150 użytkowników, umożliwiającego wprowadzenie bezpiecznych mechanizmów sieciowych (takich jak np. identyfikacja i autentykacja użytkowników, wspólny system plików, wspólne zasoby drukarkowe) koniecznych dla wdrożenia, zintegrowanych systemów bazodanowych oraz komunikacji na drodze elektronicznej takich jak: poczta elektroniczna i elektroniczny system obiegu dokumentów.

## **3. Serwery baz danych i aplikacji**

Wymagane jest by rozwiązanie infrastruktury przetwarzania danych składało się, z co najmniej dwóch serwerów o odpowiedniej do potrzeb i wymagań zaproponowanego oprogramowania mocy przetwarzania. Wymagane jest by serwery były wyprodukowane przez tego samego producenta, co serwer zaproponowany w punkcie 2 i pochodziły z jednej linii produktowej – tak by była możliwość wymiany elementów pomiędzy nimi. Maszyny powinny być dołączone interfejsami 1000 BaseTX do lokalnej sieci, przez którą aplikacje systemu udostępniane będą użytkownikom.

Minimalne wymagania:

1. Procesor z rozszerzeniem 64 bitowym, serwer o wydajności minimum 80000 tpmC potwierdzony wynikiem testu TPC-C.

2. Pamięć operacyjna najmniej 8 GB RAM ECC DDR2, ze zdolnością obsługi konfiguracji lustrzanej („mirroring”).
3. Napęd DVD R-W.
4. Interfejsy LAN 10/100/1000 BaseTX wspierające agregację – 2 szt. do obsługi połączeń klientów.
5. Dyski 300 GB (15 krpm) z gorącą wymianą – 3 szt. w układzie RAID5.
6. Kontroler RAID obsługujący tryby 0,1,5,10 z pamięcią podręczną min 256 MB oraz podtrzymywaniem bateryjnym,
7. Gniazda PCI - minimum 6
8. Redundantne zasilacze z wymianą na gorąco.
9. System operacyjny Windows Server Ent 2003 R2 lub inny równoważny, (1 sztuka)
10. Nośniki z proponowanym oprogramowaniem.
11. Obudowa typu rack 19” do montażu w szafie przemysłowej.
12. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
13. Wymagane jest ISO 9001/9002 dla autoryzowanego przez producenta serwisu sprzętu.

Dane przetwarzane na serwerach udostępniane powinny być z macierzy dyskowej o wysokiej wydajności. Pamięć masowa powinna spełniać warunki:

1. Obsługiwane układy dyskowe RAID 0,1,5,10,50.
2. Minimalna liczba dysków – 14.
3. Dyski w technologii SATA lub SAS lub SCSI.
4. Pojemność każdego dysku minimum 750 GB.
5. Dwukanałowy kontroler RAID z pamięcią podręczną 128 MB ECC RAM.
6. Montaż w szafie przemysłowej.

Serwery oraz macierz powinny zostać umieszczone w szafie przemysłowej 19” typu rack spełniającej następujące wymagania:

1. Pasywna wentylacja.
2. Zaśleпки dla niewykorzystanej przestrzeni montażowej.
3. Dwa panele dystrybucyjne zasilania dla zamontowanych urządzeń (minimum 12 gniazd montowanych z boku szafy wraz z kablami).
4. Zamykane drzwi i boki.
5. Wysokość szafy nie przekraczająca 42U EIA.
6. Monitor wysuwany o wysokości 1U, 15” o rozdzielczości co najmniej 1024x768, klawiatura z urządzeniem wskazującym touchpad.
7. Przełącznik KVM 8-io portowy, z możliwością podłączenia serwerów zarówno z interfejsem USB jak i PS2, OSD, wyszukiwanie podłączonych serwerów, możliwość nadawania nazw podłączonym serwerom, 3 kable do podłączenia serwerów wyposażonych w interfejs USB.
8. Półka dla klawiatury i myszy.
9. Szafa powinna zapewnić montaż serwerów, pamięci masowej oraz systemu backupu.
10. Szafa powinna zostać wyposażona w zasilacz awaryjny o parametrach:

- 10.1. Moc minimum 3kVA,
- 10.2. Dodatkowa bateria (możliwość instalacji),
- 10.3. Interfejs umożliwiający podłączenie i jednoczesną obsługę 4 serwerów,
- 10.4. Interfejs do sygnalizacji awarii zasilania i zamknięcia serwerów,
- 10.5. Interfejs do monitorowania i zarządzania zasilaniem,
- 10.6. Montaż w szafie przemysłowej 19”.

#### 4. System elektronicznej archiwizacji i backupu dokumentów

System elektronicznej archiwizacji i backupu dokumentów powinien składać się z urządzeń oraz niezbędnego oprogramowania do wspomaganie procesów elektronicznej archiwizacji i backupu danych i dokumentów.

Urządzenie do backupu danych winno spełniać następujące wymagania:

1. Napęd LTO Ultrium 3 lub szybszy.
2. Wbudowany czytnik kodów paskowych nośników.
3. Moduł zdalnego zarządzania przez interfejs WWW.
4. Montaż w szafie przemysłowej.

Oprogramowanie do backupu danych musi zapewnić tworzenie:

1. Kopii zapasowych plików i konfiguracji systemów operacyjnych dla wszystkich serwerów Zamawiającego.
2. Kopii zapasowych instalacji i podstawowego odtwarzania systemu (BMR) dla wszystkich serwerów Zamawiającego.
3. Kopii zapasowych Relacyjnej Baz Danych dla serwera bazodanowego.

#### 5. Komputery PC

5.1. Dostawa 100 sztuk komputerów o wymaganiach określonych poniżej wraz z rozmieszczeniem ich we wskazanych miejscach oraz wykonaniem wszystkich niezbędnych usług instalacyjnych koniecznych do pracy w środowisku sieciowym.

Wymagane parametry:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Płyta główna	Posiadająca 1 złącze PCI Express x16, 2 wolne złącza PCI, 4 złącza DIMM, obsługująca min 8 GB pamięci, wyposażona w kontroler SATA obsługujący jeden dysk twardy oraz jeden napęd optyczny
2.	Chipset	Dedykowany dla procesora. W celu zachowania 100% kompatybilności rozwiązania chipset obsługujący płytę główną musi pochodzić od tego samego producenta co procesor.
3.	Procesor	Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, Wydajność procesora nie niższa niż liczona wg testu: CPU Benchmark Dhrystone ALU [MIPS] 28070 Whetstones FPU [MFLOPS] 7090 Whetstones iSSE2 [MFLOPS] 10493 W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający

		zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
4.	Pamięć RAM	1GB DDR2 800 MHz (2x512MB)
5.	Dysk twardy	Min. 80 GB SATAII 7200 rpm, SMART III
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z chipsetem płyty głównej
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
8.	Karta sieciowa	- 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) - Wspierająca Remote Wake Up i PXE - W pełni wspierająca ASF 2.0
9.	Porty	1 x LPT; 1 x RS232; min. 8 x USB wyprowadzone na zewnątrz komputera w tym: min. 2 z przodu obudowy 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45, port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10.	Klawiatura	Klawiatura USB
11.	Mysz	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz scroll
12.	Napęd optyczny	16x DVD +/-RW z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania (np. Power DVD) oraz oprogramowaniem do nagrywania (np. Roxio Creator)
13.	Obudowa	- Typu Desktop (1 x 5,25" zewnętrzne, 1 x 3,5" zewnętrzne i 1 x 3,5" wewnętrzne) - Zasilacz min. 280W - Komputer musi posiadać lampki kontrolne dysku twardego i stanu zasilania - w zestawie nóżki do ustawienia w pionie
14.	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 2 lub innej podobnej funkcjonalności. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
15.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania, współpracujący z oprogramowaniem producenta komputera. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.
16.	BIOS	- Możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem systemowym i hasłem administratora, polegająca na tym, iż nie można zmienić hasła systemowego ani ustawień BIOS bez uprzedniego podania hasła administratora, - Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no boot”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne, - Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów.
17.	Dodatkowe	Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci

	oprogramowanie	<p>oraz umożliwiające min. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych i równoległych</li> <li>- zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS]</li> <li>- zdalne wyłączenie komputera w sieci</li> <li>- zdalny restart komputera w sieci</li> <li>- realizowanie funkcji Wake On LAN</li> <li>- otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation]</li> <li>- ustawienie sposobu informowania o zaistnieniu zdarzenia poprzez (po stronie serwera): e-mail, automatyczne uruchomienie zaplanowanej wcześniej akcji, wysłanie raportu na wskazany adres poczty elektronicznej</li> <li>- w ofercie należy podać nazwę i wersję oprogramowania.</li> </ul>
18.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)</li> <li>– Oferowane komputery muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)</li> <li>– Głośność jednostki centralnej w trybie IDLE w/g normy ISO 9296 maks. 25 dB (załączyć raporty z badań przeprowadzone przez niezależne laboratorium badawcze)</li> <li>– Deklaracja CE (załączyć do oferty)</li> </ul>
19.	Gwarancja	<p>5 lat na miejscu u klienta.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.  Możliwość zatrzymania dysku twardego po jego wymianie przez czas trwania okresu gwarancyjnego.</p>
19.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</li> <li>– Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</li> </ul>
20.	Inne	Dołączony nośnik ze sterownikami

## 5.2. Dostawa 85 sztuk monitorów o następujących minimalnych parametrach:

1	Monitor LCD 17"	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 17"
		Rozmiar plamki	0,264 mm
		Jasność	300 cd/m <sup>2</sup>
		Kontrast	800:1
		Czas reakcji matrycy	Max 5ms

		Rozdzielczość	1280 x 1024
		Rozmiar wyświetlanego obrazu (poziom / pion)	338mm / 270mm
		Kąty (pion/poziom)	170° / 170°
		Częstotliwość odśw pionowego	55 – 75 Hz
		Częstotliwość odśw poziomego	30 – 82 kHz
		Złącze	D-SUB, DVI-D
		Bezpieczeństwo	wyposażenie tzw. Kensington Slot
		Certyfikaty	TCO 03
		Pobór mocy w trybie gotowości	Maksymalnie 1W
2	Gwarancja	<p>5 lat na miejscu u klienta.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta monitora – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>	

### 5.3. Dostawa 15 sztuk monitorów o następujących minimalnych parametrach:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 20"
2.	Rozmiar plamki	0,258 mm
3.	Jasność	300 cd/m <sup>2</sup>
4.	Kontrast	800:1
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	178 / 178 stopni
6.	Czas reakcji matrycy	max 16ms
7.	Rozdzielczość maksymalna	1680 x 1050
8.	Pivot	TAK
9.	Złącze	15-stykowe złącze D-sub i 24 pinowe złącze DVI z HDCP, S-Video, Composite, wbudowane 4 porty USB.
10.	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
11.	Gwarancja	<p>5 lat na miejscu u klienta.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta monitora – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>
12.	Certyfikaty	TCO 99



## 6. Punkty Publicznego Dostępu do Internetu (PIAP)

Dostawa i instalacja pięciu Punktów Publicznego Dostępu do Internetu z nieodpłatnym, dostępem do Internetu (zapewnionym przez Zamawiającego) pełniących funkcję informacyjno-usługową dla obywateli.

Wymagania dla Infomatów:

Monitor	
przekątna	17 cali
wyświetlacz cyfrowy	TFT/LCD TCO'99
wielkość plamki max.	0,294mm
kontrast minimum / jasność	600 :1 / 300
kąt widzenia	160/160 stopni
rozdzielczość nominalna	1280 x 1024
liczba kolorów	16,2 mln
czas reakcji matrycy	12 ms
Nakładka dotykowa	
przekątna min.	17 cali
rozdzielczość	4096x4096 punktów dotykowych
czas reakcji	16 ms.
przejrzystość	92%
twardość szkła w skali Mohs	7H
stabilność min.	testowana na 50 mln dotknięć na punkt
siła dotyku	mniejsza niż 100 g.
programowe eliminowanie wielopunktowe dotyku	Tak
sterowniki pod system	Tak
temperatura pracy	-20 ° C do 50 ° C
wilgotność pracy	10% - 90%
technologia	fali powierzchniowej (SAW)
Jednostka centralna	
procesor	Z rodziny x386 o wydajności nie mniejszej niż sprawdzona testem CPU Benchmark Dhrystone ALU [MIPS] 10816 Whetstone FPU [MFLOPS] 2722 Whetstone iSSE2 [MFLOPS] 4016
płyta główna	W celu osiągnięcia 100% kompatybilności wymagane jest, aby chipset pochodził od tego samego producenta co procesor
pamięć RAM	512 MB DDR z możliwością rozszerzenia do 1GB
karta grafiki	Zintegrowana z płytą główną
karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
karta sieciowa	10/100 zintegrowana z płytą główną
dysk twardy	Min 160GB
Obudowa jednostki centralnej	specjalne chassis z zasilaczem min 300W

System operacyjny: (licencja, nośnik, instrukcja)	MS Windows XP Home lub równoważny
Inne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer zamknięty w specjalnym chassis (bezpiecznej obudowie) wykonanej z aluminium lub stali, pokrywa malowana proszkowo ze specjalnymi otworami na wentylatory. Maksymalne wymiary obudowy: 460mm x 280mm x 90mm (wys. x szer. x gł.). W pokrywie obudowy zainstalowane kratki wentylacyjne o średnicy minimum 70mm.</li> <li>• Watch_dog – programowalny układ kontroli stanu pracy umożliwiający automatyczny restart w przypadku zawieszenia, układ kontroli temperatury wewnętrznej sterujący wentylacją; możliwość definiowania progów temperatury w dokładności do 1 stopnia C.</li> </ul>
<b>Obudowa</b>	
Obudowa infokiosku – stalowa grubości co najmniej 2 mm, wersja wolnostojąca przeznaczona do montażu wewnątrz budynków. Obudowa uniemożliwiająca niepowołany dostęp do jednostki sterującej, wyposażona w 2 zamki z wkładką patentową, obudowa zapewniająca bezproblemowy dostęp do urządzeń w jej wnętrzu oraz ich odpowiednią wentylację. Drzwi kiosku na zawiasach otwierane do przodu.	
Front – stal nierdzewna	
Łączenie monitora z korpusem – monitor i korpus tworzą zwartą integralną bryłę.	
Wymiary kiosku – max wysokość całkowita kiosku z trwale zamocowanym monitorem 1700 mm	
<b>Oprogramowanie do obsługi kiosku multimedialnego</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaprogramowanie ustawień kiosku przy starcie (rozdzielczość ekranu, liczba kolorów, wstępna głośność) oraz restarcie</li> <li>• Zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem</li> <li>• Możliwość automatycznego wyłączenia/restartu komputera o określonej godzinie</li> <li>• Wyświetlenie menu umożliwiającego użytkownikowi wybór zaprogramowanych funkcji kiosku multimedialnego, jak również wyświetlenie i przywołanie tego menu w dowolnym momencie funkcjonowania z możliwością modyfikacji wyglądu menu</li> <li>• Możliwość zablokowania klawiszy krytycznych dla pracy systemu operacyjnego (w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę systemu Windows - CTRL+ALT+DEL, Windows-Logo, ALT+TAB, Shift+F10, CTRL+ESC, ALT+ESC)</li> <li>• Monitorowanie systemu operacyjnego, które kontroluje zajętość pamięci oraz innych krytycznych elementów systemu i dokonuje jego reinicjalizacji w sytuacji zagrażającej zablokowaniem oprogramowania</li> <li>• Kontrolowanie systemu okien w celu zablokowania okien określonego typu lub zamknięcia określonych okien, które znalazły się w tle</li> <li>• Współpraca z przeglądarką internetową</li> <li>• Możliwość wymuszenia wyświetlenia wybranej strony WWW w przeglądarce poprzez wybranie pozycji menu, ew. przycisku funkcyjnego na klawiaturze, jak również przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego</li> <li>• Możliwość blokowania dostępu do stron WWW dostępnych poprzez sieć i ograniczenia dostępu wyłącznie do określonych lokalnych dokumentów</li> <li>• Definiowanie ustawień wpływających na bezpieczeństwo pracy kiosku (ograniczanie dostępu do różnych rodzajów zasobów: filmy, skrypty)</li> <li>• Definiowanie stron WWW i adresów dostępnych oraz zablokowanych do przeglądania</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiowanie programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika kiosku</li> <li>• Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia pokazu slajdów zamiast wygaszacza ekranu</li> <li>• Klient poczty pop3/imap do przeglądania on-line podanej przez użytkownika skrzynki pocztowej (z wykluczeniem możliwości trwałego zapisywania zawartości skrzynki) – treści poczty i załączników oraz uruchamiania jako programów załączników i ich treści</li> <li>• Oprogramowanie ma mieć możliwość rozbudowy o licencję umożliwiającą nadzorowanie urządzenia z poziomu innego komputera /zarządzanie stronami internetowymi, statystyki, raporty, itp./</li> </ul>
Dokumenty dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• instrukcje w języku polskim w formie pisemnej do kiosku</li> <li>• instrukcje w języku polskim do konfigurowania oprogramowania</li> <li>• deklaracja zgodności z obowiązującymi normami na w/w kioski informacyjne</li> <li>• gwarancja 5 lat</li> </ul>

## 7. Portal on-line

### 7.1. Portal EOD

Portal EOD będący przedmiotem tej części zamówienia to system umożliwiający wymianę informacji „interesant – urząd” za pośrednictwem Internetu, przez przeglądarkę WWW, bądź pocztę elektroniczną SMTP.

Wymaganiem jest by w trakcie prac instalacyjnych i wdrożeniowych portalu została uruchomiona:

1. Elektroniczna skrzynka podawcza
2. 150 formularzy dla spraw, które są obsługiwane przez Zamawiającego.

Oprogramowanie od strony klienta tego portalu o musi pozwalać na:

- załatwianie spraw administracyjnych z wykorzystaniem Internetu,
- śledzenie toku sprawy,
- prowadzenie korespondencji z urzędem, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.

Od strony urzędu system musi pozwalać na:

- przyjmowanie dokumentów elektronicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym,
- przetwarzanie i archiwizację spraw oraz korespondencji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

## 8. Portal transakcyjny

System portalu transakcyjnego powinien realizować następujące funkcje:

1. przekaźnika wiadomości z ostatniej chwili - odpowiednika prasy,
2. ilustrowanych opracowań charakterystycznych dla periodyków i książek,
3. nowoczesnej biblioteki i filmoteki,

4. forum wymiany poglądów,
5. archiwum materiałów tekstowych i multimedialnych,
6. baz danych i klasyfikacji,
7. wielofunkcyjnych aplikacji informatycznych.

Wymagania stawiane portalowi:

1. skalowalność portalu w zależności od rozdzielczości ekranu,
2. indywidualizacja i kategoryzacja, definiowanie dowolnych rodzajów uprawnień (wykorzystywanych później np. przez aplikacje) oraz hierarchicznej struktury grup użytkowników,
3. posiadać moduł autoryzacyjny umożliwiający nakładanie praw do korzystania z wybranych dokumentów i aplikacji,
4. personalizacja dostępu do informacji, możliwości tworzenia własnych profili wyszukiwania, wbudowane podstawowe profile wyszukiwania, możliwość przywracania po zalogowaniu wszystkich zapisanych profili i ustawień,
5. kompatybilność portalu oraz poszczególnych stron www z różnymi przeglądarkami,
6. możliwość tworzenia wybranych fragmentów portalu w kilku wersjach dla użytkowników powolnych łączy internetowych, właścicieli urządzeń przenośnych (GSM, PDA, palmtopy) i starych oraz w kilku wersjach językowych,
7. zapewnienie możliwie maksymalnej funkcjonalności,
8. zapewnienie funkcjonalności portalu osobą niepełnosprawnym,
9. narzędzia graficzne do generowania sond (interaktywnych ankiet) oraz do projektowania formularzy zgłoszeń,
10. serwisy informatyczne oparte na relacyjnych bazach danych, wyposażone w wygodne zarządzanie zawartością (CMS), dokumentami i aplikacjami przy pomocy dostarczonych narzędzi administratorskich,
11. narzędzia graficzne umożliwiające zastosowanie techniki "przenieść i upuść" do łatwego zarządzania replikacją, tworzeniem tabel, indeksów i procedur wbudowanych oraz tworzeniem kopii zapasowych baz danych,
12. funkcje ułatwiające wyszukiwanie potrzebnych informacji, możliwość budowania złożonych kryteriów wyszukiwania i sortowania informacji,
13. informować o stanie portalu (użytkownicy, dokumenty, powiązania) oraz o ruchu w sieci,
14. modułową budowę stron (rozumiemy przez to możliwość umieszczania na stronie oprócz dokumentu głównego, również dowolnej liczby niezależnych aplikacji).

## **9. Oprogramowanie systemu elektronicznego obiegu dokumentów**

Przedmiotem tej części zamówienia jest:

1. dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów,
2. wdrożenie w dostarczonym obiegu dokumentów minimum 60 procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
3. dostarczenie i uruchomienie 37 kwalifikowanych, bezpiecznych podpisów elektronicznych w rozumieniu Ustawy o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450 z 2001 r. z późn. zm.), składające się minimum z czytnika kart na port USB,

certyfikatu kwalifikowanego, certyfikatu powszechnego, oprogramowania do podpisywania i weryfikacji złożonego podpisu.

4. dostawa i uruchomienie 3 sztuk skanerów o parametrach jak poniżej:

Obszar zastosowań:	biurowy
Typ skanera	stolikowy
Element światłoczuły	CCD
Optyczna rozdzielczość skanowania	4800 x 4800 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana - nieograniczona
Głębina koloru	48 bit
Przyciski szybkiego dostępu	Tak
Skan przeglądowy	4 s
Pionowy wymiar obszaru skanowania	356 mm
Poziomy wymiar obszaru skanowania	216 mm
Zainstalowane opcje	adapter do skanowania przezroczy ADF (automatyczny podajnik dokumentów) Funkcja dwustronnego skanowania
Skalowanie	10-2000 co 1 %
Interfejs	USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne	• Microsoft Windows 98 • Microsoft Windows 98 SE • Microsoft Windows ME • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows XP • MAC OS Xv10.2 lub nowsza
Dołączone oprogramowanie	• Sterownik TWAIN

System będący przedmiotem niniejszego zamówienia powinien umożliwić procedowanie spraw w urzędzie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Od strony urzędu system musi pozwalać na:

- przyjmowanie dokumentów elektronicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym,
- skanowanie dokumentów papierowych do postaci elektronicznej,
- przetwarzanie i wysyłanie dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem mechanizmu workflow,
- podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym oraz weryfikację złożonego na dokumentach podpisu elektronicznego
- przetwarzanie i archiwizację spraw oraz korespondencji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Obsługa poszczególnych komponentów podpisu elektronicznego, o których mowa powyżej, musi być zgodna z wersją protokołu X.509 v3, oraz obejmować obsługę list certyfikatów unieważnionych CRL (Certificate Revocation List) i/lub protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol).

### III. WYMAGANIA

#### 1. Wymagania ogólne.

- 1.1. Podstawową cechą systemu musi być możliwość prowadzenia w systemie dowolnej sprawy według odpowiednio zdefiniowanej procedury, z uwzględnieniem przewidzianych terminów na wykonanie określonych w procedurze czynności. Musi istnieć określenie końcowego terminu załatwienia danej sprawy oraz terminów dla poszczególnych komórek organizacyjnych (z dokładnością do 1 dnia).
- 1.2. System musi wspierać obsługę podpisu elektronicznego w zakresie możliwości podpisywania dokumentów oraz załączników do nich certyfikatem elektronicznym.
- 1.3. System musi posiadać wbudowane centrum certyfikacji lub współpracować z zewnętrznym centrum certyfikacji, umożliwiającym m.in. wydawanie certyfikatów elektronicznych dla użytkowników systemu. System musi zapewniać możliwość monitorowania prowadzonych w Urzędzie spraw, ocenę stopnia ich realizacji oraz śledzenie obiegu dokumentów z nimi związanych (korespondencja, poczta elektroniczna, faksy, polecenia służbowe itp.). System musi umożliwiać przedstawienie w postaci tabelarycznej ścieżki przebiegu sprawy (dokumentu) z podaniem informacji (minimum): imię i nazwisko osoby dekretującej, imię i nazwisko osoby odbierającej, datę i czas dekretacji, datę i czas odbioru (w przypadku nieodebrania – informacja słowna), komentarz do dekretacji. Ponadto wymagane jest, aby system w postaci graficznej np. grafów obrazował przebieg sprawy i dokumentu. Wymagane jest, aby graf umożliwiał rozróżnienie dekretacji dokonanej zgodnie ze zdefiniowanym modelem od dekretacji dokonanej ad hoc.
- 1.4. Sterowanie przepływem pracy w oparciu o zapisy instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Rzeczkowy Wykaz Akt (RWA) obowiązujący w Urzędzie.
- 1.5. Ponadto system musi spełniać wymagania i być zgodny z:
  - 1.5.1. ustawą z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
  - 1.5.2. ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.),
  - 1.5.3. ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.),
  - 1.5.4. ustawą z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z 2005 r.),
  - 1.5.5. ustawą o informatyzacji i przepisy wykonawcze do niej,
  - 1.5.6. ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 171, poz. 1396 z 2002 r. z późn. zm.),

- 1.5.7. ustawą z dnia 20.04.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.),
  - 1.5.8. ustawą z dnia 14.06.1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z 2000 r z późn. zm.),
  - 1.5.9. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.),
  - 1.5.10. regulaminem organizacyjnym Zamawiającego.
- 1.6. W pełni polskojęzyczne środowisko pracy, wszelkie wartości danych przechowywanych w bazie wraz z mechanizmami ich obsługi zgodne z polskimi formatami lokalizacyjnymi, polskojęzyczna pomoc kontekstowa i system podpowiedzi.
  - 1.7. Wymagane jest, aby wszystkie funkcje systemu dostępne były poprzez graficzną przeglądarkę internetową. Wymóg ten dotyczy wszystkich użytkowników systemu (w tym również administratora systemu).
  - 1.8. Wymagane jest, aby system można było obsługiwać za pomocą myszy komputerowej oraz dodatkowo najczęściej wykonywane funkcje przez użytkownika oraz pracowników kancelarii posiadały tzw. skróty klawiaturowe.
  - 1.9. Wymagane jest, aby system posiadał moduł administratora umożliwiający pełne zarządzania dostępem użytkowników do systemu oraz dostępem do danych w systemie.
  - 1.10. Wymagane jest, aby system posiadał tzw. mechanizm ról i profili (lub podobny) umożliwiający łatwe zarządzanie użytkownikami o podobnych uprawnieniach. Wymagane jest, aby Dostawca dostarczył system ze zdefiniowanymi profilami minimum dla: użytkownika systemu (pracownik wydziałów), pracownika kancelarii, administratora.
  - 1.11. Wymagane jest, by system zapisywał skanowane dokumenty w formacie PDF i TIFF.
  - 1.12. Wymagane jest, aby wszystkie dokumenty były przechowywane bezpośrednio w bazie danych i dostęp do nich był chroniony przez mechanizmy bazodanowe.

## **2. Wymagania szczegółowe.**

Wszystkie funkcje systemu muszą działać w sposób zgodny z odpowiednimi Instrukcjami kancelaryjnymi. Jeśli jakieś zadanie jest automatyzowane przez system (np. dołączenie dokumentu do sprawy), to struktura systemu musi umożliwiać wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych Instrukcjami kancelaryjnymi (np. dołączenie praktycznie dowolne ilości dokumentów do sprawy).

System musi wyróżniać, co najmniej następujące podstawowe grupy użytkowników:

- Klienta urzędu (osobę fizyczną bądź prawną),
- Urzędnika,
- Administratora.

Grupy te powiązane są z czynnościami w urzędzie i określane przez interakcję z otoczeniem:

- Klient (interesant) to ten, kto składa pismo (zapytanie) do urzędu i oczekuje decyzji administracyjnej lub informacji ze strony urzędu,

- Urzędnik to ten, kto w ramach pracy na rzecz urzędu bierze udział w przyjmowaniu, przetwarzaniu i wytwarzaniu wszelkiego rodzaju dokumentów urzędowych,
- Administrator to ten, kto wprowadza ustawienia do systemu i nimi zarządza.

### **3. Wymagania architektury systemu.**

System ma mieć architekturę trójwarstwową, złożoną z:

- 3.1. klienta (kod generowany dla przeglądarki internetowej),
- 3.2. serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami klienta a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),
- 3.3. motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.

System ma być systemem w pełni transakcyjnym.

### **4. Wymagania technologiczne.**

Zakłada się, że komputery oparte będą o architekturę i386.

- 4.1. Bezwzględnie wszystkie funkcje systemu muszą być zintegrowane z systemem i dostępne dla użytkowników oraz administratorów poprzez graficzną przeglądarkę internetową. Dopuszczalne jest by do obsługi skanera, faxu oraz funkcji administracyjnych na czas obsługi funkcji system pobierał z serwera aplety Java.
- 4.2. Wszelkie dokumenty tworzone i przetwarzane przez system muszą być przechowywane w bazie danych lub systemie plików (mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu sum kontrolnych, które jednoznacznie identyfikują zapisany w systemie plik potwierdzając w ten sposób jego wiarygodność, automatyczna weryfikacja sum kontrolnych).
- 4.3. System musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW:
  - 4.3.1. Microsoft Internet Explorer od wersji 5.5,
  - 4.3.2. Netscape od wersji 6.1,
  - 4.3.3. Mozilla od wersji 1.4,
  - 4.3.4. Firefox od wersji 1.0,
  - 4.3.5. Opera od wersji 8.0.
- 4.4. Podpis elektroniczny powinien spełniać następujące wymogi:
  - 4.4.1. zapewnić weryfikację dokumentów (wewnętrznych i zewnętrznych) opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz dokumentów wewnętrznych opatrzonych niekwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 4.4.2. zapewnić możliwość składania bezpiecznego podpisu elektronicznego na dokumentach wychodzących na zewnątrz organizacji, w tym podpisu wielokrotnego,
  - 4.4.3. zapewnić weryfikację dokumentów przychodzących opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym,
  - 4.4.4. dostarczone karty będą nośnikiem certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,



- 4.4.5. dostarczone zostanie oprogramowanie do weryfikacji i podpisywania dokumentów (w tym podpisu wielokrotnego) z wykorzystaniem kwalifikowanych certyfikatów klucza publicznego,
- 4.4.6. dostarczone zostanie oprogramowanie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego musi umożliwiać składanie podpisu w formacie ETSI (European Telecommunications Standards Institute),
- 4.4.7. format podpisu elektronicznego musi zapewnić długoterminową archiwizację dokumentów opatrzonych podpisem bezpiecznym.
- 4.5. System musi zawierać wsparcie dla obsługi czytników kart z interfejsem USB zgodnych z CCID oraz kart zgodnych z ISO 7816-1,2,3,4,8, PKCS#1, PKCS#15.
- 4.6. Automatyczne skanowanie załączonych plików pod względem zawartości znanych wirusów oraz niebezpiecznego wewnętrznego kodu.
- 4.7. Rejestr zmian systemu w systemie – spis zmian zawierający informacje o wykonanych aktualizacjach oraz usprawnieniach systemu.
- 4.8. Jeżeli Wykonawca opiera swoje rozwiązanie o platformy open source, to oprogramowanie dostarczone przez niego w ramach niniejszego przetargu nie może być oparte na wersjach niestabilnych. Zastosowane platformy open source powinny być dostatecznie rozwinięte i rozpowszechnione. Rozwiązania nie mogą być oparte na rozwiązaniach przestarzałych ani na rozwiązaniach niszowych.

## **5. Wymagania dotyczące utrzymania i rozbudowy systemu.**

System musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:

- 5.1. dołączenie dodatkowych stanowisk,
- 5.2. rozbudowę warstwy aplikacyjnej,
- 5.3. rozbudowę warstwy bazodanowej.

Wiedza o systemie zawarta w podręczniku administratora i dokumentacji technicznej musi pozwalać na rozszerzanie systemu zarówno w odniesieniu do wydajności jak i pojemności.

## **6. Łatwość pracy z systemem.**

- 6.1. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika opartym na typowych rozwiązaniach interfejsów systemów inter- i intranetowych: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 6.2. System musi być wyposażony w pomoc kontekstową przeznaczoną:
  - 6.2.1. dla klientów – w zakresie wszystkich dostępnych im funkcji systemu, szczególnie w zakresie szybkiego i efektywnego wprowadzania spraw i związanych z nimi dokumentów, monitorowania statusu własnej sprawy, pobierania dokumentów decyzji w sprawie,
  - 6.2.2. dla urzędników – w zakresie koniecznym do procedowania spraw: zakładania, przetwarzania, załączania dokumentów i notatek, wysyłania zapytań i odbierania odpowiedzi, wydawania decyzji,
  - 6.2.3. dla administratorów – w zakresie zadań administracyjnych.
- 6.3. System musi być wyposażony w polskojęzyczne podręczniki użytkownika i administratora w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej (zawierającej

wyszukiwarce) oraz w dokumentację techniczną. Podręczniki muszą wyjaśniać działanie systemu oraz pokazywać na przykładach, jak użytkownik/administrator może wykonać w systemie typowe zadania.

- 6.4. System musi być wyposażony w polskojęzyczne podręczniki przedstawiające typowe zadania realizowane w urzędzie wraz z opisem wykorzystania oferowanego oprogramowania w ich realizacji.
- 6.5. Podręcznik administratora musi zawierać następujące informacje:
  - 6.5.1. opis struktury bazy danych, pól i relacji zachodzących między tabelami,
  - 6.5.2. opis dotyczący instalacji bazy danych,
  - 6.5.3. opis narzędzi administracyjnych,
  - 6.5.4. opis narzędzi archiwizacji danych.

## **7. Wymagania licencyjne.**

Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania:

- 7.1. muszą być nieograniczone czasowo,
- 7.2. muszą umożliwiać, jednoczesną pracę nieograniczonej liczby użytkowników będących pracownikami Zamawiającego,
- 7.3. muszą umożliwiać rozbudowywanie oprogramowania na własne potrzeby bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat,
- 7.4. licencja nie może być przywiązana do komputera (miejsca pracy),

## **8. Wymagania bezpieczeństwa oraz wymagania związane z przechowywaniem danych i dostępnością systemu.**

### 8.1. Bezpieczeństwo danych.

Dane muszą być zabezpieczone przed utratą w trybie czasu rzeczywistego przed awarią pojedynczych urządzeń pamięci masowych. System powinien posiadać mechanizm bezpieczeństwa polegając na automatycznym generowaniu sum kontrolnych plików, które jednoznacznie identyfikują zapisany w systemie plik, potwierdzając w ten sposób jego wiarygodność. Powinien również zapewniać automatyczne porównywanie sum kontrolnych plików z zapamiętanym wzorcem.

### 8.2. Tworzenie kopii zapasowych (backup).

Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać, tworzenie kopii zapasowych (backup) danych na urządzenia archiwizujące dostarczone wraz z systemem. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie rzadziej niż raz w tygodniu. Procedura tworzenia kopii zapasowych nie może naruszać Instrukcji kancelaryjnych.

### 8.3. Poufność danych.

Poszczególne komponenty systemu muszą komunikować się ze sobą w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL. Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć zaproponowane przez siebie rozwiązanie w cenie projektu. Poufność danych w odniesieniu do komunikacji z klientem (interesantem) i urzędnikiem zapewniona będzie przez wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS). Wymagana

jest możliwość wyłączenia protokołu SSL (HTTPS) dla użytkowników w obrębie sieci lokalnej urzędu.

## **9. Wymagania funkcjonalne**

Oferowany system informatyczny musi spełniać minimum następujące wymagania:

- 9.1. Zgodność z Instrukcjami Kancelaryjnymi dla organów gminy, procedurami urzędowymi, m.in. w zakresie: Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) oraz numeracji i klasyfikacji spraw,
- 9.2. Mechanizmy kontroli dostępu użytkowników (także administratorów) do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji wraz z ich rejestracją, System musi zawierać mechanizm logów systemowych – rejestracja zdarzeń kluczowych dla działania systemu, śledzenie operacji dokonywanych na słownikach, zapisywanie wszystkich operacji przeprowadzanych na dokumentach (odczyt, zapis, modyfikacja, dodanie wersji), możliwość przeglądania logów i generowania na ich podstawie raportów,
- 9.3. System musi posiadać mechanizmy służące do zarządzania dostępem do danych przechowywanych w systemie. W szczególności możliwość zarządzania na poziomie dostępu:
  - 9.3.1. użytkownika;
  - 9.3.2. grupy pracowników;
  - 9.3.3. do spraw na podstawie klasyfikacji opartej o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
  - 9.3.4. do spraw na podstawie przynależności użytkownika do komórki organizacyjnej,
- 9.4. Obsługa dowolnej liczby kancelarii z zachowaniem jednolitej numeracji,
- 9.5. Obsługa wielostopniowej struktury organizacyjnej urzędu,
- 9.6. Obsługa wielu nadawców/odbiorców korespondencji,
- 9.7. Automatyczne tworzenie dziennika korespondencji przychodzącej i wychodzącej, niepowtarzalna, automatyczna numeracja rejestrowanej korespondencji,
- 9.8. Możliwość tworzenia pocztowej książki nadawczej zgodnie ze wzorami wskazanymi przez poszczególnych Odbiorców Usług,
- 9.9. Możliwość przekazania dokumentu, sprawy obsługi wybranemu użytkownikowi z uwzględnieniem procesów realizowanych elektronicznie:
  - 9.9.1. dekretacji (obsługującej znakowanie podpisem elektronicznym oraz znacznikiem czasu)
  - 9.9.2. przekazania (rozdziału) korespondencji przez kierowników/naczelników wydziału
  - 9.9.3. zatwierdzanie decyzji
- 9.10. Możliwość przekazywania spraw/dokumentów do innych jednostek, w tym opiniowanie zewnętrzne,
- 9.11. Możliwość autoryzowania i zatwierdzania pism wychodzących przez osoby uprawnione,
- 9.12. Automatyczne tworzenie listy nieprzekazanej na wydziały (inne sekretariaty) korespondencji,

- 9.13. Automatyczne podpowiadanie odbiorcy (wnioskodawca, strony) korespondencji na podstawie wbudowanego w system słownika kontrahentów (mieszkańców, pracowników itp.),
- 9.14. Metryczka korespondencji przychodzącej winna posiadać min takie pola, jak:
- 9.14.1. rodzaj dokumentu (przychodzący, wychodzący, wewnętrzny),
  - 9.14.2. klasyfikacja dokumentu (dodatkowe określenie dokumentu powiązane z jego rodzajem np. skarga, wniosek, faktura, odpowiedź itp.), możliwość zmiany przez użytkowników załatwiających sprawę,
  - 9.14.3. data wpływu (podpowiadana przez system, z możliwością modyfikacji tylko na etapie rejestracji),
  - 9.14.4. nadawca / odbiorca (y),
  - 9.14.5. dotyczy (krótki opis korespondencji),
  - 9.14.6. nr na piśmie (znak pisma, nr faktury itp.),
  - 9.14.7. data na piśmie (data wystawienia korespondencji),
  - 9.14.8. opis załączników pozostających w formie papierowej,
- 9.15. Mechanizm informowania oraz wymagania kompletności zestawu dokumentów związanych z wszczynanym typem sprawy, a w przypadku braku danych lub załączników przyjętej już korespondencji – automatyczna emisja dokumentu o uzupełnienie brakujących danych,
- 9.16. Grupowanie wpływających dokumentów w teczki przypisane do danego procesu sprawy lub użytkownika,
- 9.17. Możliwość zaznaczenia oraz mechanizm podpowiadania preferowanego przez interesanta sposobu komunikacji z Urzędem,
- 9.18. Możliwość emisji dokumentu potwierdzającego przyjęcie pisma do Urzędu wraz z generacją unikalnego kodu jednoznacznie identyfikującego interesanta i sprawę,
- 9.19. Obsługa dokumentów zwrotnego potwierdzenia odbioru przez adresata (nośnik papierowy i elektroniczny). Rejestracja zwrotek z możliwością dołączania ich do akt sprawy (w formie elektronicznej).
- 9.20. Skanowanie dokumentów papierowych poprzez wbudowaną wtyczkę (plugin) system i umieszczanie ich bezpośrednio w repozytorium dokumentów.  
Wymagane jest, aby do skanowania nie było uruchamiane żadne oprogramowanie zewnętrzne,
- 9.21. Podgląd standardowych formatów plików graficznych (skanów), w dostarczonej wraz z systemem przeglądarce. W szczególności dotyczy to formatów wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w załączniku nr 2 pkt A 3. Dopuszcza się otwieranie plików w formacie PDF z wykorzystaniem odpowiednio skonfigurowanego oprogramowania Adobe Reader, lub równoważnego,
- 9.22. Możliwość przeglądania w procesie dekretacji listy dokumentów wraz z ich podglądem w tym samym oknie,
- 9.23. Wykonywanie wielopoziomowej dekretacji,

- 9.24. Podgląd innych typów dokumentów, za pomocą zewnętrznych, dostarczonych przez wykonawcę przeglądark. W szczególności dotyczy to formatów wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w załączniku nr 2 pkt A 2. Na stanowiskach wyznaczonych do edycji otwieranie dokumentów w określonych przez Zamawiającego aplikacjach biurowych (możliwość wyboru przez administratora w trakcie użytkowania systemu – w szczególności uzależnienie od uprawnień użytkownika),
- 9.25. Możliwość śledzenia lokalizacji załączników fizycznych, mechanizm wymuszania potwierdzenia ich otrzymania (również w trakcie realizacji spraw),
- 9.26. Rejestracja pism składanych w postaci elektronicznej z załącznikami w postaci plików poprzez: pocztę elektroniczną (bez konieczności otwierania zewnętrznych programów pocztowych),
- 9.27. Moduł obsługi poczty elektronicznej, który udostępnia w szczególności następujące funkcjonalności:
- 9.27.1. Możliwość wprowadzenia wielu tożsamości;
  - 9.27.2. Możliwość zakładania osobnych folderów do poczty;
  - 9.27.3. Możliwość definiowania filtrów postępowania z pocztą;
  - 9.27.4. Obsługa autoryzacji SMTP, POP3;
  - 9.27.5. Obsługa poczty w formacie HTML;
  - 9.27.6. Przechowywanie całej poczty w bazie danych;
  - 9.27.7. Obsługa quoty kont mailowych;
  - 9.27.8. Możliwość wyświetlania załączników bezpośrednio pod wiadomością oraz w nowym oknie
  - 9.27.9. Walidacja poczty podpisanej podpisem powszechnym.
- 9.28. Wbudowany i jednolity z systemem - system obsługi faksów realizujący następujące zadania: automatyczny odbiór faksów, wszczynanie spraw z faksów, powiadamianie nadawców o terminie i statusie wysłanego faksu lub związanych z nim problemów,
- 9.29. Prowadzenie Ewidencji Dokumentów Archiwalnych, umożliwiającej zapisywanie lokalizacji fizycznego miejsca składowania papierowych wersji materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej,
- 9.30. Obsługa dowolnej ilości spraw,
- 9.31. Możliwość wszczynania spraw z „Urzędu”,
- 9.32. Możliwość odkładania a/a poszczególnych pism bez konieczności zakładania sprawy,
- 9.33. Możliwość wznawiania spraw przekazanych do archiwum
- 9.34. Automatyczne przenoszenie spraw jako załatwionych po ustawowym okresie odwołania,
- 9.35. Możliwość wystawiania postanowienia o przedłużeniu sprawy,
- 9.36. Możliwość określania stron sprawy,

- 9.37. Szybkie wyszukiwanie informacji przy wykorzystywaniu wielopoziomowej struktury kryteriów (wyszukiwanie po numerach PESEL, NIP, REGON, nazwisku, nazwie, adresie, atrybutach dokumentów, słowach kluczowych),
- 9.38. Wyszukiwanie w treści dokumentów znajdujących się w repozytorium systemu obiegu dokumentów dla plików w formatach: Open Document, Word, rtf, txt, pdf, xml, html,
- 9.39. Weryfikacja poprawności wprowadzanych do systemu danych typu np. NIP, PESEL, REGON, konta bankowe,
- 9.40. Wszystkie formularze i pola muszą być zabezpieczone przed wprowadzaniem niedozwolonych znaków w danym polu wraz z poinformowaniem powodu nie zaakceptowania wypełnionego formularza lub pola,
- 9.41. System musi posiadać mechanizm do tworzenia szablonów dla formularzy umożliwiających rejestrację napływającej korespondencji. Możliwość exportu i importu.
- 9.42. Obsługa zastępstw użytkowników:
  - 9.42.1. możliwość wyznaczania zastępstw i przejmowania spraw przez podwładnych,
  - 9.42.2. zarządzanie zastępstwami,
  - 9.42.3. rejestrowanie zastępstw,
  - 9.42.4. zatwierdzanie zastępstw
  - 9.42.5. „przejmowania spraw podwładnych” (np. kierownik/naczelnik. może przejąć sprawę pracownika do siebie albo skierować ją na innego pracownika)  
definiowanie czasu trwania zastępstw,
- 9.43. Graficzny podgląd dokumentu wypełnionego danymi z formularza z możliwością wydruku,
- 9.44. Definiowanie procedur pracy w oparciu o procesy obiegu dokumentów,
- 9.45. Bieżące śledzenie drogi dokumentów, w tym również informacja na temat daty wysyłki, przechowywanie szczegółowej historii sprawy,
- 9.46. Drukowanie pokwitowania przekazania spraw do dalszych komórek organizacyjnych, pracowników oraz kancelarii,
- 9.47. Kontrola terminów załatwiania poszczególnych spraw – kolorowanie spraw przeterminowanych, bliskich przeterminowania itp.,
- 9.48. Śledzenie przebiegu załatwiania spraw, (przeglądanie wykonanych czynności wraz z stworzonymi dokumentami/załącznikami)
- 9.49. Możliwość wglądu w sprawy prowadzone przez podwładnych.
- 9.50. Możliwość przejmowania spraw podwładnych i przekazywania ich innym pracownikom.
- 9.51. Możliwość zamykania spraw podwładnych przez upoważnionego przełożonego.
- 9.52. Możliwość nanoszenia adnotacji na obrazy dokumentów lub dodawania notatek, dołączania do pism dyspozycji dekretującego pismo odnośnie sposoby postępowania z dokumentem z możliwością oznaczania takich dyspozycji kwalifikowanym znacznikiem czasu,

- 9.53. Rejestrowanie załączników do korespondencji, łączenie z dokumentem wiodącym oraz podpinanie do procesu realizującego sprawę (dołączanie dokumentów do teczki sprawy),
- 9.54. Zarządzanie wersjami dokumentów, ze wskazaniem zawsze wersji ostatniej. Tworzenie historii dokumentu obejmującej zakres i datę modyfikacji oraz osobę, która jej dokonywała. Możliwość podglądu i przywrócenia poprzednich wersji,
- 9.55. Dekretacja i delegowanie spraw równolegle do różnych komórek organizacyjnych,
- 9.56. Możliwość prowadzenia i koordynowania sprawy realizowanej równolegle przez kilka komórek organizacyjnych lub kilku referentów,
- 9.57. Możliwość udostępniania sprawy innym użytkownikom do wglądu (bez prawa edycji),
- 9.58. System musi posiadać wyodrębniony moduł administracyjny. Wszystkie funkcje niezbędne do administrowania systemem winny być zawarte w jednym spójnym obszarze systemu.
- 9.59. Edycja JRWA z poziomu panelu administracyjnego, JRWA ma posiadać możliwość rozbudowy o kolejne stopnie oraz opis kategorii archiwalnych
- 9.60. Archiwizacja systemu poprzez panel administracyjny, konfiguracja archiwizacji wsadowej,
- 9.61. Możliwość generowania, wraz z możliwością exportu do arkuszy kalkulacyjnych, zestawień statystycznych, zestawień pozwalających na analizę działalności urzędu oraz tworzenia własnych raportów, a w szczególności istniejących spraw w komórkach organizacyjnych, spraw prowadzonych przez poszczególnych referentów i pism z podziałem na rodzaj korespondencji,
- 9.62. Tworzenie raportu zawierającego wszystkie wątki dekretacji zawierającego szczegóły typu: kto i kiedy do kogo dekretował, kiedy zostało odebrane,
- 9.63. Wymagana jest automatyczna, a jednocześnie całkowicie odporna na próby włamania współpraca między zewnętrznym portalem internetowym w zakresie pobierania formularzy elektronicznych dostępnych dla mieszkańców, informowania zwrotnego o postępie realizacji wniosku,
- 9.64. Możliwość wymiany informacji z innymi systemami Urzędu (np. w formacie XML),
- 9.65. Mechanizmy wspierające archiwizację spraw i dokumentów z uwzględnieniem kategorii archiwizacji JRWA,
- 9.66. Obsługa wielu kalendarzy tematycznych (rezerwacja zasobów urzędu),
- 9.67. Wspiera pracę grupową poprzez porównywanie różnicowe dokumentów przetwarzanych w ramach pracy grupowej – wyszukiwanie, oznaczanie akapitów/wyrazów, które uległy zmianie,
- 9.68. Możliwość zdefiniowania zespołów roboczych złożonych z dowolnych pracowników do obsługi zadań związanych z pracą grupową,
- 9.69. Mechanizm pracy grupowej polegający na pełnotekstowym przetwarzaniu treści tworzonych w ramach projektu pracy grupowej z możliwością porównywania różnicowego zmian zawartych w kolejnych wersjach dokumentu.
- 9.70. System musi posiadać repozytorium własny notatek, łączenie notatek w jedną, określanie quote dla użytkowników,

- 9.71. Wbudowany w system edytor treści pozwalający na sprawdzanie poprawności pisowni polskiej i edycję treści w procesie tworzenia dokumentów przetwarzanych w ramach pracy grupowej,
- 9.72. Możliwość wszczynania postępowania z procesów będących efektem pracy grupowej,
- 9.73. Aplikacja wyposażona w terminarz z funkcjonalnością pracy grupowej współpracujący z obsługą spraw umożliwiającą:
  - 9.73.1. sprawdzanie zajętości,
  - 9.73.2. wpisywanie terminów spotkań, w tym kilku osobom jednocześnie z automatycznym ich powiadamianiem,
  - 9.73.3. zmianę w terminarzu innych użytkowników w zależności od uprawnień,
- 9.74. Udostępnianie mechanizmu ogłoszeń umożliwiające systemowe tworzenie informacji dla pracowników Urzędu. Ogłoszenia powinny mieć możliwość łatwego edytowania treści poprzez wbudowany w system edytor, określania terminu ważności oraz adresatów (wszyscy pracownicy, zdefiniowane grupy, poszczególne osoby)
- 9.75. Mechanizm komunikatów, tj. zapewnienie użytkownikom narzędzi do komunikacji z pojedynczym użytkownikiem lub określoną grupą użytkowników,
- 9.76. Mechanizm rozsyłania korespondencji seryjnej do dowolnej liczby odbiorców, wybranych wydziałów lub wybranych grup odbiorców bez konieczności jej powielania,
- 9.77. Integracja klienta systemu z usługami kwalifikowanego bezpiecznego podpisu elektronicznego, z wykorzystaniem API posiadającego deklarację producenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego (producenta) o zgodności z odpowiednią Ustawą. Możliwość sygnowania korespondencji wychodzącej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9.78. Weryfikacja podpisu powszechnego używanego do podpisywania poczty elektronicznej z poziomu klienta pocztowego, będąca integralną częścią systemu,
- 9.79. Obsługa zewnętrznej usługi znakowania czasem dla korespondencji i zdefiniowanych czynności,
- 9.80. Automatyczna jednokrotna (zapamiętana i publikowana przez system) weryfikacja poprawności elektronicznego podpisu
- 9.81. Moduł wspomagający pracę Biura Rady oraz kancelarii,
- 9.82. Ponadto obieg dokumentów powinien być wyposażony w moduł procesów pracy (workflow) posiadający min. następujące cechy i możliwości:
  - 9.82.1. Automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu,
  - 9.82.2. Predefiniowanie ścieżek procesów,
  - 9.82.3. Procedowanie sprawy trybem „ad hoc” tj. poprzez definiowanie na bieżąco kolejnego stanowiska zajmującego się sprawą, bez konieczności wykorzystania uprzednio zdefiniowanej ścieżki procedowania sprawy. System umożliwia zaniechanie na dowolnym etapie procedowania sprawy zgodnie ze ścieżką i kontynuowanie jej trybem „ad hoc” oraz umożliwia powrót na ścieżkę procedowania,



- 9.82.4. Możliwość wyboru dowolnego rejestru na etapie rejestracji teczki sprawy w trakcie procedowania spraw „ad hoc”,
- 9.82.5. Zdolność „uczenia się” ścieżek przetwarzania sprawy tj. stworzone „ad hoc” ciągi procedowania konkretnej sprawy mogą być przyjęte jako (wzorcowe) ścieżki procedowania dla odpowiedniej kategorii spraw,
- 9.82.6. Realizację ścieżek równoległych wraz z mechanizmem synchronizacji,
- 9.82.7. Dzielenie spraw na podzadania i delegowanie ich do realizacji do różnych osób i komórek organizacyjnych,
- 9.82.8. Kontrola i redefinicja procesów po ich wdrożeniu, kontrola realizacji poszczególnych etapów procedury,
- 9.82.9. Określanie czasu zakończenia procesu i/lub etapu, nadawanie terminów,
- 9.82.10. Realizację poleceń przekazanych pocztą wewnętrzną z możliwością ich śledzenia i kontroli etapu procesu,
- 9.82.11. Automatyczne lub ręczne przesyłanie spraw między etapami,
- 9.82.12. Wycofywanie spraw do poprzednich użytkowników,
- 9.82.13. Graficzny edytor ścieżek (map) procesów, w tym: graficzna prezentacja z opisem funkcji wykonywanych na etapie procedowania sprawy (opis zawarty na obrazie generowanym przez system),
- 9.82.14. Redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte),
- 9.82.15. Przydzielanie praw dostępu do poszczególnych etapów procesu na poziomie: użytkownika, grupy, roli, względnej hierarchii podległości,
- 9.82.16. Definiowanie szablonów typowych spraw: domyślnej ścieżki, formularze, wzorcowe załączniki,
- 9.82.17. Obsługa szablonów nowych typów obiegu dokumentów oraz możliwość importu, eksportu w formacie XML,
- 9.82.18. Graficzne tworzenie grup zadaniowych i ról/funkcji,

## 10. Dokumenty

Dokumenty potwierdzające, że proponowany sprzęt posiada wymagane parametry, w tym w szczególności:

- 10.1. publikacje z wynikami testu CPU Benchmark (opublikowanym np. na [http://ranking.chip.pl/ranking\\_7876](http://ranking.chip.pl/ranking_7876)) celem sprawdzenia warunku wymaganej wydajności, dla każdego z proponowanych komputerów,
- 10.2. publikacje z wynikami testu TPC-C (opublikowanym na [www.tpc.org](http://www.tpc.org)). celem sprawdzenia warunku wymaganej wydajności, dla każdego z proponowanych serwerów
- 10.3. Dokumenty potwierdzające, że proponowane serwery oraz komputery posiadają certyfikat CE,
- 10.4. Dokumenty potwierdzające, że proponowane komputery są zgodne z Windows XP – opublikowane w Windows Catalog.
- 10.5. Dokumenty potwierdzające, że proponowane monitory posiadają certyfikat TCO 99 i TCO 03.

10.6. Dokumenty potwierdzające, że producenci proponowanych komputerów oraz serwerów, posiadają certyfikat serii ISO 9000 lub nowszy na produkcję oraz usługi serwisowe.

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Kamil Wasiak